

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61  
Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 61  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол № 3  
от «21» марта 2024 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 61  
Невского района Санкт-Петербурга  
приказ № 20 п.1  
от «26» марта 2024 г.

\_\_\_\_\_ А.В. Рыбакова

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 61  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол № 2  
от «20» марта 2024 г.)

**Положение об организации методической работы в  
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детского сада № 61 Невского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 61 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение об организации методической работы в ГБДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ГБДОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Методическая работа ГБДОУ, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвана обеспечить:

- ✓ Достижение воспитанником установленных государством образовательных стандартов;
- ✓ построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ✓ адаптацию ГБДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- ✓ светскость образования;
- ✓ дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Методическая работа предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

1.5. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в ГБДОУ являются:

- ✓ четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- ✓ максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- ✓ использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

## **2. Цели и задачи методической работы в ГБДОУ**

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.1.1. Задачи методической работы в ГБДОУ: Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.1.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.1.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.1.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической

деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.1.5. Оказание методической помощи воспитателям.

2.1.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

2.1.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.1.8. Вооружение педагогов ГБДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана ГБДОУ и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению и формируется на основе:

- ✓ целей и задач дошкольного учреждения и перспектив его развития;
- ✓ нормативно-правовых документов: Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», приказов и инструктивных материалов МО РФ, Комитета по образованию СПб, Устава ГБДОУ, данного Положения;
- ✓ знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ГБДОУ;
- ✓ анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития и воспитанности дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- ✓ использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

### **3. Организация методической работы в ГБДОУ**

3.1. Творческая группа создается по определившимся вопросам и проблемам (по итогам образовательной деятельности).

3.2. Заседание творческой группы проводится 1 раз в полугодие. Материал по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовка и разработка конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в ГБДОУ.

3.3. Методический кабинет составляет информационную подсистему творческой группы, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественность с научно- методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

### **4. Участники методической работы ГБДОУ**

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- ✓ администрация;
- ✓ старший воспитатель;
- ✓ воспитатели;
- ✓ специалисты;
- ✓ руководители творческой группы;

## **5. Компетенция и обязанности участников методической работы**

### **5.1. Компетенция участников методической работы:**

#### **5.1.1. Воспитатели:**

- ✓ участвуют в работе ГМО;
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ участвуют в выборах руководителей творческой группы;
- ✓ разрабатывают методические программы, технологии, приемы испособы работы с воспитанниками;
- ✓ работают по собственным методикам, технологиям, программам(если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к использованию).

#### **5.1.2. Творческая группа:**

- ✓ организуют, планируют деятельность творческой группы;
- ✓ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- ✓ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- ✓ готовят методические рекомендации для педагогов;
- ✓ анализируют деятельность творческой группы, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- ✓ организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### **5.1.3. Администрация ГБДОУ:**

- ✓ определяет порядок работы всех форм методической работы;
- ✓ координирует деятельность различных методических мероприятий;
- ✓ контролирует эффективность деятельности методической работы;
- ✓ проводит аналитические исследования деятельности творческой группы;
- ✓ материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### **5.2. Обязанности участников методической работы:**

#### **5.2.1. Педагоги обязаны:**

- ✓ проводить открытые занятия, занятия в рамках методических недель(взаимопосещений) и Дней открытых дверей для родителей;
- ✓ систематически посещать занятия коллег;
- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- ✓ оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- ✓ пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

#### **5.2.2. Творческая группа обязана:**

- ✓ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- ✓ разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий проблемных групп;
- ✓ анализировать деятельность методической работы;
- ✓ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- ✓ обобщать опыт работы педагогов ГБДОУ.

#### 5.2.3. Администрация обязана:

- ✓ Создавать благоприятные условия для работы проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- ✓ оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп;
- ✓ содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп.

## 6. Документация

### 6.2. Методическая работа в ГБДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- ✓ протоколов заседаний методических советов;
- ✓ планов работы творческих групп;
- ✓ конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- ✓ письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- ✓ аналитических справок по вопросам качества образования;
- ✓ рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- ✓ разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ✓ обобщенных материалов о системе работы педагогов ГБДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- ✓ информации с городских методических объединений, семинаров;
- ✓ дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).