



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

09.01.2023№ 5-п

**Об утверждении типовых форм уставов
государственных образовательных учреждений
Санкт-Петербурга, государственных бюджетных
учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих
деятельность по оказанию психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи обучающимся**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 98 «О полномочиях учредителя, а также о создании, реорганизации, ликвидации, изменении целей и предмета деятельности, изменении подведомственности и утверждении уставов государственных бюджетных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и государственных казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся», в целях реализации распоряжения Комитета по образованию от 07.09.2022 № 1790-р «Об утверждении Порядка утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»:

1. Утвердить:

- типовую форму устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Санкт-Петербурга согласно приложению № 1;
- типовую форму устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Санкт-Петербурга согласно приложению № 2;
- типовую форму устава государственного казенного общеобразовательного учреждения Санкт-Петербурга согласно приложению № 3;
- типовую форму устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга согласно приложению № 4;
- типовую форму устава государственного казенного профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга согласно приложению № 5;
- типовую форму устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Санкт-Петербурга согласно приложению № 6;
- типовую форму устава государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербурга согласно приложению № 7;
- типовую форму устава государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга, осуществляющего деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся,

согласно приложению № 8;

типовую форму устава государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга согласно приложению № 9;

типовую форму изменений в устав государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга, государственного учреждения Санкт-Петербурга, осуществляющего деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, согласно приложению № 10;

типовую форму передаточного акта при реорганизации государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, согласно приложению № 11.

2. Уставы создаваемых и реорганизуемых государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящихся в ведении Комитета по образованию, администраций районов Санкт-Петербурга (далее – учреждения), а также уставы учреждений, утверждаемые в новой редакции, изменения в уставы учреждений, передаточные акты при реорганизации учреждений не должны противоречить типовым формам, утвержденным распоряжением.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Тимофеева С.П.

Председатель Комитета



Н.Г.Путиловская

Приложение № 1
к распоряжению Комитета по образованию
от 09.01.2023 № 5-п

Типовая форма
устава государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, ИОГВ в ведении которого
находится учреждение)

(подпись) (инициалы, фамилия лица, которым
согласован устав)

(дата) МП¹

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Комитета
по образованию

от _____ № _____

УСТАВ

государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения _____ № _____

(тип наименования учреждения) (номер учреждения)

(_____) **района Санкт-Петербурга**)²
(наименование района Санкт-Петербурга)

(дополнительное наименование учреждения)
(Редакция № _____)³
(номер редакции
устава учреждения)

Санкт-Петербург

(год)

- ¹ Гриф согласования указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.
- ² Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.
- ³ Указывается в случае принятия устава учреждения в новой редакции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. _____,
(полное наименование учреждения)
сокращенное наименование: _____,
(сокращенное наименование учреждения)
(далее – образовательное учреждение), создано (в процессе реорганизации в форме _____)⁴ на основании _____
(форма реорганизации) (орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)
и является дошкольной образовательной организацией.

(1.1. _____,
(полное наименование учреждения)
сокращенное наименование: _____,
(сокращенное наименование учреждения)
(далее – образовательное учреждение), является дошкольной образовательной организацией.

Наименование образовательного учреждения при создании: _____,
(первоначальное наименование учреждения)

Образовательное учреждение создано на основании _____)⁵.
(орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)

Устав _____ (далее – устав) утвержден _____,
(первоначальное наименование учреждения) (орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)

зарегистрирован _____⁶.
(регистрирующий орган, реквизиты регистрационной записи)

Образовательное учреждение является правопреемником _____
(правопреемник(и))⁷.

в части _____
(указываются пределы правопреемства (в каком объеме перешли права и обязанности: в полном объеме/в части переданного по передаточному акту (разделительному балансу) имущества и т.д.)

В устав внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с _____
(ИОГВ, принявший решение о внесении изменений и дополнений, вид и реквизиты решения)⁸
(в том числе образовательное учреждение переименовано в _____)⁸,
(новое наименование учреждения)

регистрация которых произведена _____;
(регистрирующий орган, реквизиты регистрационной записи)

2) _____
(указываются все случаи внесения изменений и дополнений в устав учреждения)

1.2. Собственником имущества образовательного учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург (далее – собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем образовательного учреждения является город Санкт-Петербург (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции (администрации _____) района
(наименование района Санкт-Петербурга)

⁴ Указывается для учреждений, создаваемых в процессе реорганизации.

⁵ Указывается в случае утверждения устава учреждения в новой редакции.

⁶ Абзац не указывается для вновь создаваемых учреждений.

⁷ Абзац указывается для учреждений, создаваемых в процессе реорганизации.

⁸ Указывается в случае принятия решения о переименовании учреждения.

Санкт-Петербурга (далее – администрация района), а также)⁹ КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

1.3. Образовательное учреждение находится в ведении Комитета/администрации
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)
района, осуществляющего(-ей) координацию деятельности образовательного учреждения.

Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету/администрации района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета/администрации района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

1.4. Образовательное учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию, документы.

На основании решений учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности образовательного учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители учредителя имеют право беспрепятственного доступа в образовательное учреждение, право ознакомления с документами образовательного учреждения для осуществления проверок его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга порядке.

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, решениями исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом.

1.5. Образовательное учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим полным наименованием, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательным учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет выделенных Комитетом/администрацией района денежных средств, а также недвижимого имущества.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

Собственник не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения.

По обязательствам образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

⁹ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

1.7. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и уставом.

1.8. Место нахождения образовательного учреждения:

Адрес(-а) мест(-а) осуществления образовательным учреждением деятельности:

1.9. Образовательное учреждение по согласованию с Комитетом, администрацией (выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение) района может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся образовательного учреждения (далее соответственно – структурные подразделения, обучающиеся).

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном в пункте 4.4 устава.

В образовательном учреждении действуют следующие структурные подразделения:

В образовательном учреждении существуют следующие объекты инфраструктуры:

1.10. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в образовательном учреждении не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательного учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам

дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, для достижения которой собственником создано образовательное учреждение.

Деятельность образовательного учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является:

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 устава, образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 устава;

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

2.4. Образовательное учреждение вправе сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) образовательного учреждения (далее – государственное задание), а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с целью деятельности образовательного учреждения.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга. Средства, полученные образовательным учреждением при оказании платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить образовательное учреждение в соответствии с пунктом 2.3 устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом/администрацией района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели:

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

2.6. Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

2.7. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой образовательным учреждением

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.¹⁰

3.3. Образовательная программа, разрабатываемая образовательным учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.4. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке, в очной форме. Дошкольное образование может быть получено в образовательном учреждении, а также вне образовательного учреждения – в форме семейного образования.

Образовательные программы могут реализовываться образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

3.5. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.6. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства устанавливается правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательного учреждения, утвержденными образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга (далее – правила приема).

Правила приема должны обеспечивать прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется приказом руководителя образовательного учреждения после заключения договора об образовании между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.¹¹

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.¹²

¹⁰ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеразвивающую(-ие) программу(-ы).

¹¹ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы дошкольного образования, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

¹² Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеразвивающую(-ие) программу(-ы).

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении осуществляется в группах, имеющих _____ направленность(-и).

(направленность(-и) групп)

В образовательном учреждении могут быть организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Образовательное учреждение осуществляет обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для реализации образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия для получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Дошкольное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.¹³

3.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.10. Образовательное учреждение может организовать образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: _____.

(указывается направленность(-и) программ)

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся образовательным учреждением

¹³ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует образовательные программы, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.¹⁴

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.12. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение предоставляет меры социальной поддержки обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.¹⁵

3.13. Организация питания обучающихся возлагается на образовательное учреждение и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

В образовательном учреждении питание осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.¹⁶

3.14. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.15. Прием на работу в образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

¹⁴ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеразвивающую(-ие) программу(-ы).

¹⁵ Абзац указывается в случае, если в учреждении создано или будет создано структурное подразделение – консультационный центр.

¹⁶ Абзац указывается в случае, если в учреждении созданы или создаются условия для организации лечебного и диетического питания обучающихся.

Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых образовательным учреждением)¹⁷ и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеразвивающим программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.16. Режим работы образовательного учреждения:

понедельник – пятница с _____ до _____ часов.

Выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

По согласованию с Комитетом/администрацией района в образовательном
(выбрать ИОГВ, в ведении которого
находится или будет находиться учреждение)

учреждении допускается функционирование отдельных групп в режиме: полного дня (10,5 – 12-часового пребывания); сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания); продленного дня (13 – 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) обучающихся возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

Образовательное учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.¹⁸

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и указаниями учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является заведующий образовательным учреждением (далее – руководитель), прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом/администрацией
(выбрать ИОГВ, в ведении которого
находится или будет находиться учреждение)

¹⁷ Указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеразвивающую(-ие) программу(-ы).

¹⁸ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеразвивающую (-ие) программу(-ы).

района в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга, который осуществляет оперативное руководство деятельностью образовательного учреждения.

Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом/администрацией
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

района и руководителем.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Санкт-Петербурга, устава, а также за деятельность образовательного учреждения, за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств образовательного учреждения как получателя бюджетных средств.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.4. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции.

Руководитель утверждает положения о структурных подразделениях после их принятия общим собранием работников образовательного учреждения (далее – общее собрание).

4.5. Руководитель обязан обеспечивать:

надлежащее оформление сделок образовательного учреждения, ведение всей необходимой в деятельности образовательного учреждения документации;

надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 устава;

осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных пункте 2.3 устава, в соответствии с целью, предусмотренной уставом и государственным заданием;

представление на утверждение общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения;

утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

разработку и согласование с Комитетом/администрацией района программ развития

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

образовательного учреждения;

ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.6. Руководитель обязан от имени образовательного учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование образовательного учреждения), вступают в силу только после согласования с учредителем.

4.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. Заместители руководителя и главный бухгалтер образовательного учреждения назначаются на должность руководителем по согласованию с Комитетом/администрацией района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

4.8. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения (далее – коллегиальные органы) являются: общее собрание, педагогический совет образовательного учреждения (далее – педагогический совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей) (, _____) ¹⁹.

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается общим собранием с учетом мнения совета родителей, профессионального союза работников образовательного учреждения (далее – представительный орган работников) и утверждается руководителем. Положение о совете родителей принимается советом родителей и утверждается руководителем.

4.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа работников образовательного учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.10. К компетенции общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;

рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;

¹⁹ Указываются иные коллегиальные органы управления учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.12. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

члены совета родителей;

родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.13. К компетенции педагогического совета относится:

обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;

принятие решений о награждении обучающихся;

принятие решений о мерах педагогического воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

внесение руководителю предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

рассмотрение и выработка предложений руководителю по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Совет родителей является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных

представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы образовательного учреждения сроком на один год. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей. В состав совета родителей может входить руководитель с правом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей.

Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.15. К компетенции совета родителей относится:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;

участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;

подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;

вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

4.16.

4.17. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

4.18. Комитет в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании казенного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения;

принимает решения об изменении целей и (или) предмета деятельности образовательного учреждения;

принимает решение о реорганизации образовательного учреждения;

принимает решение о ликвидации образовательного учреждения;

согласовывает²¹/утверждает²² передаточный акт при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации образовательного учреждения;

²⁰ Указываются структура, компетенция, порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности иных коллегиальных органов управления учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

утверждает устав и изменения в устав образовательного учреждения;

принимает решение о передаче образовательного учреждения из ведения Комитета в ведение администрации района²³/из ведения администрации района в ведение Комитета или другой администрации района Санкт-Петербурга²⁴;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции администрации района, КИО и Правительства Санкт-Петербурга;²⁵

(формирует и направляет предложения по закреплению имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

назначает руководителя и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

²¹ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

²² Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

²³ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

²⁴ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

²⁵ Абзац указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решений о закреплении за образовательным учреждением, которые находятся в ведении или будут находиться в ведении Комитета по образованию, указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.)²⁶

4.19. Администрация района в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

готовит представление о создании казенного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения;

готовит представления о реорганизации и ликвидации образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

утверждает передаточный акт при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации образовательного учреждения;

назначает руководителя образовательного учреждения, прекращает его полномочия; заключает и расторгает трудовой договор с руководителем образовательного учреждения;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

согласовывает устав и изменения в устав образовательного учреждения;

готовит представление о передаче образовательного учреждения из ведения администрации района в ведение Комитета или другой администрации района Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость

²⁶ Абзацы указываются в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции администрации района и не отнесены к компетенции Комитета, КИО и Правительства Санкт-Петербурга.²⁷

4.20. КИО в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о закреплении имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за образовательным учреждением;

принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое образовательное учреждение отказалось;

²⁷ Пункт указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

определяет виды особо ценного движимого имущества образовательного учреждения по представлению Комитета/администрации района;

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета/администрации района, одновременно

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за образовательным учреждением;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) образовательного учреждения с учетом мнения Комитета, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника). Сделки образовательного учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем образовательного учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных образовательному учреждению средств;²⁸

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) образовательного учреждения с учетом мнения администрации района, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника), за исключением согласования сделок образовательного учреждения, связанных с передачей в аренду объектов нежилого фонда, закрепленных за образовательным учреждением на праве оперативного управления. Сделки образовательного учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем образовательного учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных образовательному учреждению средств;²⁹

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции КИО и не отнесены к компетенции Комитета/администрации района, Комитета и Правительства

(выбрать ИОГВ, в ведении которого

²⁸ Абзац указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

²⁹ Абзац указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербурга.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – закрепленное имущество). Имущество образовательного учреждения в зависимости от правового режима составляют:

имущество, в отношении которого образовательное учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

5.2. Имуществом, в отношении которого образовательное учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением собственником или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных Комитетом, администрацией района на приобретение такого имущества, а также

(выбрать ИОГВ, в ведении которого
находится или будет находиться учреждение)

недвижимое имущество.

5.3. Образовательное учреждение осуществляет правомочия владения и пользования закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

5.4. В самостоятельное распоряжение образовательного учреждения, если иное не предусмотрено уставом, а также законодательством Российской Федерации, поступают:

5.4.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное собственником за образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом, администрацией района

(выбрать ИОГВ, в ведении которого
находится или будет находиться учреждение)

на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

5.4.2. Доходы от деятельности, предусмотренной уставом.

5.4.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 5.4.2 устава.

5.4.4. Имущество, поступившее образовательному учреждению по иным, не запрещенным законодательством Российской Федерации, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

5.5. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, образовательное учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.6. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного имущества.

5.7. Закрепленное имущество может быть изъято из оперативного управления образовательного учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель несет перед образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Заинтересованность в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов лиц, заинтересованных в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица). В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитет, администрацию района. Такая сделка должна быть одобрена КИО

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

и Комитетом, администрацией района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательным учреждением осуществляется Комитетом, администрацией района

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

путем предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Образовательное учреждение организует и ведет в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии

с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией образовательного учреждения собственнику для направления на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в территориальном органе уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

Принятые сокращения:

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга;

Учреждение – государственное дошкольное образовательное учреждение Санкт-Петербурга.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. _____,
(полное наименование учреждения)

сокращенное наименование: _____,
(сокращенное наименование учреждения)

(далее – образовательное учреждение), создано (в процессе реорганизации в форме _____)⁴ на основании _____
(форма реорганизации) (орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)

и является общеобразовательной организацией.

(1.1. _____,
(полное наименование учреждения)

сокращенное наименование: _____,
(сокращенное наименование учреждения)

(далее – образовательное учреждение), является общеобразовательной организацией.

Наименование образовательного учреждения при создании: _____,
(первоначальное наименование учреждения)

Образовательное учреждение создано на основании _____)⁵.
(орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)

Устав _____ (далее – устав) утвержден _____,
(первоначальное наименование учреждения) (орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)

зарегистрирован _____⁶.
(регистрирующий орган, реквизиты регистрационной записи)

Образовательное учреждение является правопреемником _____
(правопродшественник(и))⁷.

в части _____
(указываются пределы правопреемства (в каком объеме перешли права и обязанности: в полном объеме/в части переданного по передаточному акту (разделительному балансу) имущества и т.д.)

В устав внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с _____
(ИОГВ, принявший решение о внесении изменений и дополнений, вид и реквизиты решения)⁸

(в том числе образовательное учреждение переименовано в _____)⁸,
(новое наименование учреждения)

регистрация которых произведена _____;
(регистрирующий орган, реквизиты регистрационной записи)

2) _____
(указываются все случаи внесения изменений и дополнений в устав учреждения)

1.2. Собственником имущества образовательного учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург (далее – собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем образовательного учреждения является город Санкт-Петербург (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции (администрации _____ района
(наименование района Санкт-Петербурга)

⁴ Указывается для учреждений, создаваемых в процессе реорганизации.

⁵ Указывается в случае утверждения устава учреждения в новой редакции.

⁶ Абзац не указывается для вновь создаваемых учреждений.

⁷ Абзац указывается для учреждений, создаваемых в процессе реорганизации.

⁸ Указывается в случае принятия решения о переименовании учреждения.

Санкт-Петербурга (далее – администрация района), а также)⁹ КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

1.3. Образовательное учреждение находится в ведении Комитета/администрации
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)
района, осуществляющего(-ей) координацию деятельности образовательного учреждения.

Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету/администрации района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета/администрации района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

1.4. Образовательное учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию, документы.

На основании решений учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности образовательного учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители учредителя имеют право беспрепятственного доступа в образовательное учреждение, право ознакомления с документами образовательного учреждения для осуществления проверок его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга порядке.

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, решениями исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом.

1.5. Образовательное учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим полным наименованием, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательным учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет выделенных Комитетом/администрацией района денежных средств, а также недвижимого имущества.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

Собственник не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения.

По обязательствам образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

⁹ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

1.7. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и уставом.

1.8. Место нахождения образовательного учреждения:

Адрес(-а) мест(-а) осуществления образовательным учреждением деятельности:

1.9. Образовательное учреждение по согласованию с Комитетом, администрацией (выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение) района может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся образовательного учреждения (далее соответственно – структурные подразделения, обучающиеся).

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном в пункте 4.4 устава.

В образовательном учреждении действуют следующие структурные подразделения:

В образовательном учреждении существуют следующие объекты инфраструктуры:

1.10. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в образовательном учреждении не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательного учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам

начального общего /, основного общего /и среднего общего образования,
(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)
 для достижения которой собственником создано образовательное учреждение.

Деятельность образовательного учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является:

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 устава, образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
 осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 устава;

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

2.4. Образовательное учреждение вправе сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) образовательного учреждения (далее – государственное задание), а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставной целью.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга. Средства, полученные образовательным учреждением при оказании платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить образовательное учреждение в соответствии с пунктом 2.3 устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом/администрацией района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели:

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

2.6. Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

2.7. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

Содержание начального общего /, основного общего /и среднего общего образования
(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

образования определяется образовательными программами начального общего /, основного общего /и среднего общего образования, разрабатываемыми
(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами и утверждаемыми образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.¹⁰

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.¹¹

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разрабатываемой образовательным учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.¹²

Содержание кадетского образования в образовательном учреждении определяется образовательными программами основного общего, среднего общего образования, интегрированными с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, разрабатываемыми образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаемыми образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.¹³

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой образовательным учреждением на основе профессиональных стандартов или квалификационных требований, а также в соответствии с примерными программами профессионального обучения или типовыми программами профессионального обучения, и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.¹⁴

3.3. Образовательная программа, разрабатываемая образовательным учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения,

¹⁰ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

¹¹ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ие) программу(-ы).

¹² Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) образовательную(-ые) программу(-ы) спортивной подготовки.

¹³ Абзац указывается в случае, если в учреждении осуществляется или будет осуществляться обучение в кадетских классах.

¹⁴ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.4. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке, в очной, очно-заочной и заочной формах.

(указывается в соответствии со спецификой образовательных программ, реализуемых учреждением)

Общее образование может быть получено в образовательном учреждении, а также вне образовательного учреждения -- в форме семейного образования.

Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

(указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы среднего общего образования)

Образовательные программы могут реализовываться образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В образовательном учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.¹⁵

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

При реализации образовательных программ в образовательном учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.7. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства устанавливается правилами приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, утвержденными образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга (далее – правила приема).

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных

¹⁵ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

областей (профильное обучение) допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.¹⁶

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.¹⁷

Правила приема на обучение по образовательной программе основного общего и среднего общего образования, интегрированной с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, определяются образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.¹⁸

Прием в образовательное учреждение на обучение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

(Правила приема должны обеспечивать прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется приказом руководителя образовательного учреждения после заключения договора об образовании между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.)¹⁹

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.²⁰

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

¹⁶ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение).

¹⁷ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) образовательную(-ые) программу(-ы) спортивной подготовки.

¹⁸ Абзац указывается в случае, если в учреждении осуществляется или будет осуществляться обучение в кадетских классах.

¹⁹ Абзацы указываются в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

²⁰ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения образовательной программы начального общего /, основного общего /и среднего общего образования, профессионального обучения может быть изменен образовательным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении осуществляется в группах, имеющих направленность(-и) (указывается направленность(-и) групп).

В образовательном учреждении могут быть организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).²¹

3.10. Образовательное учреждение может организовать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с индивидуальными учебными планами, в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: _____.

(указывается направленность(-и) программ)

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся образовательным учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного

²¹ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Образовательное учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.²²

3.11. Образовательное учреждение осуществляет обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для реализации образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия для получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья дошкольного образования, начального общего /, основного общего /и среднего общего образования

(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.²³

В образовательном учреждении создаются классы (группы) для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью. В классы (группы) продленного дня для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательном учреждении.²⁴

3.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обучение по образовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.13. Освоение образовательной программы начального общего /, основного общего /и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема

(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

²² Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

²³ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

²⁴ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы начального общего /, основного общего /и среднего общего образования, адаптированные (в соответствии с решением Комитета по образованию) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы начального общего /, основного общего /и среднего общего образования, сопровождается (указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию) текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета образовательного учреждения. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся образовательного учреждения по образовательным программам начального общего /, основного общего /и среднего общего образования, (указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего /, основного общего /и среднего общего образования в форме семейного образования, (указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении. Обучающиеся по образовательным программам начального общего /, основного общего /и среднего общего образования (указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию) в форме семейного образования имеют право на зачет образовательным учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.²⁵

3.14. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Лица, осваивающие образовательные программы начального общего /, основного общего /и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования (указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении

²⁵ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

по образовательным программам соответствующего уровня в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.15. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.²⁶

3.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которого устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством Российской Федерации об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.²⁷

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.²⁸

3.18. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение предоставляет меры социальной поддержки обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

²⁶ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

²⁷ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

²⁸ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

Родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.²⁹

В образовательном учреждении создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.³⁰

3.19. Организация питания обучающихся возлагается на образовательное учреждение и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

В образовательном учреждении питание осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.³¹

3.20. Образовательное учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.³²

3.21. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.22. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение обязано учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся образовательного

²⁹ Абзац указывается в случае, если в учреждении создано или будет создано структурное подразделение – консультационный центр.

³⁰ Абзац указывается в случае, если учреждение осуществляет или будет осуществлять деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

³¹ Абзац указывается в случае, если в учреждении созданы или создаются условия для организации лечебного и диетического питания обучающихся.

³² Требования к одежде обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения совета обучающихся учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения, а также представительного органа работников учреждения и (или) обучающихся (при наличии).

учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения.

Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.23. Прием на работу в образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательным учреждением)³³ и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.24. Режим работы образовательного учреждения:

понедельник – пятница с _____ до _____ часов.

Выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

(Для реализации образовательных программ дошкольного образования по согласованию с Комитетом/администрацией района в образовательном учреждении (выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

допускается функционирование отдельных групп в режиме: полного дня (10,5 – 12-часового пребывания); сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания); продленного дня (13 – 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) обучающихся возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.)³⁴

Образовательное учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.³⁵

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

³³ Указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную (-ые) программу(-ы).

³⁴ Абзацы указываются в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

³⁵ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную (-ые) программу(-ы).

4.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и указаниями учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор образовательного учреждения (далее – руководитель), прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом/администрацией (выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение) района в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга, который осуществляет оперативное руководство деятельностью образовательного учреждения.

Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом/администрацией (выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение) района и руководителем.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Санкт-Петербурга, устава, а также за деятельность образовательного учреждения, за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств образовательного учреждения как получателя бюджетных средств.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.4. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции.

Руководитель утверждает положения о структурных подразделениях после их принятия общим собранием работников образовательного учреждения (далее – общее собрание).

4.5. Руководитель обязан обеспечивать:

- надлежащее оформление сделок образовательного учреждения, ведение всей необходимой в деятельности образовательного учреждения документации;
- надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 устава;
- осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных пункте 2.3 устава, в соответствии с целями, предусмотренными уставом и государственным заданием;
- представление на утверждение общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

разработку и согласование с Комитетом/администрацией района программ развития
(выбрать ИОГВ, в ведении которого
находится или будет находиться учреждение)

образовательного учреждения;

ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.6. Руководитель обязан от имени образовательного учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование образовательного учреждения), вступают в силу только после согласования с учредителем.

4.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. Заместители руководителя и главный бухгалтер образовательного учреждения назначаются на должность руководителем по согласованию с Комитетом/администрацией района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого
находится или будет находиться учреждение)

4.8. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения (далее – коллегиальные органы) являются: общее собрание, педагогический совет образовательного учреждения (далее – педагогический совет), совет обучающихся образовательного учреждения (далее – совет обучающихся), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения (далее – совет родителей) (,_____)³⁶.

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается общим собранием с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, профессионального союза работников образовательного учреждения (далее – представительный орган работников) и утверждается руководителем. Положение о совете родителей принимается советом родителей и утверждается руководителем. Положение о совете обучающихся принимается советом обучающихся и утверждается руководителем.

4.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников образовательного учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.10. К компетенции общего собрания относится:

³⁶ Указываются иные коллегиальные органы управления учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;

рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;

разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.12. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

члены совета обучающихся, совета родителей;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.13. К компетенции педагогического совета относится:

обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;

принятие решения о награждении обучающихся;

принятие решения о выдаче документов об образовании;

принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

внесение предложений руководителю о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

рассмотрение и выработка предложений руководителю по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, формируемым с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся формируется из числа обучающихся каждого класса, группы образовательного учреждения сроком на два года. Возглавляет совет обучающихся председатель, избираемый на первом заседании совета обучающихся из членов совета обучающихся. В целях организации деятельности совета обучающихся избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет обучающихся собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание совета обучающихся может быть собрано по инициативе председателя совета обучающихся или одной трети членов совета обучающихся.

Совет обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета обучающихся. Решения совета обучающихся принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.15. К компетенции совета обучающихся относится:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения;

выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;

подготовка и внесение предложений руководителю, коллегиальным органам по оптимизации образовательной деятельности, в том числе с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации образовательного процесса, корректировке расписания учебных занятий, организации быта и отдыха обучающихся;

направление запросов руководителю, коллегиальным органам о получении информации, необходимой для деятельности совета обучающихся, получение сведений о результатах их рассмотрения;

пользование в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке информацией, имеющейся в распоряжении руководителя, коллегиальных органов;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательного учреждения;

информирование обучающихся о деятельности образовательного учреждения, совета обучающихся;

рассмотрение обращений, поступивших в совет обучающихся в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке.

4.16. Совет родителей является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса, группы образовательного учреждения сроком на один год. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей. В состав совета родителей входит руководитель с правом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей.

Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.17. К компетенции совета родителей относится:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;

участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;

подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;

вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

4.18. _____³⁷

4.19. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов

³⁷ Указываются структура, компетенция, порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности иных коллегиальных органов управления учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

4.20. Комитет в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании казенного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности образовательного учреждения;

принимает решение о реорганизации образовательного учреждения;

принимает решение о ликвидации образовательного учреждения;

согласовывает³⁸/утверждает³⁹ передаточный акт при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации образовательного учреждения;

утверждает устав и изменения в устав образовательного учреждения;

принимает решение о передаче образовательного учреждения из ведения Комитета в ведение администрации района⁴⁰/из ведения администрации района в ведение Комитета или другой администрации района Санкт-Петербурга⁴¹;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции администрации района, КИО и Правительства Санкт-Петербурга;⁴²

(формирует и направляет предложения по закреплению имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

назначает руководителя и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также

³⁸ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

³⁹ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

⁴⁰ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

⁴¹ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

⁴² Абзац указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решений о закреплении за образовательным учреждением, которые находятся в ведении или будут находиться в ведении Комитета по образованию, указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.)⁴³

4.21. Администрация района в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

готовит представление о создании казенного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения;

готовит представления о реорганизации и ликвидации образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

утверждает передаточный акт при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации образовательного учреждения;

назначает руководителя образовательного учреждения, прекращает его полномочия; заключает и расторгает трудовой договор с руководителем образовательного учреждения;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

⁴³ Абзацы указываются в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

согласовывает устав и изменения в устав образовательного учреждения;

готовит представление о передаче образовательного учреждения из ведения администрации района в ведение Комитета или другой администрации района Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции администрации района и не отнесены к компетенции Комитета, КИО и Правительства Санкт-Петербурга.⁴⁴

⁴⁴ Пункт указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

4.22. КИО в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о закреплении имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за образовательным учреждением;

принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое образовательное учреждение отказалось;

принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

определяет виды особо ценного движимого имущества образовательного учреждения по представлению Комитета/администрации района;

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета/администрации района, одновременно

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за образовательным учреждением;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) образовательного учреждения с учетом мнения Комитета, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника). Сделки образовательного учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем образовательного учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных образовательному учреждению средств;⁴⁵

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) образовательного учреждения с учетом мнения администрации района, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника), за исключением согласования сделок образовательного учреждения, связанных с передачей в аренду объектов нежилого фонда, закрепленных

⁴⁵ Абзац указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

за образовательным учреждением на праве оперативного управления. Сделки образовательного учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем образовательного учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных образовательному учреждению средств;⁴⁶

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции КИО и не отнесены к компетенции Комитета/администрации района, Комитета и Правительства
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

Санкт-Петербурга.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – закрепленное имущество). Имущество образовательного учреждения в зависимости от правового режима составляют:

имущество, в отношении которого образовательное учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

5.2. Имуществом, в отношении которого образовательное учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением собственником или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных Комитетом, администрацией района на приобретение такого имущества, а также
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

недвижимое имущество.

5.3. Образовательное учреждение осуществляет правомочия владения и пользования закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

5.4. В самостоятельное распоряжение образовательного учреждения, если иное не предусмотрено уставом, а также законодательством Российской Федерации, поступают:

5.4.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное собственником за образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом, администрацией района
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

5.4.2. Доходы от деятельности, предусмотренной уставом.

5.4.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 5.4.2 устава.

5.4.4. Имущество, поступившее образовательному учреждению по иным, не запрещенным законодательством Российской Федерации, основаниям

⁴⁶ Абзац указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

(в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

5.5. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, образовательное учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.6. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного имущества.

5.7. Закрепленное имущество может быть изъято из оперативного управления образовательного учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель несет перед образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Заинтересованность в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов лиц, заинтересованных в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица). В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитет, администрацию района. Такая сделка должна быть одобрена КИО (выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение) и Комитетом, администрацией района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательным учреждением осуществляется Комитетом, администрацией района (выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

путем предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Образовательное учреждение организует и ведет в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией образовательного учреждения собственнику для направления на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в территориальном органе уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

Принятые сокращения:

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга;

Учреждение – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Санкт-Петербурга.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета по образованию
от 09.01.2023 № 5-р

Типовая форма
устава государственного казенного
общеобразовательного учреждения Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, ИОГВ, в ведении которого
находится учреждение)

(подпись)

(инициалы, фамилия лица, которым
согласован устав)

(дата)

МП¹

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Комитета
по образованию

от _____ № _____

УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения

№ _____
(тип наименования учреждения) (номер учреждения)

(_____ района Санкт-Петербурга)²
(наименование района Санкт-Петербурга)

(дополнительное наименование учреждения)
(Редакция № _____)³
(номер редакции
устава учреждения)

Санкт-Петербург

(год)

- ¹ Гриф согласования в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.
- ² Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.
- ³ Указывается в случае принятия устава учреждения в новой редакции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. _____,
(полное наименование учреждения)
сокращенное наименование: _____,
(сокращенное наименование учреждения)
(далее – образовательное учреждение), создано (в процессе реорганизации в форме _____)⁴ на основании _____
(форма реорганизации) (орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)
и является общеобразовательной организацией.

(1.1. _____,
(полное наименование учреждения)
сокращенное наименование: _____,
(сокращенное наименование учреждения)
(далее – образовательное учреждение), является общеобразовательной организацией.

Наименование образовательного учреждения при создании: _____,
(первоначальное наименование учреждения)

Образовательное учреждение создано на основании _____)⁵.
(орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)

Устав _____ (далее – устав) утвержден _____,
(первоначальное наименование учреждения) (орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)

зарегистрирован _____⁶.
(регистрационный орган,
реквизиты регистрационной записи)

Образовательное учреждение является правопреемником _____
(правопреемник(и))⁷.

в части _____
(указываются пределы правопреемства (в каком объеме перешли права и обязанности:
в полном объеме/в части переданного по передаточному акту (разделительному балансу) имущества и т.д.)

В устав внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с _____
(ИОГВ, принявший решение о внесении изменений и дополнений, вид и реквизиты решения)⁸
(в том числе образовательное учреждение переименовано в _____)⁸,
(новое наименование учреждения)

регистрация которых произведена _____;
(регистрационный орган,
реквизиты регистрационной записи)

2) _____
(указываются все случаи внесения изменений и дополнений в устав учреждения)

1.2. Собственником имущества образовательного учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург (далее – собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем образовательного учреждения является город Санкт-Петербург (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции (администрации _____ района
(наименование
района Санкт-Петербурга)

⁴ Указывается для учреждений, создаваемых в процессе реорганизации.

⁵ Указывается в случае утверждения устава учреждения в новой редакции.

⁶ Абзац не указывается для вновь создаваемых учреждений.

⁷ Абзац указывается для учреждений, создаваемых в процессе реорганизации.

⁸ Указывается в случае принятия решения о переименовании учреждения.

Санкт-Петербурга (далее – администрация района), а также)⁹ КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

1.3. Образовательное учреждение находится в ведении Комитета/администрации (выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение) района, осуществляющего(-ей) полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету/администрации района. (выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета/администрации района. (выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

1.4. Образовательное учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию, документы.

На основании решений учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности образовательного учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители учредителя имеют право беспрепятственного доступа в образовательное учреждение, право ознакомления с документами образовательного учреждения для осуществления проверок его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга порядке.

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, решениями исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом.

1.5. Образовательное учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим полным наименованием, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных образовательному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта Российской Федерации – Санкт-Петербурга отвечает соответственно Комитет/администрация района, осуществляющий(-ая) бюджетные (выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится образовательное учреждение.

1.7. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и уставом.

⁹ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

1.8. Место нахождения образовательного учреждения:

Адрес(-а) мест(-а) осуществления образовательным учреждением деятельности:

1.9. Образовательное учреждение по согласованию с Комитетом, администрацией

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

района может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся образовательного учреждения (далее соответственно – структурные подразделения, обучающиеся).

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном в пункте 4.4 устава.

В образовательном учреждении действуют следующие структурные подразделения:

В образовательном учреждении существуют следующие объекты инфраструктуры:

1.10. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в образовательном учреждении не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательного учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего /, основного общего /и среднего общего образования,

(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

для достижения которой собственником создано образовательное учреждение.

Деятельность образовательного учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является:

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 устава, образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 устава;

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

2.4. Образовательное учреждение постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует этой цели, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставной целью.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга. Средства, полученные образовательным учреждением при оказании платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить образовательное учреждение в соответствии с пунктом 2.3 устава, указывается в государственном задании (при наличии), формируемом и утверждаемом Комитетом/администрацией района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

2.5. Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

2.6. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

Содержание начального общего /, основного общего /и среднего общего

(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

образования определяется образовательными программами начального общего /, основного общего /и среднего общего образования, разрабатываемыми

(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами и утверждаемыми образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных

программ дошкольного образования и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.¹⁰

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.¹¹

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разрабатываемой образовательным учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.¹²

Содержание кадетского образования в образовательном учреждении определяется образовательными программами основного общего, среднего общего образования, интегрированными с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, разрабатываемыми образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаемыми образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.¹³

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой образовательным учреждением на основе профессиональных стандартов или квалификационных требований, а также в соответствии с примерными программами профессионального обучения или типовыми программами профессионального обучения, и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.¹⁴

3.3. Образовательная программа, разрабатываемая образовательным учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.4. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке, в очной, очно-заочной и заочной формах.

(указывается в соответствии со спецификой образовательных программ, реализуемых учреждением)

Общее образование может быть получено в образовательном учреждении, а также вне образовательного учреждения – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

(указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы среднего общего образования)

¹⁰ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

¹¹ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ие) программу(-ы).

¹² Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) образовательную(-ые) программу(-ы) спортивной подготовки.

¹³ Абзац указывается в случае, если в учреждении осуществляется или будет осуществляться обучение в кадетских классах.

¹⁴ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

Образовательные программы могут реализовываться образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В образовательном учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.¹⁵

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

При реализации образовательных программ в образовательном учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.7. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства устанавливается правилами приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, утвержденными образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга (далее – правила приема).

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.¹⁶

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим

¹⁵ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

¹⁶ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение).

видом спорта, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.¹⁷

Правила приема на обучение по образовательной программе основного общего и среднего общего образования, интегрированной с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, определяются образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.¹⁸

Прием в образовательное учреждение на обучение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

(Правила приема должны обеспечивать прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется приказом руководителя образовательного учреждения после заключения договора об образовании между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.)¹⁹

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.²⁰

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения образовательной программы начального общего /, основного общего /и среднего

(указываются образовательные программы в соответствии

общего образования, профессионального обучения может быть изменен образовательным с решением Комитета по образованию)

учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении осуществляется в группах, имеющих направленность(-и).

(указывается направленность(-и) групп)

В образовательном учреждении могут быть организованы:

¹⁷ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) образовательную(-ые) программу(-ы) спортивной подготовки.

¹⁸ Абзац указывается в случае, если в учреждении осуществляется или будет осуществляться обучение в кадетских классах.

¹⁹ Абзацы указываются в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

²⁰ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).²¹

3.10. Образовательное учреждение может организовать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с индивидуальными учебными планами, в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: _____.

(указывается направленность(-и) программ)

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся образовательным учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Образовательное учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым

²¹ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.²²

3.11. Образовательное учреждение осуществляет обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для реализации образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия для получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья дошкольного образования, начального общего /, основного общего /и среднего общего образования

(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.²³

В образовательном учреждении создаются классы (группы) для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью. В классы (группы) продленного дня для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательном учреждении.²⁴

3.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обучение по образовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.13. Освоение образовательной программы начального общего /, основного общего /и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема

(указываются образовательные программы в соответствии

с решением Комитета по образованию)

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы начального общего /, основного общего /и среднего общего образования, сопровождается

(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета образовательного учреждения. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной

²² Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

²³ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

²⁴ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы начального общего /, основного общего /и среднего общего образования, адаптированные

(в соответствии с решением Комитета по образованию)

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся образовательного учреждения по образовательным программам начального общего /, основного общего /и среднего общего образования,
(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего /, основного общего /и среднего общего образования в форме семейного образования,
(указываются образовательные программы
в соответствии с решением Комитета по образованию)

не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении. Обучающиеся по образовательным программам начального общего /, основного общего /и среднего общего образования в форме семейного образования имеют право на зачет образовательным учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.²⁵

3.14. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Лица, осваивающие образовательные программы начального общего /, основного общего /и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении по образовательным программам соответствующего уровня в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.
(указываются образовательные программы
в соответствии с решением Комитета по образованию)

3.15. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.²⁶

²⁵ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

²⁶ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

3.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которого устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством Российской Федерации об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.²⁷

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.²⁸

3.18. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение предоставляет меры социальной поддержки обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.²⁹

В образовательном учреждении создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.³⁰

3.19. Организация питания обучающихся возлагается на образовательное учреждение и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

В образовательном учреждении питание осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном

²⁷ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

²⁸ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

²⁹ Абзац указывается в случае, если в учреждении создано или будет создано структурное подразделение – консультационный центр.

³⁰ Абзац указывается в случае, если учреждение осуществляет или будет осуществлять деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

и диетическом питании, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.³¹

3.20. Образовательное учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.³²

3.21. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.22. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение обязано учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся образовательного учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения.

Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.23. Прием на работу в образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательным учреждением)³³ и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

³¹ Абзац указывается в случае, если в учреждении созданы или создаются условия для организации лечебного и диетического питания обучающихся.

³² Требования к одежде обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения совета обучающихся учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения, а также представительного органа работников учреждения и (или) обучающихся (при наличии).

³³ Указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную (-ые) программу(-ы).

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.24. Режим работы образовательного учреждения:

понедельник – пятница с _____ до _____ часов.

Выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

(Для реализации образовательных программ дошкольного образования по согласованию с Комитетом/администрацией района в образовательном учреждении
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

допускается функционирование отдельных групп в режиме: полного дня (10,5 – 12-часового пребывания); сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания); продленного дня (13 – 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) обучающихся возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.)³⁴

Образовательное учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.³⁵

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и указаниями учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор образовательного учреждения (далее – руководитель), прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом/администрацией
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)
района в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга, который осуществляет оперативное руководство деятельностью образовательного учреждения.

Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом/администрацией
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)
района и руководителем.

³⁴ Абзацы указываются в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

³⁵ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную (-ые) программу(-ы).

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Санкт-Петербурга, устава, а также за деятельность образовательного учреждения, за выполнение государственного задания (при наличии), за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств образовательного учреждения как получателя бюджетных средств.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания (при наличии).

4.4. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции.

Руководитель утверждает положения о структурных подразделениях после их принятия общим собранием работников образовательного учреждения (далее – общее собрание).

4.5. Руководитель обязан обеспечивать:

надлежащее оформление сделок образовательного учреждения, ведение всей необходимой в деятельности образовательного учреждения документации;

надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 устава;

осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных пункте 2.3 устава, в соответствии с целями, предусмотренными уставом и государственным заданием;

представление на утверждение общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения;

утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

разработку и согласование с Комитетом/администрацией района программ развития

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

образовательного учреждения;

ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.6. Руководитель обязан от имени образовательного учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование образовательного учреждения), вступают в силу только после согласования с учредителем.

4.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. Заместители руководителя и главный бухгалтер образовательного учреждения назначаются на должность руководителем по согласованию с Комитетом/администрацией района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

4.8. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения (далее – коллегиальные органы) являются: общее собрание, педагогический совет образовательного учреждения (далее – педагогический совет), совет обучающихся образовательного учреждения (далее – совет обучающихся), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения (далее – совет родителей) (, _____)³⁶.

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается общим собранием с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, профессионального союза работников образовательного учреждения (далее – представительный орган работников) и утверждается руководителем. Положение о совете родителей принимается советом родителей и утверждается руководителем. Положение о совете обучающихся принимается советом обучающихся и утверждается руководителем.

4.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников образовательного учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.10. К компетенции общего собрания относятся:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;

рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;

разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

³⁶ Указываются иные коллегиальные органы управления учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.12. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

члены совета обучающихся, совета родителей;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.13. К компетенции педагогического совета относится:

обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;

принятие решения о награждении обучающихся;

принятие решения о выдаче документов об образовании;

принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

внесение предложений руководителю о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

рассмотрение и выработка предложений руководителю по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, формируемым с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных

нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся формируется из числа обучающихся каждого класса, группы образовательного учреждения сроком на два года. Возглавляет совет обучающихся председатель, избираемый на первом заседании совета обучающихся из членов совета обучающихся. В целях организации деятельности совета обучающихся избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет обучающихся собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание совета обучающихся может быть собрано по инициативе председателя совета обучающихся или одной трети членов совета обучающихся.

Совет обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета обучающихся. Решения совета обучающихся принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.15. К компетенции совета обучающихся относятся:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения;

выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;

подготовка и внесение предложений руководителю, коллегиальным органам по оптимизации образовательной деятельности, в том числе с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации образовательного процесса, корректировке расписания учебных занятий, организации быта и отдыха обучающихся;

направление запросов руководителю, коллегиальным органам о получении информации, необходимой для деятельности совета обучающихся, получение сведений о результатах их рассмотрения;

пользование в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке информацией, имеющейся в распоряжении руководителя, коллегиальных органов;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательного учреждения;

информирование обучающихся о деятельности образовательного учреждения, совета обучающихся;

рассмотрение обращений, поступивших в совет обучающихся в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке.

4.16. Совет родителей является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса, группы образовательного учреждения сроком на один год. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета

родителей. В состав совета родителей входит руководитель с правом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей.

Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.17. К компетенции совета родителей относится:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;

участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;

подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;

вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

4.18. _____³⁷

4.19. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

4.20. Комитет в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности образовательного учреждения;

принимает решение о реорганизации образовательного учреждения;

принимает решение о ликвидации образовательного учреждения;

согласовывает³⁸/утверждает³⁹ передаточный акт при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации образовательного учреждения;

утверждает устав и изменения в устав образовательного учреждения;

³⁷ Указываются структура, компетенция, порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности иных коллегиальных органов управления учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

³⁸ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

³⁹ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

принимает решение о передаче образовательного учреждения из ведения Комитета в ведение администрации района⁴⁰/из ведения администрации района в ведение Комитета или другой администрации района Санкт-Петербурга⁴¹;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции администрации района, КИО и Правительства Санкт-Петербурга;⁴²

(формирует и направляет предложения по закреплению имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

назначает руководителя и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения, в том числе выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имуществом;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.)⁴³

4.21. Администрация района в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

готовит представление о создании бюджетного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения;

готовит представления о реорганизации и ликвидации образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

утверждает передаточный акт при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации образовательного учреждения;

назначает руководителя образовательного учреждения, прекращает его полномочия;

⁴⁰ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

⁴¹ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

⁴² Абзац указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

⁴³ Абзацы указываются в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем образовательного учреждения;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

согласовывает устав и изменения в устав образовательного учреждения;

готовит представление о передаче образовательного учреждения из ведения администрации района в ведение Комитета или другой администрации района Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения, в том числе выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имуществом;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции администрации района и не отнесены к компетенции Комитета, КИО и Правительства Санкт-Петербурга.⁴⁴

4.22. КИО в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о закреплении имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за образовательным учреждением;

принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое образовательное учреждение отказалось;

принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

⁴⁴ Пункт указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) образовательного учреждения с учетом мнения Комитета;⁴⁵

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) образовательного учреждения с учетом мнения администрации района, за исключением согласования сделок образовательного учреждения, связанных с передачей в аренду объектов нежилого фонда, закрепленных за образовательным учреждением на праве оперативного управления;⁴⁶

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции КИО и не отнесены к компетенции Комитета/администрации района, Комитета и Правительства
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

Санкт-Петербурга.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. Имущество образовательного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления, источниками формирования имущества учреждения являются:

денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы, из бюджета Санкт-Петербурга;

имущество, закрепленное за образовательным учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных ему Комитетом, администрацией района на приобретение такого имущества;
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

имущество, поступившее образовательному учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

5.2. Образовательное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Санкт-Петербурга.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3. Образовательное учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с назначением имущества.

⁴⁵ Абзац указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

⁴⁶ Абзац указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за образовательным учреждением на праве оперативного управления, образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного имущества.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и на основании бюджетной сметы. Образовательное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Образовательное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты образовательному учреждению не предоставляются.

5.5. Образовательное учреждение организует и ведет в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерский учет и отчетность.

5.6. Заключение и оплата образовательным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Санкт-Петербурга в пределах доведенных образовательному учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение образовательным учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета, администрации района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией образовательного учреждения собственнику для направления на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

При реорганизации или ликвидации образовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в территориальном органе уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

Принятые сокращения:

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга;

Учреждение – государственное казенное общеобразовательное учреждение
Санкт-Петербурга.

Приложение № 4
к распоряжению Комитета по образованию
от 09.01.2023 № 5-п

Типовая форма
устава государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета
по образованию
от _____ № _____

УСТАВ

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения** _____
(тип наименования учреждения)

(дополнительное наименование учреждения)
(Редакция № _____)¹
(номер редакции
устава учреждения)

Санкт-Петербург

(год)

¹ Указывается в случае принятия устава учреждения в новой редакции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. _____
(полное наименование учреждения)
 сокращенное наименование: _____
(сокращенное наименование учреждения)
 (далее – образовательное учреждение), создано (в процессе реорганизации в форме _____)² на основании _____
(форма реорганизации) _____
(орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)
 и является профессиональной образовательной организацией.

(1.1. _____
(полное наименование учреждения)
 сокращенное наименование: _____
(сокращенное наименование учреждения)
 (далее – образовательное учреждение), является профессиональной образовательной организацией.

Наименование образовательного учреждения при создании: _____
(первоначальное наименование учреждения)

Образовательное учреждение создано на основании _____)³.
(орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)

Устав _____ (далее – устав) утвержден _____
(первоначальное наименование учреждения) _____
(орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)

зарегистрирован _____⁴.
(регистрирующий орган, реквизиты регистрационной записи)

Образовательное учреждение является правопреемником _____
(правопреемник(и))⁵

в части _____
(указываются пределы правопреемства (в каком объеме перешли права и обязанности: в полном объеме/в части переданного по передаточному акту (разделительному балансу) имущества и т.д.)

В устав внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с _____
(ИОГВ, принявший решение о внесении изменений и дополнений, вид и реквизиты решения)
 (в том числе образовательное учреждение переименовано в _____)⁶,
(новое наименование учреждения)

регистрация которых произведена _____;
(регистрирующий орган, реквизиты регистрационной записи)

2) _____
(указываются все случаи внесения изменений и дополнений в устав учреждения)

1.2. Собственником имущества образовательного учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург (далее – собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем образовательного учреждения является город Санкт-Петербург (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

1.3. Образовательное учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности образовательного учреждения.

² Указывается для учреждений, создаваемых в процессе реорганизации.

³ Указывается в случае утверждения устава учреждения в новой редакции.

⁴ Абзац не указывается для вновь создаваемых учреждений.

⁵ Абзац указывается для учреждений, создаваемых в процессе реорганизации.

⁶ Указывается в случае принятия решения о переименовании учреждения.

Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

1.4. Образовательное учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию, документы.

На основании решений учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности образовательного учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители учредителя имеют право беспрепятственного доступа в образовательное учреждение, право ознакомления с документами образовательного учреждения для осуществления проверок его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга порядке.

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, решениями исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом.

1.5. Образовательное учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим полным наименованием, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательным учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения.

По обязательствам образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

1.7. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и уставом.

1.8. Место нахождения образовательного учреждения:

Адрес(-а) мест(-а) осуществления образовательным учреждением деятельности:

1.9. Образовательное учреждение по согласованию с Комитетом может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся образовательного учреждения (далее соответственно – структурные подразделения, обучающиеся).

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном в пункте 4.4 устава.

В образовательном учреждении действуют следующие структурные подразделения:

В образовательном учреждении существуют следующие объекты инфраструктуры:

1.10. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в образовательном учреждении не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательного учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования /и по программам профессионального обучения, для достижения которой собственником создано образовательное учреждение.
(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

Деятельность образовательного учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является:

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 устава, образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 устава;

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

2.4. Образовательное учреждение вправе сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) образовательного учреждения (далее – государственное задание), а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным

видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставной целью.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга. Средства, полученные образовательным учреждением при оказании платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить образовательное учреждение в соответствии с пунктом 2.3 устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели:

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

2.6. Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

2.7. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования, разрабатываемыми образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, и утверждаемыми образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и ежегодно обновляемыми образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательным учреждением на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования и утверждаются образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой образовательным учреждением на основе

⁷ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

профессиональных стандартов или квалификационных требований, а также в соответствии с примерными программами профессионального обучения или типовыми программами профессионального обучения, и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.⁸

Содержание начального общего /, основного общего /и среднего общего образования (указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию) определяется образовательными программами начального общего /, основного общего /и среднего общего образования, разрабатываемыми в соответствии (указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами и утверждаемыми образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.⁹

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.¹⁰

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с примерными дополнительными профессиональными программами или типовыми дополнительными профессиональными программами, профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.¹¹

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются образовательным учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ и утверждаются образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.¹²

3.3. Образовательная программа, разрабатываемая образовательным учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

⁸ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

⁹ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы начального общего /, основного общего /и среднего общего образования.
(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

¹⁰ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

¹¹ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную (-ые) профессиональную (-ые) программу (-ы).

¹² Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать программу (-ы) профессиональной переподготовки.

3.4. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке, в очной, очно-заочной и заочной формах.

(указывается в соответствии со спецификой образовательных программ, реализуемых учреждением)

Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Образовательные программы могут реализовываться образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В образовательном учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

(Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании).¹³

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

При реализации образовательных программ в образовательном учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется на основании результатов вступительных испытаний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

¹³ Абзацы указываются в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную (-ые) профессиональную (-ые) программу (-ы).

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.¹⁴

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.¹⁵

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.¹⁶

Прием в образовательное учреждение на обучение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.7. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.¹⁷

3.8. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется в порядке, установленном локальным

¹⁴ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования,

¹⁵ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

¹⁶ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) профессиональную(-ые) программу(-ы).

¹⁷ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.¹⁸

3.10. Образовательное учреждение может организовать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с индивидуальными учебными планами, в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: _____,
(указывается направленность(-и) программ)

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся образовательным учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

Образовательное учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.¹⁹

3.11. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются образовательной программой, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.12. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, основного общего и среднего общего образования²⁰,

¹⁸ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

¹⁹ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

²⁰ Указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы основного общего /и среднего общего образования.

(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию) в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.13. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.²¹

3.14. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.²²

(Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.)²³

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, устанавливаемой локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.²⁴

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

²¹ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

²² Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

²³ Абзацы указываются в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

²⁴ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) профессиональную(-ые) программу(-ы).

По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).²⁵

(Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.)²⁶

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.17. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение предоставляет меры социальной поддержки обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.18. Организация питания обучающихся возлагается на образовательное учреждение и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.19. Образовательное учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.²⁷

3.20. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

²⁵ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

²⁶ Абзацы указываются в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) профессиональную(-ые) программу(-ы).

²⁷ Требования к одежде обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения совета обучающихся учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения, а также представительного органа работников учреждения и (или) обучающихся (при наличии).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.21. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение обязано учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета образовательного учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения.

Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. Прием на работу в образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательным учреждением)²⁸ и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.23. Режим работы образовательного учреждения:

понедельник – пятница с _____ до _____ часов.

Выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы

(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

²⁸ Указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную (-ые) программу(-ы).

в течение всего календарного года (, включая каникулярное время)²⁹. Продолжительность учебного года определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.³⁰

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и указаниями учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является _____³¹ образовательного учреждения (далее – руководитель), прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга, который осуществляет оперативное руководство деятельностью образовательного учреждения.

Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и руководителем.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Санкт-Петербурга, устава, а также за деятельность образовательного учреждения, за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств образовательного учреждения как получателя бюджетных средств.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.4. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции.

Руководитель утверждает положения о структурных подразделениях после их принятия общим собранием работников образовательного учреждения (далее – общее собрание).

4.5. Руководитель обязан обеспечивать:

надлежащее оформление сделок образовательного учреждения, ведение всей необходимой в деятельности образовательного учреждения документации;

²⁹ Указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

³⁰ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы), дополнительную (-ые) профессиональную (-ые) образовательную (-ые) программу (-ы). (указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

³¹ Указывается наименование должности руководителя учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 устава;

осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных пункте 2.3 устава, в соответствии с целями, предусмотренными уставом и государственным заданием;

представление на утверждение общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения;

утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

разработку и согласование с Комитетом программ развития образовательного учреждения;

ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.6. Руководитель обязан от имени образовательного учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование образовательного учреждения), вступают в силу только после согласования с учредителем.

4.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. Заместители руководителя и главный бухгалтер образовательного учреждения назначаются на должность руководителем по согласованию с Комитетом.

4.8. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения (далее – коллегиальные органы) являются: общее собрание, педагогический совет образовательного учреждения (далее – педагогический совет), студенческий совет образовательного учреждения (далее – студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения (далее – совет родителей) (, _____)³².

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается общим собранием с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, профессионального союза работников образовательного учреждения (далее – представительный орган работников) и утверждается руководителем. Положение о совете родителей принимается советом родителей и утверждается руководителем. Положение о студенческом совете принимается студенческим советом и утверждается руководителем.

4.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

³² Указываются иные коллегиальные органы управления учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников образовательного учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.10. К компетенции общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;

рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;

разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.12. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

члены студенческого совета, совета родителей;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.13. К компетенции педагогического совета относится:

обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;

- принятие решения о награждении обучающихся;
- принятие решения о выдаче документов об образовании;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- внесение предложений руководителю о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение и выработка предложений руководителю по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны образовательного учреждения;

- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Студенческий совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, формируемый с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Студенческий совет формируется из числа обучающихся каждого класса, группы образовательного учреждения сроком на два года. Возглавляет студенческий совет председатель, избираемый на первом заседании студенческого совета из членов студенческого совета. В целях организации деятельности студенческого совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Студенческий совет собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание студенческого совета может быть собрано по инициативе председателя студенческого совета или одной трети членов студенческого совета.

Студенческий совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов студенческого совета. Решения студенческого совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.15. К компетенции студенческого совета относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения;

- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, при определении размеров государственных академических стипендий обучающихся, государственных социальных стипендий обучающихся в пределах средств, выделяемых образовательным учреждением на стипендиальное обеспечение обучающихся, при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся, определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;

- подготовка и внесение предложений руководителю, коллегиальным органам по оптимизации образовательной деятельности, в том числе с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации образовательного процесса, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов,

организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся, а также по вопросам использования материально-технической базы и помещений образовательного учреждения;

направление запросов руководителю, коллегиальным органам о получении информации, необходимой для деятельности студенческого совета, получение сведений о результатах их рассмотрения;

пользование в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке информацией, имеющейся в распоряжении руководителя, коллегиальных органов;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни образовательного учреждения.

участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения;

информирование обучающихся о деятельности образовательного учреждения, студенческого совета;

рассмотрение обращений, поступивших в студенческий совет в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке.

4.16. Совет родителей является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса, группы образовательного учреждения сроком на один год. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей. В состав совета родителей входит руководитель с правом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей.

Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.17. К компетенции совета родителей относится:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;

участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;

подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;

вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

4.18.

4.19. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.20. Комитет в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании казенного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности образовательного учреждения;

принимает решение о реорганизации образовательного учреждения;

принимает решение о ликвидации образовательного учреждения;

утверждает передаточный акт при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации образовательного учреждения;

утверждает устав и изменения в устав образовательного учреждения;

принимает решение о передаче образовательного учреждения из ведения Комитета в ведение администрации района Санкт-Петербурга;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

назначает руководителя и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение

³³ Указываются структура, компетенция, порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности иных коллегиальных органов управления учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решений о закреплении за образовательным учреждением, которые находятся в ведении или будут находиться в ведении Комитета по образованию, указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

4.21. КИО в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о закреплении имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за образовательным учреждением;

принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое образовательное учреждение отказалось;

принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

определяет виды особо ценного движимого имущества образовательного учреждения по представлению Комитета;

принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета, одновременно с принятием решения

о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за образовательным учреждением;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) образовательного учреждения с учетом мнения Комитета, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника). Сделки образовательного учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем образовательного учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных образовательному учреждению средств;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции КИО и не отнесены к компетенции Комитета и Правительства Санкт-Петербурга.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – закрепленное имущество). Имущество образовательного учреждения в зависимости от правового режима составляют:

имущество, в отношении которого образовательное учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

5.1. Имуществом, в отношении которого образовательное учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением собственником или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

5.2. Образовательное учреждение осуществляет правомочия владения и пользования закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

5.3. В самостоятельное распоряжение образовательного учреждения, если иное не предусмотрено уставом, а также законодательством Российской Федерации, поступают:

5.3.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное собственником за образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

5.3.2. Доходы от деятельности, предусмотренной уставом.

5.3.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 5.4.2 устава.

5.3.4. Имущество, поступившее образовательному учреждению по иным, не запрещенным законодательством Российской Федерации, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

5.4. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, образовательное учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.5. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного имущества.

5.6. Закрепленное имущество может быть изъято из оперативного управления образовательного учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель несет перед образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Заинтересованность в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов лиц, заинтересованных в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица). В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитет. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Комитетом.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательным учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Образовательное учреждение организует и ведет в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией

образовательного учреждения собственнику для направления на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в территориальном органе уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

Принятое сокращение.

Учреждение – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Санкт-Петербурга.

Приложение № 5
к распоряжению Комитета по образованию
от 09.01.2023 № 5-р

Типовая форма
устава государственного казенного профессионального
образовательного учреждения Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета
по образованию
от _____ № _____

УСТАВ

**государственного казенного профессионального
образовательного учреждения _____**
(тип наименования учреждения)

(дополнительное наименование учреждения)
(Редакция № _____)¹
(номер редакции
устава учреждения)

Санкт-Петербург

(год)

¹ Указывается в случае принятия устава учреждения в новой редакции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. _____,
(полное наименование учреждения)
сокращенное наименование: _____,
(сокращенное наименование учреждения)
(далее – образовательное учреждение), создано (в процессе реорганизации в форме _____)² на основании _____
(форма реорганизации) (орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)
и является профессиональной образовательной организацией.

(1.1. _____,
(полное наименование учреждения)
сокращенное наименование: _____,
(сокращенное наименование учреждения)
(далее – образовательное учреждение), является профессиональной образовательной организацией.

Наименование образовательного учреждения при создании: _____.
(первоначальное наименование учреждения)

Образовательное учреждение создано на основании _____)³.
(орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)

Устав _____ (далее – устав) утвержден _____,
(первоначальное наименование учреждения) (орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)

зарегистрирован _____⁴.
(регистрирующий орган, реквизиты регистрационной записи)

Образовательное учреждение является правопреемником _____
(правопреемник(и))⁵

в части _____
(указываются пределы правопреемства (в каком объеме перешли права и обязанности: в полном объеме/в части переданного по передаточному акту (разделительному балансу) имущества и т.д.)

В устав внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с _____
(ИОГВ, принявший решение о внесении изменений и дополнений, вид и реквизиты решения)
(в том числе образовательное учреждение переименовано в _____)⁶,
(новое наименование учреждения)

регистрация которых произведена _____;
(регистрирующий орган, реквизиты регистрационной записи)

2) _____
(указываются все случаи внесения изменений и дополнений в устав учреждения)

1.2. Собственником имущества образовательного учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург (далее – собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем образовательного учреждения является город Санкт-Петербург (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

² Указывается для учреждений, создаваемых в процессе реорганизации.

³ Указывается в случае утверждения устава учреждения в новой редакции.

⁴ Абзац не указывается для вновь создаваемых учреждений.

⁵ Абзац указывается для учреждений, создаваемых в процессе реорганизации.

⁶ Указывается в случае принятия решения о переименовании учреждения.

1.3. Образовательное учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

1.4. Образовательное учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию, документы.

На основании решений учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности образовательного учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители учредителя имеют право беспрепятственного доступа в образовательное учреждение, право ознакомления с документами образовательного учреждения для осуществления проверок его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга порядке.

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, решениями исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом.

1.5. Образовательное учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим полным наименованием, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных образовательному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта Российской Федерации – Санкт-Петербурга отвечает соответственно Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится образовательное учреждение.

1.7. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и уставом.

1.8. Место нахождения образовательного учреждения:

Адрес(-а) мест(-а) осуществления образовательным учреждением деятельности:

1.9. Образовательное учреждение по согласованию с Комитетом может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся образовательного учреждения (далее соответственно – структурные подразделения, обучающиеся).

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном в пункте 4.4 устава.

В образовательном учреждении действуют следующие структурные подразделения:

В образовательном учреждении существуют следующие объекты инфраструктуры:

1.10. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в образовательном учреждении не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательного учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.4. Основной целью деятельности образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования /и по программам профессионального обучения, для достижения которой собственником создано образовательное учреждение.
(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

Деятельность образовательного учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.5. Предметом деятельности образовательного учреждения является:

2.6. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 устава, образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 устава;

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

2.7. Образовательное учреждение постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует этой цели, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставной целью.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга. Средства, полученные образовательным учреждением при оказании платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить образовательное учреждение в соответствии с пунктом 2.3 устава, указывается в государственном задании (при наличии), формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.8. Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

2.9. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.4. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.5. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования, разрабатываемыми образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, и утверждаемыми образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и ежегодно обновляемыми образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательным учреждением на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования и утверждаются образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.⁷

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой образовательным учреждением на основе профессиональных стандартов или квалификационных требований, а также в соответствии с примерными программами профессионального обучения или типовыми программами профессионального обучения, и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.⁸

⁷ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

⁸ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

Содержание начального общего /, основного общего /и среднего общего образования (указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию) определяется образовательными программами начального общего /, основного общего /и среднего общего образования, разрабатываемыми в соответствии (указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами и утверждаемыми образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.⁹

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.¹⁰

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с примерными дополнительными профессиональными программами или типовыми дополнительными профессиональными программами, профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.¹¹

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются образовательным учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ и утверждаются образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.¹²

3.6. Образовательная программа, разрабатываемая образовательным учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.7. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке, в очной, очно-заочной и заочной формах.

(указывается в соответствии со спецификой образовательных программ, реализуемых учреждением)

Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими

⁹ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы начального общего /, основного общего /и среднего общего образования.

(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

¹⁰ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

¹¹ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную (-ые) профессиональную (-ые) программу (-ы).

¹² Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать программу (-ы) профессиональной переподготовки.

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Образовательные программы могут реализовываться образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В образовательном учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

(Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании).¹³

3.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

При реализации образовательных программ в образовательном учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.9. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется на основании результатов вступительных испытаний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.¹⁴

¹³ Абзацы указываются в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную (-ые) профессиональную (-ые) программу (-ы).

¹⁴ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования,

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.¹⁵

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.¹⁶

Прием в образовательное учреждение на обучение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.10. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.¹⁷

3.11. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного

¹⁵ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

¹⁶ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) профессиональную(-ые) программу(-ы).

¹⁷ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.¹⁸

3.13. Образовательное учреждение может организовать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с индивидуальными учебными планами, в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: _____.
(указывается направленность(-и) программ)

Расписание занятий объединения составляет для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся образовательным учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

Образовательное учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.¹⁹

3.14. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются образовательной программой, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.15. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, основного общего и среднего общего образования²⁰,
(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

¹⁸ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

¹⁹ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

²⁰ Указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы основного общего /и среднего общего образования.

(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.16. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.²¹

3.17. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.²²

(Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.)²³

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, устанавливаемой локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.²⁴

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

²¹ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

²² Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

²³ Абзацы указываются в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

²⁴ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) программу(-ы).

По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).²⁵

(Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.)²⁶

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.20. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение предоставляет меры социальной поддержки обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.21. Организация питания обучающихся возлагается на образовательное учреждение и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.22. Образовательное учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.²⁷

3.23. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

²⁵ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

²⁶ Абзацы указываются в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) профессиональную(-ые) программу(-ы).

²⁷ Требования к одежде обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения совета обучающихся учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения, а также представительного органа работников учреждения и (или) обучающихся (при наличии).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.24. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение обязано учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета образовательного учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения.

Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. Прием на работу в образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательным учреждением)²⁸ и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.26. Режим работы образовательного учреждения:

понедельник – пятница с _____ до _____ часов.

Выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы

(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

²⁸ Указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную (-ые) программу(-ы).

в течение всего календарного года (, включая каникулярное время)²⁹. Продолжительность учебного года определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.³⁰

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.4. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и указаниями учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным³¹ исполнительным органом образовательного учреждения является _____ образовательного учреждения (далее – руководитель), прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга, который осуществляет оперативное руководство деятельностью образовательного учреждения.

Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и руководителем.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Санкт-Петербурга, устава, а также за деятельность образовательного учреждения, за выполнение государственного задания (при наличии), за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств образовательного учреждения как получателя бюджетных средств.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания (при наличии).

4.7. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции.

Руководитель утверждает положения о структурных подразделениях после их принятия общим собранием работников образовательного учреждения (далее – общее собрание).

4.8. Руководитель обязан обеспечивать:

²⁹ Указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

³⁰ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы), _____ дополнительную (-ые) профессиональную (-ые) (указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

³¹ Указывается наименование должности руководителя учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

надлежащее оформление сделок образовательного учреждения, ведение всей необходимой в деятельности образовательного учреждения документации;

надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 устава;

осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных пункте 2.3 устава, в соответствии с целями, предусмотренными уставом и государственным заданием;

представление на утверждение общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения;

утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

разработку и согласование с Комитетом программ развития образовательного учреждения;

ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.9. Руководитель обязан от имени образовательного учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование образовательного учреждения), вступают в силу только после согласования с учредителем.

4.10. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. Заместители руководителя и главный бухгалтер образовательного учреждения назначаются на должность руководителем по согласованию с Комитетом.

4.11. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения (далее – коллегиальные органы) являются: общее собрание, педагогический совет образовательного учреждения (далее – педагогический совет), студенческий совет образовательного учреждения (далее – студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения (далее – совет родителей) (, _____)³².

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается общим собранием с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, профессионального союза работников образовательного учреждения (далее – представительный орган работников) и утверждается руководителем. Положение о совете родителей принимается советом родителей и утверждается руководителем. Положение о студенческом совете принимается студенческим советом и утверждается руководителем.

³² Указываются иные коллегиальные органы управления учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.12. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников образовательного учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.13. К компетенции общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;

рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;

разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.15. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

члены студенческого совета, совета родителей;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.16. К компетенции педагогического совета относится:

обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;
 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;

принятие решения о награждении обучающихся;

принятие решения о выдаче документов об образовании;

принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

внесение предложений руководителю о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

рассмотрение и выработка предложений руководителю по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Студенческий совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, формируемый с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Студенческий совет формируется из числа обучающихся каждого класса, группы образовательного учреждения сроком на два года. Возглавляет студенческий совет председатель, избираемый на первом заседании студенческого совета из членов студенческого совета. В целях организации деятельности студенческого совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Студенческий совет собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание студенческого совета может быть собрано по инициативе председателя студенческого совета или одной трети членов студенческого совета.

Студенческий совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов студенческого совета. Решения студенческого совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.18. К компетенции студенческого совета относится:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения;

выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, при определении размеров государственных академических стипендий обучающихся, государственных социальных стипендий обучающихся в пределах средств, выделяемых образовательным учреждением на стипендиальное обеспечение обучающихся, при определении размера и порядка оказания материальной поддержки

обучающимся, определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;

подготовка и внесение предложений руководителю, коллегиальным органам по оптимизации образовательной деятельности, в том числе с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации образовательного процесса, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся, а также по вопросам использования материально-технической базы и помещений образовательного учреждения;

направление запросов руководителю, коллегиальным органам о получении информации, необходимой для деятельности студенческого совета, получение сведений о результатах их рассмотрения;

пользование в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке информацией, имеющейся в распоряжении руководителя, коллегиальных органов;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни образовательного учреждения.

участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения;

информирование обучающихся о деятельности образовательного учреждения, студенческого совета;

рассмотрение обращений, поступивших в студенческий совет в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке.

4.19. Совет родителей является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса, группы образовательного учреждения сроком на один год. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей. В состав совета родителей входит руководитель с правом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей.

Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.20. К компетенции совета родителей относится:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;

участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;

подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;

вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

4.21.

4.22. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.23. Комитет в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности образовательного учреждения;

принимает решение о реорганизации образовательного учреждения;

принимает решение о ликвидации образовательного учреждения;

утверждает передаточный акт при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации образовательного учреждения;

утверждает устав и изменения в устав образовательного учреждения;

принимает решение о передаче образовательного учреждения из ведения Комитета в ведение администрации района Санкт-Петербурга;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

назначает руководителя и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения, в том числе выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

³³ Указываются структура, компетенция, порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности иных коллегиальных органов управления учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имуществом;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

4.24. КИО в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о закреплении имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за образовательным учреждением;

принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое образовательное учреждение отказалось;

принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) образовательного учреждения с учетом мнения Комитета;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции КИО и не отнесены к компетенции Комитета и Правительства Санкт-Петербурга.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. Имущество образовательного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления, источниками формирования имущества образовательного учреждения являются:

денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы, из бюджета Санкт-Петербурга;

имущество, закрепленное за образовательным учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества;

имущество, поступившее образовательному учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

5.2. Образовательное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Санкт-Петербурга.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3. Образовательное учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с назначением имущества.

При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за образовательным учреждением на праве оперативного управления, образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного имущества.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и на основании бюджетной сметы. Образовательное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Образовательное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты образовательному учреждению не предоставляются.

5.5. Образовательное учреждение организует и ведет в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерский учет и отчетность.

5.6. Заключение и оплата образовательным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Санкт-Петербурга в пределах доведенных образовательному учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение образовательным учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией образовательного учреждения собственнику для направления на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

При реорганизации или ликвидации образовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в территориальном органе уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

Принятое сокращение.

Учреждение – государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Санкт-Петербурга.

Приложение № 6
к распоряжению Комитета по образованию
от 02.01.2023 № 5-п

Типовая форма
устава государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, ИОГВ, в ведении которого
находится учреждение)

(подпись)

(инициалы, фамилия лица, которым
согласован устав)

(дата)

МП¹

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Комитета
по образованию

от _____ № _____

Устав

**государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования _____**

(тип наименования учреждения)

(_____ **района Санкт-Петербурга**)²
(наименование района Санкт-Петербурга)

(дополнительное наименование учреждения)

(Редакция № _____)³

(номер редакции
устава учреждения)

Санкт-Петербург

(год)

¹ Гриф согласования указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

² Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

³ Указывается в случае принятия устава учреждения в новой редакции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. _____,
(полное наименование учреждения)
сокращенное наименование: _____,
(сокращенное наименование учреждения)
(далее – образовательное учреждение), создано (в процессе реорганизации в форме _____)⁴ на основании _____
(форма реорганизации) (орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)
и является образовательной организацией дополнительного образования.

(1.1. _____,
(полное наименование учреждения)
сокращенное наименование: _____,
(сокращенное наименование учреждения)
(далее – образовательное учреждение), является образовательной организацией дополнительного образования.

Наименование образовательного учреждения при создании: _____,
(первоначальное наименование учреждения)

Образовательное учреждение создано на основании _____)⁵.
(орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)

Устав _____ (далее – устав) утвержден _____,
(первоначальное наименование учреждения) (орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)

зарегистрирован _____⁶.
(регистрационный орган, реквизиты регистрационной записи)

Образовательное учреждение является правопреемником _____
(правопреемник(и))⁷.

в части _____⁷.
(указываются пределы правопреемства (в каком объеме перешли права и обязанности) в полном объеме/в части переданного по передаточному акту (разделительному балансу) имущества и т.д.)

В устав внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с _____
(ИОГВ, принявший решение о внесении изменений и дополнений, вид и реквизиты решения)⁸,
(в том числе образовательное учреждение переименовано в _____),
(новое наименование учреждения)

регистрация которых произведена _____;
(регистрационный орган, реквизиты регистрационной записи)

2) _____
(указываются все случаи внесения изменений и дополнений в устав учреждения)

1.2. Собственником имущества образовательного учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург (далее – собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем образовательного учреждения является город Санкт-Петербург (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции (администрации _____) района _____
(наименование района Санкт-Петербурга)

⁴ Указывается для учреждений, создаваемых в процессе реорганизации.

⁵ Указывается в случае утверждения устава учреждения в новой редакции.

⁶ Абзац не указывается для вновь создаваемых учреждений.

⁷ Абзац указывается для учреждений, создаваемых в процессе реорганизации.

⁸ Указывается в случае принятия решения о переименовании учреждения.

Санкт-Петербурга (далее – администрация района), а также)⁹ КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

1.3. Образовательное учреждение находится в ведении Комитета/администрации
(выбрать ИОГВ, в ведении которого
находится или будет находиться учреждение)
района, осуществляющего(-ей) координацию деятельности образовательного учреждения.

Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету/администрации района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого
находится или будет находиться учреждение)

Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета/администрации района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого
находится или будет находиться учреждение)

1.4. Образовательное учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию, документы.

На основании решений учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности образовательного учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители учредителя имеют право беспрепятственного доступа в образовательное учреждение, право ознакомления с документами образовательного учреждения для осуществления проверок его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга порядке.

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, решениями исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом.

1.5. Образовательное учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим полным наименованием, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательным учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет выделенных Комитетом/администрацией района денежных средств, а также недвижимого имущества.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого
находится или будет находиться учреждение)

Собственник не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения.

По обязательствам образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

⁹ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

1.7. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и уставом.

1.8. Место нахождения образовательного учреждения:

Адрес(-а) мест(-а) осуществления образовательным учреждением деятельности:

1.9. Образовательное учреждение по согласованию с Комитетом, администрацией
(выбрать ИОГВ, в ведении которого
находится или будет находиться учреждение)

района может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся образовательного (далее соответственно – структурные подразделения, обучающиеся).

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном в пункте 4.4 устава.

В образовательном учреждении действуют следующие структурные подразделения:

В образовательном учреждении существуют следующие объекты инфраструктуры:

1.10. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в образовательном учреждении не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательного учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

программам, для достижения которой собственником создано образовательное учреждение.

Деятельность образовательного учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является:

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 устава, образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 устава;

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

2.4. Образовательное учреждение вправе сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) образовательного учреждения (далее – государственное задание), а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставной целью.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга. Средства, полученные образовательным учреждением при оказании платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить образовательное учреждение в соответствии с пунктом 2.3 устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом/администрацией района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели:

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

2.6. Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

2.7. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой

образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разрабатываемой в соответствии с федеральными государственными требованиями и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.¹⁰

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разрабатываемой образовательным учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.¹¹

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.¹²

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой образовательным учреждением на основе профессиональных стандартов или квалификационных требований, а также в соответствии с примерными программами профессионального обучения или типовыми программами профессионального обучения, утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.¹³

3.3. Образовательная программа, разрабатываемая образовательным учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.4. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке, в очной, очно-заочной и заочной формах.

(указывается в соответствии со спецификой образовательных программ, реализуемых учреждением)

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения¹⁴ определяются образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

¹⁰ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную (-ые) предпрофессиональную (-ые) программу (-ы) в области искусств.

¹¹ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную (-ые) образовательную (-ые) программу (-ы) спортивной подготовки.

¹² Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

¹³ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

¹⁴ Указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

(Дошкольное образование может быть получено в образовательном учреждении, а также вне образовательного учреждения – в форме семейного образования.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка).¹⁵

Образовательные программы могут реализовываться образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В образовательном учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Образовательное учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

При реализации образовательных программ в образовательном учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.7. Прием на обучение по образовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, и осуществляется в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием в образовательное учреждение на обучение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

(Прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется приказом руководителя образовательного учреждения после заключения договора об образовании между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только

¹⁵ Абзацы указываются в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

с согласия родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.)¹⁶

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.¹⁷

3.9. Образовательное учреждение может организовать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с индивидуальными учебными планами, в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

(указывается направленность(-и) программ)

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся образовательным учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательное учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

¹⁶ Абзацы указываются в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

¹⁷ Абзац в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении осуществляется в группах, имеющих направленность(-и).

(указывается направленность(-и) групп)

В образовательном учреждении могут быть организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).¹⁸

(Образовательное учреждение осуществляет обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.)¹⁹

3.11. Образовательное учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.²⁰

3.12. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного

¹⁸ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

¹⁹ Абзацы указываются в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы дошкольного образования, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

²⁰ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего), образец которого устанавливается локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.²¹

3.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.²²

3.14. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение предоставляет меры социальной поддержки обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.15. Организация питания обучающихся возлагается на образовательное учреждение и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.²³

3.16. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся)²⁴ с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.17. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам

²¹ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

²² Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

²³ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

²⁴ Указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

организации и осуществления образовательной деятельности образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение обязано учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся образовательного учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения.

Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Прием на работу в образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательным учреждением) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.19. Режим работы образовательного учреждения:

понедельник – пятница с _____ до _____ часов.

Выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

(Для реализации образовательных программ дошкольного образования по согласованию с Комитетом/администрацией района в образовательном учреждении

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

допускается функционирование отдельных групп в режиме: полного дня (10,5 – 12-часового пребывания); сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания); продленного дня (13 – 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) обучающихся возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни. Образовательные программы

дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.)²⁵

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и указаниями учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является _____²⁶ образовательного учреждения (далее – руководитель), прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом/администрацией
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

района в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга, который осуществляет оперативное руководство деятельностью образовательного учреждения.

Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом/администрацией
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

района и руководителем.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Санкт-Петербурга, устава, а также за деятельность образовательного учреждения, за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств образовательного учреждения как получателя бюджетных средств.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.4. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции.

Руководитель утверждает положения о структурных подразделениях после их принятия общим собранием работников образовательного учреждения (далее – общее собрание).

4.5. Руководитель обязан обеспечивать:

²⁵ Абзацы указываются в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

²⁶ Указывается наименование должности руководителя учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

надлежащее оформление сделок образовательного учреждения, ведение всей необходимой в деятельности образовательного учреждения документации;

надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 устава;

осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных пункте 2.3 устава, в соответствии с целями, предусмотренными уставом и государственным заданием;

представление на утверждение общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения;

утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

разработку и согласование с Комитетом/администрацией района программ развития
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

образовательного учреждения;

ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.6. Руководитель обязан от имени образовательного учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование образовательного учреждения), вступают в силу только после согласования с учредителем.

4.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. Заместители руководителя и главный бухгалтер образовательного учреждения назначаются на должность руководителем по согласованию с Комитетом/администрацией района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

4.8. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения (далее – коллегиальные органы) являются: общее собрание, педагогический совет образовательного учреждения (далее – педагогический совет), совет обучающихся образовательного учреждения (далее – совет обучающихся), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения (далее – совет родителей) (, _____)²⁷.

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается общим собранием с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, профессионального союза работников образовательного учреждения (далее – представительный орган работников) и утверждается руководителем. Положение о совете родителей принимается советом родителей и утверждается руководителем.

²⁷ Указываются иные коллегиальные органы управления учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Положение о совете обучающихся принимается советом обучающихся и утверждается руководителем.

4.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников образовательного учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.10. К компетенции общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;

рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;

разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.12. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

члены совета обучающихся, совета родителей;
обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.13. К компетенции педагогического совета относится:

обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;
осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;
принятие решения о награждении обучающихся;

принятие решения о выдаче документов об образовании;

принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

внесение предложений руководителю о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

рассмотрение и выработка предложений руководителю по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, формируемый с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся формируется из числа обучающихся каждой группы, объединения образовательного учреждения сроком на два года. Возглавляет совет обучающихся председатель, избираемый на первом заседании совета обучающихся из членов совета обучающихся. В целях организации деятельности совета обучающихся избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет обучающихся собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание совета обучающихся может быть собрано по инициативе председателя совета обучающихся или одной трети членов совета обучающихся.

Совет обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета обучающихся. Решения совета обучающихся принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.15. К компетенции совета обучающихся относится:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения;

выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;

подготовка и внесение предложений руководителю, коллегиальным органам по оптимизации образовательной деятельности, в том числе с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации образовательного процесса, корректировке расписания учебных занятий, организации быта и отдыха обучающихся;

направление запросов руководителю, коллегиальным органам о получении информации, необходимой для деятельности совета обучающихся, получение сведений о результатах их рассмотрения;

пользование в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке информацией, имеющейся в распоряжении руководителя, коллегиальных органов;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательного учреждения;

информирование обучающихся о деятельности образовательного учреждения, совета обучающихся;

рассмотрение обращений, поступивших в совет обучающихся в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке.

4.16. Совет родителей является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса, группы образовательного учреждения сроком на один год. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей. В состав совета родителей входит руководитель с правом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей.

Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.17. К компетенции совета родителей относится:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;

участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;

подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;

вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

4.18.

28

4.19. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

4.20. Комитет в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании казенного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности образовательного учреждения;

принимает решение о реорганизации образовательного учреждения;

принимает решение о ликвидации образовательного учреждения;

согласовывает²⁹/утверждает³⁰ передаточный акт при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации образовательного учреждения;

утверждает устав и изменения в устав образовательного учреждения;

принимает решение о передаче образовательного учреждения из ведения Комитета в ведение администрации района³¹/из ведения администрации района в ведение Комитета или другой администрации района Санкт-Петербурга³²;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции администрации района, КИО и Правительства Санкт-Петербурга;³³

(формирует и направляет предложения по закреплению имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

назначает руководителя и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

²⁸ Указываются структура, компетенция, порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности иных коллегиальных органов управления учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

²⁹ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

³⁰ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

³¹ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

³² Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

³³ Абзац указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решений о закреплении за образовательным учреждением, которые находятся в ведении или будут находиться в ведении Комитета по образованию, указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.)³⁴

4.21. Администрация района в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

готовит представление о создании казенного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения;

готовит представления о реорганизации и ликвидации образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

³⁴ Абзацы указываются в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

утверждает передаточный акт при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации образовательного учреждения;

назначает руководителя образовательного учреждения, прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем образовательного учреждения;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

согласовывает устав и изменения в устав образовательного учреждения;

готовит представление о передаче образовательного учреждения из ведения администрации района в ведение Комитета или другой администрации района Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за образовательным учреждением указанного имущества, находящегося

в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции администрации района и не отнесены к компетенции Комитета, КИО и Правительства Санкт-Петербурга.³⁵

4.22. КИО в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о закреплении имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за образовательным учреждением;

принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое образовательное учреждение отказалось;

принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

определяет виды особо ценного движимого имущества образовательного учреждения по представлению Комитета/администрации района;

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета/администрации района, одновременно

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за образовательным учреждением;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) образовательного учреждения с учетом мнения Комитета, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника). Сделки образовательного учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем образовательного учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются

³⁵ Пункт указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных образовательному учреждению средств;³⁶

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) образовательного учреждения с учетом мнения администрации района, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника), за исключением согласования сделок образовательного учреждения, связанных с передачей в аренду объектов нежилого фонда, закрепленных за образовательным учреждением на праве оперативного управления. Сделки образовательного учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем образовательного учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных образовательному учреждению средств;³⁷

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции КИО и не отнесены к компетенции Комитета/администрации района, Комитета и Правительства

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

Санкт-Петербурга.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – закрепленное имущество). Имущество образовательного учреждения в зависимости от правового режима составляют:

имущество, в отношении которого образовательное учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

5.2. Имуществом, в отношении которого образовательное учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением собственником или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных Комитетом, администрацией района на приобретение такого имущества, а также

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

недвижимое имущество.

5.3. Образовательное учреждение осуществляет правомочия владения и пользования закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

³⁶ Абзац указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

³⁷ Абзац указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

5.4. В самостоятельное распоряжение образовательного учреждения, если иное не предусмотрено уставом, а также законодательством Российской Федерации, поступают:

5.4.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное собственником за образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом, администрацией района
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

5.4.2. Доходы от деятельности, предусмотренной уставом.

5.4.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 5.4.2 устава.

5.4.4. Имущество, поступившее образовательному учреждению по иным, не запрещенным законодательством Российской Федерации, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

5.5. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, образовательное учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.6. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного имущества.

5.7. Закрепленное имущество может быть изъято из оперативного управления образовательного учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель несет перед образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Заинтересованность в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов лиц, заинтересованных в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица). В случае если заинтересованное лицо имеет

заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитет, администрацию района. Такая сделка должна быть одобрена КИО

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

и Комитетом, администрацией района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательным учреждением осуществляется Комитетом, администрацией района

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

путем предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Образовательное учреждение организует и ведет в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией образовательного учреждения собственнику для направления на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в территориальном органе уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

Принятые сокращения:

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга;

Учреждение – государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Санкт-Петербурга.

Приложение № 7
к распоряжению Комитета по образованию
от 09.01.2023 № 5-п

Типовая форма
устава государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, ИОГВ, в ведении которого
находится учреждение)

(подпись)

(инициалы, фамилия лица, которым
согласован устав)

(дата)

МП¹

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Комитета
по образованию

от _____ № _____

УСТАВ

**государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования _____**
(тип наименования учреждения)

(_____ района Санкт-Петербурга)²
(наименование района Санкт-Петербурга)

(дополнительное наименование учреждения)
(Редакция № _____)³
(номер редакции
устава учреждения)

Санкт-Петербург

(год)

- ¹ Гриф согласования указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.
- ² Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.
- ³ Указывается в случае принятия устава учреждения в новой редакции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. _____
(полное наименование учреждения)

сокращенное наименование: _____
(сокращенное наименование учреждения)

(далее – образовательное учреждение), создано (в процессе реорганизации в форме _____)⁴ на основании _____
(форма реорганизации) (орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)
и является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

(1.1. _____
(полное наименование учреждения)

сокращенное наименование: _____
(сокращенное наименование учреждения)

(далее – образовательное учреждение), является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

Наименование образовательного учреждения при создании: _____
(первоначальное наименование учреждения)

Образовательное учреждение создано на основании _____)⁵.
(орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)

Устав _____ (далее – устав) утвержден _____
(первоначальное наименование учреждения) (орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)

зарегистрирован _____⁶.
(регистрирующий орган, реквизиты регистрационной записи)

Образовательное учреждение является правопреемником _____
(правопреемник(и))⁷.

в части _____
(указываются пределы правопреемства (в каком объеме перешли права и обязанности: в полном объеме/в части переданного по передаточному акту (разделительному балансу) имущества и т.д.)

В устав внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с _____
(ИОГВ, принявший решение о внесении изменений и дополнений, вид и реквизиты решения)⁸

(в том числе образовательное учреждение переименовано в _____)⁸,
(новое наименование учреждения)

регистрация которых произведена _____;
(регистрирующий орган, реквизиты регистрационной записи)

2) _____
(указываются все случаи внесения изменений и дополнений в устав учреждения)

1.2. Собственником имущества образовательного учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург (далее – собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем образовательного учреждения является город Санкт-Петербург (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции (администрации _____) района _____
(наименование района Санкт-Петербурга)

⁴ Указывается для учреждений, создаваемых в процессе реорганизации.

⁵ Указывается в случае утверждения устава учреждения в новой редакции.

⁶ Абзац не указывается для вновь создаваемых учреждений.

⁷ Абзац указывается для учреждений, создаваемых в процессе реорганизации.

⁸ Указывается в случае принятия решения о переименовании учреждения.

Санкт-Петербурга (далее – администрация района), а также)⁹ КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

1.3. Образовательное учреждение находится в ведении Комитета/администрации района, осуществляющего(-ей) координацию деятельности образовательного учреждения.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету/администрации района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета/администрации района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

1.4. Образовательное учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию, документы.

На основании решений учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности образовательного учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители учредителя имеют право беспрепятственного доступа в образовательное учреждение, право ознакомления с документами образовательного учреждения для осуществления проверок его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга порядке.

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, решениями исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом.

1.5. Образовательное учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим полным наименованием, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательным учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет выделенных Комитетом/администрацией района денежных средств, а также недвижимого имущества.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

Собственник не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения.

По обязательствам образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

⁹ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

1.7. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и уставом.

1.8. Место нахождения образовательного учреждения:

Адрес(-а) мест(-а) осуществления образовательным учреждением деятельности:

1.9. Образовательное учреждение по согласованию с Комитетом, администрацией
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

района может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся образовательного (далее соответственно – структурные подразделения, обучающиеся).

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном в пункте 4.4 устава.

В образовательном учреждении действуют следующие структурные подразделения:

В образовательном учреждении существуют следующие объекты инфраструктуры:

1.10. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в образовательном учреждении не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательного учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным

программам, для достижения которой собственником создано образовательное учреждение.

Деятельность образовательного учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является:

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 устава, образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 устава;

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

2.4. Образовательное учреждение вправе сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) образовательного учреждения (далее – государственное задание), а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставной целью.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга. Средства, полученные образовательным учреждением при оказании платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить образовательное учреждение в соответствии с пунктом 2.3 устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом/администрацией района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели:

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

2.6. Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

2.7. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные уставом.

2.8. Образовательное учреждение осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность.¹⁰

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

¹⁰ Пункт указывается в случае, если учреждение осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с примерными дополнительными профессиональными программами или типовыми дополнительными профессиональными программами, профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются образовательным учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ и утверждаются образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.¹¹

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой на основе профессиональных стандартов или квалификационных требований, а также в соответствии с примерными программами профессионального обучения или типовыми программами профессионального обучения, утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.¹²

Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) разрабатываются образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, и утверждаются образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.¹³

3.3. Образовательная программа, разрабатываемая образовательным учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного

¹¹ Указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

¹² Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

¹³ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.4. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке, в очной, очно-заочной и заочной формах. (Освоение программ аспирантуры (указывается в соответствии со спецификой образовательных программ, реализуемых учреждением) осуществляется в очной форме.)¹⁴

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Образовательные программы могут реализовываться образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В образовательном учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам, (указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию) программам профессионального обучения определяются образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.¹⁵

Образовательное учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.¹⁶

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

При реализации образовательных программ в образовательном учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, и осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам соответствующего

¹⁴ Указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

¹⁵ Указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы), основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

¹⁶ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы)

уровня образования, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.¹⁷

(Прием в образовательное учреждение для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).¹⁸

Прием в образовательное учреждение на обучение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.¹⁹

(Образовательное учреждение вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

¹⁷ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

¹⁸ Абзацы указываются в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

¹⁹ Абзац в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.²⁰

3.8. Образовательное учреждение может организовать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с индивидуальными учебными планами, в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: _____.

(указывается направленность(-и) программ)

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся образовательным учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

Образовательное учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.²¹

3.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательное учреждение организует образовательный процесс по образовательным программам, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.10. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного

²⁰ Абзацы указываются в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

²¹ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы)

учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.²²

3.11. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из образовательного учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из образовательного учреждения как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.²³

3.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, устанавливаемой локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.13. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

²² Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

²³ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего), образец которого устанавливается локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.²⁴

3.15. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Образовательное учреждение дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается руководителем образовательного учреждения или по его поручению заместителем руководителя образовательного учреждения.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из образовательного учреждения, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации

²⁴ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Порядок и условия восстановления в образовательном учреждении аспиранта, отчисленного по инициативе образовательного учреждения, определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение). Особенности сопровождения выпускников в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.²⁵

3.16. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.18. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение обязано учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся образовательного учреждения.

Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Прием на работу в образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование

²⁵ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

(в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательным учреждением)²⁶ и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения.

(При реализации программы аспирантуры образовательное учреждение имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности образовательного учреждения, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых образовательным учреждением за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

Образовательное учреждение вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга).²⁷

3.20. Режим работы образовательного учреждения:

понедельник – пятница с _____ до _____ часов.

Выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы в течение всего календарного года (, включая каникулярное время)²⁸.

Продолжительность учебного года определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и указаниями учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

²⁶ Указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

²⁷ Абзацы указываются в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

²⁸ Указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является _____²⁹ образовательного учреждения (далее – руководитель), прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом/администрацией (выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение) района в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга, который осуществляет оперативное руководство деятельностью образовательного учреждения.

Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом/администрацией (выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение) района и руководителем.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Санкт-Петербурга, устава, а также за деятельность образовательного учреждения, за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств образовательного учреждения как получателя бюджетных средств.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.4. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции.

Руководитель утверждает положения о структурных подразделениях после их принятия общим собранием работников образовательного учреждения (далее – общее собрание).

4.5. Руководитель обязан обеспечивать:

надлежащее оформление сделок образовательного учреждения, ведение всей необходимой в деятельности образовательного учреждения документации;

надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 устава;

осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных пункте 2.3 устава, в соответствии с целями, предусмотренными уставом и государственным заданием;

представление на утверждение общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения;

утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

разработку и согласование с Комитетом/администрацией района программ развития (выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

²⁹ Указывается наименование должности руководителя учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

образовательного учреждения;

ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.6. Руководитель обязан от имени образовательного учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование образовательного учреждения), вступают в силу только после согласования с учредителем.

4.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. Заместители руководителя и главный бухгалтер образовательного учреждения назначаются на должность руководителем по согласованию с Комитетом/администрацией района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

4.8. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения (далее – коллегиальные органы) являются: общее собрание, педагогический совет образовательного учреждения (далее – педагогический совет), совет обучающихся образовательного учреждения (далее – совет обучающихся), (, _____)³⁰.

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается общим собранием с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза работников образовательного учреждения (далее – представительный орган работников) и утверждается руководителем. Положение о совете обучающихся принимается советом обучающихся и утверждается руководителем.

4.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников образовательного учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.10. К компетенции общего собрания относятся:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;

рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

³⁰ Указываются иные коллегиальные органы управления учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;

разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.12. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

члены совета обучающихся;

обучающиеся при наличии согласия педагогического совета.

4.13. К компетенции педагогического совета относится:

обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;

принятие решения о награждении обучающихся;

принятие решения о выдаче документов об образовании;

принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

внесение предложений руководителю о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, формируемый с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся формируется из числа обучающихся каждого курса, группы, объединения образовательного учреждения сроком на два года. Возглавляет совет обучающихся председатель, избираемый на первом заседании совета обучающихся из членов совета обучающихся. В целях организации деятельности совета обучающихся избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет обучающихся собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание совета обучающихся может быть собрано по инициативе председателя совета обучающихся или одной трети членов совета обучающихся.

Совет обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета обучающихся. Решения совета обучающихся принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.15. К компетенции совета обучающихся относятся:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения;

выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;

подготовка и внесение предложений руководителю, коллегиальным органам по оптимизации образовательной деятельности, в том числе с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации образовательного процесса, корректировке расписания учебных занятий, организации быта и отдыха обучающихся;

направление запросов руководителю, коллегиальным органам о получении информации, необходимой для деятельности совета обучающихся, получение сведений о результатах их рассмотрения;

пользование в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке информацией, имеющейся в распоряжении руководителя, коллегиальных органов;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательного учреждения;

информирование обучающихся о деятельности образовательного учреждения, совета обучающихся;

рассмотрение обращений, поступивших в совет обучающихся в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке.

4.16.

31

4.17. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

4.18. Комитет в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании казенного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности образовательного учреждения;

принимает решение о реорганизации образовательного учреждения;

принимает решение о ликвидации образовательного учреждения;

согласовывает³²/утверждает³³ передаточный акт при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации образовательного учреждения;

утверждает устав и изменения в устав образовательного учреждения;

принимает решение о передаче образовательного учреждения из ведения Комитета в ведение администрации района³⁴/из ведения администрации района в ведение Комитета или другой администрации района Санкт-Петербурга³⁵;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции администрации района, КИО и Правительства Санкт-Петербурга;³⁶

(формирует и направляет предложения по закреплению имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

назначает руководителя и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному

³¹ Указываются структура, компетенция, порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности иных коллегиальных органов управления учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

³² Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

³³ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

³⁴ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

³⁵ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

³⁶ Абзац указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решений о закреплении за образовательным учреждением, которые находятся в ведении или будут находиться в ведении Комитета по образованию, указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.)³⁷

4.19. Администрация района в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

готовит представление о создании казенного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения;

готовит представления о реорганизации и ликвидации образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию

³⁷ Абзацы указываются в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

имущества, находящегося у образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

утверждает передаточный акт при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации образовательного учреждения;

назначает руководителя образовательного учреждения, прекращает его полномочия; заключает и расторгает трудовой договор с руководителем образовательного учреждения;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

согласовывает устав и изменения в устав образовательного учреждения;

готовит представление о передаче образовательного учреждения из ведения администрации района в ведение Комитета или другой администрации района Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции администрации района и не отнесены к компетенции Комитета, КИО и Правительства Санкт-Петербурга.³⁸

4.20. КИО в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о закреплении имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за образовательным учреждением;

принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое образовательное учреждение отказалось;

принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

определяет виды особо ценного движимого имущества образовательного учреждения по представлению Комитета/администрации района;

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета/администрации района, одновременно

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за образовательным учреждением;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) образовательного учреждения с учетом мнения Комитета, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника). Сделки образовательного учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем образовательного учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

³⁸ Пункт указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных образовательному учреждению средств;³⁹

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) образовательного учреждения с учетом мнения администрации района, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника), за исключением согласования сделок образовательного учреждения, связанных с передачей в аренду объектов нежилого фонда, закрепленных за образовательным учреждением на праве оперативного управления. Сделки образовательного учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем образовательного учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных образовательному учреждению средств;⁴⁰

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции КИО и не отнесены к компетенции Комитета/администрации района, Комитета и Правительства

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

Санкт-Петербурга.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – закрепленное имущество). Имущество образовательного учреждения в зависимости от правового режима составляют:

имущество, в отношении которого образовательное учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

5.2. Имуществом, в отношении которого образовательное учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением собственником или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных Комитетом, администрацией района на приобретение такого имущества, а также

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

недвижимое имущество.

5.3. Образовательное учреждение осуществляет полномочия владения и пользования закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

³⁹ Абзац указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

⁴⁰ Абзац указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

5.4. В самостоятельное распоряжение образовательного учреждения, если иное не предусмотрено уставом, а также законодательством Российской Федерации, поступают:

5.4.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное собственником за образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом, администрацией района
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

5.4.2. Доходы от деятельности, предусмотренной уставом.

5.4.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 5.4.2 устава.

5.4.4. Имущество, поступившее образовательному учреждению по иным, не запрещенным законодательством Российской Федерации, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

5.5. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, образовательное учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.6. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного имущества.

5.7. Закрепленное имущество может быть изъято из оперативного управления образовательного учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель несет перед образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Заинтересованность в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов лиц, заинтересованных в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица). В случае если заинтересованное лицо имеет

заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитет, администрацию района. Такая сделка должна быть одобрена КИО
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

и Комитетом, администрацией района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательным учреждением осуществляется Комитетом, администрацией района
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

путем предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Образовательное учреждение организует и ведет в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией образовательного учреждения собственнику для направления на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в территориальном органе уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

Принятые сокращения:

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга;

Учреждение – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербурга.

Приложение № 8
к распоряжению Комитета по образованию
от 09.01.2023 № 5-р

Типовая форма
устава государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга,
осуществляющего деятельность по оказанию психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи обучающимся

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, ИОГВ, в ведении которого
находится учреждение)

(подпись) (инициалы, фамилия лица, которым
согласован устав)

(дата) МП¹

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Комитета
по образованию

от _____ № _____

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
центра психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи

(_____ района Санкт-Петербурга)²
(наименование района Санкт-Петербурга)

(дополнительное наименование учреждения)
(Редакция № _____)³
(номер редакции
устава учреждения)

Санкт-Петербург

(год)

- ¹ Гриф согласования указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.
- ² Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.
- ³ Указывается в случае принятия устава учреждения в новой редакции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. _____
(полное наименование учреждения)

сокращенное наименование: _____
(сокращенное наименование учреждения)

(далее – учреждение), создано (в процессе реорганизации в форме _____)⁴
(форма реорганизации)

на основании _____
(орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)

и является государственным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

(1.1. _____
(полное наименование учреждения)

сокращенное наименование: _____
(сокращенное наименование учреждения)

(далее – учреждение), создано на основании _____
(орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)

и является государственным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Наименование учреждения при создании: _____)⁵.
(первоначальное наименование учреждения)

Устав _____ (далее – устав) утвержден _____,
(первоначальное наименование учреждения) (орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)

зарегистрирован _____⁶.
(регистрирующий орган, реквизиты регистрационной записи)

Учреждение является правопреемником _____
(правопредшественник(и))

в части _____⁷.
(указываются пределы правопреемства (в каком объеме перешли права и обязанности: в полном объеме/в части переданного по передаточному акту (разделительному балансу) имущества и т.д.)

В устав внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с _____
(ИОГВ, принявший решение о внесении изменений и дополнений, вид и реквизиты решения)

(в том числе учреждение переименовано в _____)⁸,
(новое наименование учреждения)

регистрация которых произведена _____;
(регистрирующий орган, реквизиты регистрационной записи)

2) _____
(указываются все случаи внесения изменений и дополнений в устав учреждения)

1.2. Собственником имущества учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург (далее – собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем учреждения является город Санкт-Петербург (далее – учредитель).
Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий,

⁴ Указывается для учреждений, создаваемых в процессе реорганизации.

⁵ Указывается в случае утверждения устава учреждения в новой редакции.

⁶ Абзац не указывается для вновь создаваемых учреждений.

⁷ Абзац указывается для учреждений, создаваемых в процессе реорганизации.

⁸ Указывается в случае принятия решения о переименовании учреждения.

отнесенных к компетенции (администрации _____ района Санкт-Петербурга
(наименование
района Санкт-Петербурга)
(далее – администрация района), а также)⁹ КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета/администрации района,
(выбрать ИОГВ, в ведении которого
находится или будет находиться учреждение)
осуществляющего(-ей) координацию деятельности учреждения.

Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно
Комитету/администрации района.
(выбрать ИОГВ, в ведении которого
находится или будет находиться учреждение)

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности
и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном
правовыми актами Комитета/администрации района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого
находится или будет находиться учреждение)

1.4. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным
органам запрашиваемую ими информацию и документы.

На основании решений учредителя в порядке, установленном правовыми актами
Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители учредителя имеют право
беспрепятственного доступа в учреждение, право ознакомления с документами
учреждения для осуществления проверок его деятельности в установленном
законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга порядке.

Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской
Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, решениями исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга, уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой
организацией, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим полным наименованием,
лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации
об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет
образовательную деятельность по программам _____¹⁰

(указываются образовательные программы в соответствии
с решением Комитета по образованию)

1.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими
ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами
через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс,
от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права,
несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него
на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением
собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход
деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного
за учреждением собственником или приобретенного учреждением
за счет выделенных Комитетом/администрацией района денежных средств, а также

(выбрать ИОГВ, в ведении которого
находится или будет находиться учреждение)

недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам
учреждения.

⁹ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации
района Санкт-Петербурга.

¹⁰ Абзац указывается в случае, если учреждение осуществляет или будет осуществлять образовательную
деятельность.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и уставом.¹¹

1.8. Место нахождения учреждения:

Адрес(-а) мест(-а) осуществления учреждением деятельности:

1.9. Учреждение по согласованию с Комитетом, администрацией района

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (далее – структурные подразделения), в том числе:

обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, образовательных учреждений Санкт-Петербурга и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, и помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам;

обеспечивающие оказание комплексной помощи детям раннего возраста, психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого, раннего и дошкольного возраста с высоким риском развития ограничений жизнедеятельности, с выявленными ограничениями жизнедеятельности и установленной инвалидностью, а также их семей, с целью поддержки развития и адаптации личности этих детей, содействия их наилучшему включению в образовательную среду;

осуществляющие практическую, методическую, обучающую функции;

выполняющие функции психолого-медико-педагогической комиссии.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном в пункте 4.4 устава.

В учреждении действуют следующие структурные подразделения:

В учреждении существуют следующие объекты инфраструктуры:

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в учреждении не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение

¹¹ Пункт указывается в случае, если учреждение осуществляет или будет осуществлять образовательную деятельность.

их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.¹²

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.¹³

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности учреждения является предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

Деятельность учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 устава, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждения (далее – государственное задание), а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

Доход от оказания платных услуг используется учреждением в соответствии с уставной целью.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга. Средства, полученные учреждением при оказании платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить учреждение в соответствии с пунктом 2.3 устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом/администрацией района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

¹² Абзац указывается в случае, если учреждение осуществляет или будет осуществлять образовательную деятельность.

¹³ Пункт указывается в случае, если учреждение осуществляет или будет осуществлять образовательную деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели:

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

2.7. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Порядок лицензирования медицинской деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.¹⁴

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные уставом.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ(, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА)¹⁵

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления (далее – ППМС помощь).

ППМС помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;
- 2) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 3) психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, в том числе анонимное;
- 4) проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;
- 5) организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего, способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовки к школе;
- 6) обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;
- 7) организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

¹⁴ Пункт указывается в случае, если учреждение осуществляет или будет осуществлять медицинскую деятельность.

¹⁵ Указывается в случае, если учреждение осуществляет или будет осуществлять образовательную деятельность.

8) оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности;

9) обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

10) психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

11) осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

12) оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;

13) оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.2. Организация деятельности учреждения по обеспечению ППМС помощи осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, включающего расписание приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований, утвержденного локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается руководителем учреждения для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

ППМС помощь детям может осуществляться в учреждении, в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга или на дому.

3.3. В учреждение принимаются дети в возрасте от 0 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе их родителей (законных представителей), направленные образовательными учреждениями Санкт-Петербурга, иными органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

ППМС помощь оказывается детям на основании заявления обучающихся старше 15 лет или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся.

Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.4. Помощь образовательным учреждениям Санкт-Петербурга по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

1) обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и основных общеобразовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга;

2) выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

3) проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения обучающихся, а также мониторингов эффективности оказываемой образовательными учреждениями Санкт-Петербурга ППМС помощи (далее – мониторинг);

4) участие в проектировании образовательной среды в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга с учетом результатов проводимых мониторингов;

5) оказание методической помощи образовательным учреждениям Санкт-Петербурга, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

6) осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных учреждений Санкт-Петербурга по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса.

Учреждение оказывает помощь образовательным учреждениям Санкт-Петербурга на основании договоров с образовательными учреждениями Санкт-Петербурга и (или) по указанию Комитета/администрации района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

3.5. В учреждении создана и действует психолого-медико-педагогическая комиссия/территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия¹⁶ (далее – ПМПК/ТПМПК¹⁷) в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование), а также подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им ППМС помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения рекомендаций.¹⁸

3.6. Обеспечение работы ПМПК/ТПМПК¹⁹ на базе учреждения включает в себя:

1) выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

2) проведение обследования детей в целях своевременного выявления детей с индивидуальными особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, с наличием особых образовательных потребностей, и по итогам его проведения подготовка рекомендаций по оказанию им ППМС помощи и организации их обучения и воспитания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, коррекционно-развивающей помощи, а также подтверждение, уточнение или изменение рекомендаций;

3) осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, динамики

¹⁶ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

¹⁷ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

¹⁸ Пункт указывается в случае, если на учреждение возложены или будут возложены функции психолого-медико-педагогической комиссии.

¹⁹ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга и разработка рекомендаций по условиям обучения;

4) оказание методической, информационной и организационной помощи образовательным учреждениям Санкт-Петербурга в работе психолого-медико-педагогических консилиумов.

Деятельность ПМПК/ТПМПК²⁰ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и положением о ПМПК/ТПМПК²¹.

Положение о ПМПК/ТПМПК²² и порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей устанавливается локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Включение врачей в состав ПМПК/ТПМПК²³ осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, реализующим государственную политику Санкт-Петербурга в сфере охраны здоровья граждан.

Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы или общеобразовательные программы, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в ПМПК/ТПМПК²⁴ по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных учреждений Санкт-Петербурга, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия.

Информация о проведении обследования, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием, является конфиденциальной и не подлежит предоставлению третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) детей.²⁵

3.7. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся в учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

²⁰ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

²¹ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

²² Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

²³ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

²⁴ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

²⁵ Пункт указывается в случае, если на учреждение возложены или будут возложены функции психолого-медико-педагогической комиссии.

(3.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемой учреждением в порядке, установленном пунктом 3.10 устава.²⁶

Содержание начального общего /, основного общего /и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего /, основного общего /и среднего общего образования, разрабатываемыми

(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами и утверждаемыми учреждением в порядке, установленном пунктом 3.10 устава.²⁷

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой учреждением в порядке, установленном пунктом 3.10 устава, и обновляемой учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.²⁸

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой учреждением на основе профессиональных стандартов или квалификационных требований, а также в соответствии с примерными программами профессионального обучения или типовыми программами профессионального обучения, утверждаемой учреждением в порядке, установленном пунктом 3.10 устава.²⁹

Обучение детей по образовательным программам ведется в соответствии с рекомендациями ПМПК/ТПМПК³⁰ по результатам обследования.

3.10. Образовательная программа, разрабатываемая учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете учреждения и утверждается руководителем учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем

²⁶ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

²⁷ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы начального общего /, основного общего /и среднего общего образования.

(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

²⁸ Указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

²⁹ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.

³⁰ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.11. Обучение в учреждении осуществляется на русском языке, в очной, очно-заочной и заочной формах.

(указывается в соответствии со спецификой образовательных программ, реализуемых учреждением)

Образовательная деятельность может осуществляться в учреждении, в образовательном учреждении Санкт-Петербурга, а также вне учреждения.

Образовательные программы могут реализовываться учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в очной форме. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.³¹

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам,
(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

программам профессионального обучения определяются учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.³²

Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.³³

3.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

При реализации образовательных программ в учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.13. В учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.14. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, и осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым

³¹ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

³² Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы), основную(-ые) программу(-ы) профессионального обучения.
(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

³³ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы)

руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.³⁴

Прием обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций; в развивающие, тренинговые группы – по результатам социопсихологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных учреждений Санкт-Петербурга, желанию обучающихся или их родителей (законных представителей). Условия приема должны гарантировать соблюдение прав обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации.³⁵

Прием в учреждение на обучение оформляется приказом руководителя учреждения.

3.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.16. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах, имеющих _____ направленность(-и).
(направленность(-и) групп)

В учреждении могут быть организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.³⁶

3.17. Учреждение может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных

³⁴ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

³⁵ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

³⁶ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

Основными формами организации работы по реализации дополнительных общеобразовательных программ являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: _____.
(указывается направленность(-и) программ)

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.³⁷

3.18. Для реализации образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга создаются специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.19. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.³⁸

3.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены локальным нормативным актом учреждения,

³⁷ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

³⁸ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются учреждением в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет меры социальной поддержки обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.³⁹

В учреждении создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.⁴⁰

3.22. Организация питания обучающихся возлагается на учреждение и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.⁴¹

В учреждении питание осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.⁴²

3.23. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также (указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

³⁹ Абзац указывается в случае, если в учреждении создано или будет создано структурное подразделение – консультационный центр.

⁴⁰ Абзац указывается в случае, если учреждение осуществляет или будет осуществлять деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

⁴¹ Пункт указывается в случае, если учреждение осуществляет или будет осуществлять питание обучающихся при реализации образовательной программы дошкольного образования.

⁴² Абзац указывается в случае, если в учреждении созданы или создаются условия для организации лечебного и диетического питания обучающихся.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.24. Прием на работу в учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Право на занятие педагогической деятельностью в учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых учреждением)⁴³ и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.25. Режим работы учреждения:

понедельник – пятница с _____ до _____ часов.

Выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

(По согласованию с Комитетом/администрацией района в учреждении
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

допускается функционирование отдельных групп в режиме: полного дня (10,5 – 12-часового пребывания); сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания); продленного дня (13 – 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) обучающихся возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.)⁴⁴

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Продолжительность учебного года определяется локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.⁴⁵⁾⁴⁶

⁴³ Указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

⁴⁴ Абзацы указываются в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

⁴⁵ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

⁴⁶ Пункты указываются в случае, если учреждение осуществляет или будет осуществлять образовательную деятельность.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.9. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и указаниями учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.10. Единоличным исполнительным органом учреждения является _____⁴⁷ учреждения (далее – руководитель), прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом/администрацией района (выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение) в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга, который осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения.

Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом/администрацией (выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение) района и руководителем.

4.11. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Санкт-Петербурга, устава, а также за деятельность учреждения, за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств учреждения как получателя бюджетных средств.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.12. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции.

Руководитель утверждает положения о структурных подразделениях после их принятия общим собранием работников учреждения (далее – общее собрание).

4.13. Руководитель обязан обеспечивать:
надлежащее оформление сделок учреждения, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации;
надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 устава;
осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных пункте 2.3 устава, в соответствии с целями, предусмотренными уставом и государственным заданием;

⁴⁷ Указывается наименование должности руководителя учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

представление на утверждение общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и локальными нормативными актами учреждения;

утверждение образовательных программ учреждения;

разработку и согласование с Комитетом/администрацией района программ развития
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

учреждения;

ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.14. Руководитель обязан от имени учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование учреждения), вступают в силу только после согласования с учредителем.

4.15. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. Заместители руководителя и главный бухгалтер учреждения назначаются на должность руководителем по согласованию с Комитетом/администрацией района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

4.16. Коллегиальными органами управления учреждения (далее – коллегиальные органы) являются: общее собрание, педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет) (, _____)⁴⁸.

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается общим собранием с учетом мнения профессионального союза работников учреждения (далее – представительный орган работников) и утверждается руководителем.

4.17. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят все работники учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.18. К компетенции общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

⁴⁸ Указываются иные коллегиальные органы управления учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития учреждения;

рассмотрение проекта устава учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;

разрешение конфликтов между работниками учреждения, руководителем и работниками учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические и медицинские работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

4.20. Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.21. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

работники учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.22. К компетенции педагогического совета относится:

определение стратегии развития учреждения;

обсуждение и утверждение плана работы учреждения;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

рассмотрение и принятие образовательных программ учреждения;

принятие решения о награждении обучающихся;

рассмотрение информации и отчетов педагогических и медицинских работников;

принятие решения о выдаче документов об образовании;

принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отслеживание своевременности получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками учреждения;

внесение предложений руководителю о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников учреждения, по вопросам охраны учреждения;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. _____⁴⁹

4.24. Комитет в отношении учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании казенного учреждения путем изменения типа учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности учреждения;

принимает решение о реорганизации учреждения;

принимает решение о ликвидации учреждения;

согласовывает⁵⁰/утверждает⁵¹ передаточный акт при реорганизации учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации учреждения;

утверждает устав и изменения в устав учреждения;

принимает решение о передаче учреждения из ведения Комитета в ведение администрации района⁵²/из ведения администрации района в ведение Комитета или другой администрации района Санкт-Петербурга⁵³;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции администрации района, КИО и Правительства Санкт-Петербурга;⁵⁴

(формирует и направляет предложения по закреплению имущества за учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

назначает руководителя и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

⁴⁹ Указываются структура, компетенция, порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности иных коллегиальных органов управления учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

⁵⁰ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

⁵¹ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

⁵² Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

⁵³ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

⁵⁴ Абзац указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

осуществляет контроль за деятельностью учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решений о закреплении за учреждением, которые находятся в ведении или будут находиться в ведении Комитета по образованию, указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.)⁵⁵

4.25. Администрация района в отношении учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

готовит представление о создании казенного учреждения путем изменения типа учреждения;

готовит представления о реорганизации и ликвидации учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

⁵⁵ Абзацы указываются в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

утверждает передаточный акт при реорганизации учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации учреждения;

назначает руководителя учреждения, прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем учреждения;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества;

осуществляет контроль за деятельностью учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

согласовывает устав и изменения в устав учреждения;

готовит представление о передаче учреждения из ведения администрации района в ведение Комитета или другой администрации района Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лица услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции администрации района и не отнесены к компетенции Комитета, КИО и Правительства Санкт-Петербурга.⁵⁶

4.26. КИО в отношении учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о закреплении имущества за учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за учреждением;

принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое учреждение отказалось;

принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

определяет виды особо ценного движимого имущества учреждения по представлению Комитета/администрации района;

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета/администрации района, одновременно

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за учреждением;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) учреждения с учетом мнения Комитета, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника). Сделки учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных учреждению средств;⁵⁷

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) учреждения с учетом мнения администрации района, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника), за исключением согласования сделок учреждения, связанных с передачей в аренду

⁵⁶ Пункт указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

⁵⁷ Абзац указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

объектов нежилого фонда, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления. Сделки учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных учреждению средств;⁵⁸

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции КИО и не отнесены к компетенции Комитета/администрации района, Комитета и Правительства
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

Санкт-Петербурга.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. В целях обеспечения деятельности имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – закрепленное имущество). Имущество учреждения в зависимости от правового режима составляют:

имущество, в отношении которого учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение учреждения.

5.2. Имуществом, в отношении которого учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных Комитетом, администрацией района на приобретение такого имущества, а также
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

недвижимое имущество.

5.3. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

5.4. В самостоятельное распоряжение учреждения, если иное не предусмотрено уставом, а также законодательством Российской Федерации, поступают:

5.4.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное собственником за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом, администрацией района
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

5.4.2. Доходы от деятельности, предусмотренной уставом.

5.4.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 5.4.2 устава.

5.4.4. Имущество, поступившее учреждению по иным, не запрещенным законодательством Российской Федерации, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

5.5. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных

⁵⁸ Абзац указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.6. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного имущества.

5.7. Закрепленное имущество может быть изъято из оперативного управления учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов лиц, заинтересованных в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица). В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитет, администрацию
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)
района. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Комитетом, администрацией района.
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

5.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется Комитетом, администрацией района путем предоставления субсидий
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учреждения собственнику для направления на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в территориальном органе уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

Принятые сокращения:

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга;

Учреждение – государственное бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. _____,
(полное наименование учреждения)
сокращенное наименование: _____,
(сокращенное наименование учреждения)
(далее – образовательное учреждение), создано (в процессе реорганизации в форме _____)⁴ на основании _____
(форма реорганизации) (орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)
и является нетиповой образовательной организацией.

(1.1. _____,
(полное наименование учреждения)
сокращенное наименование: _____,
(сокращенное наименование учреждения)
(далее – образовательное учреждение), является нетиповой образовательной организацией.

Наименование образовательного учреждения при создании: _____,
(первоначальное наименование учреждения)

Образовательное учреждение создано на основании _____)⁵.
(орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)

Устав _____ (далее – устав) утвержден _____,
(первоначальное наименование учреждения) (орган, принявший решение о создании учреждения, вид и реквизиты решения)

зарегистрирован _____⁶.
(регистрирующий орган, реквизиты регистрационной записи)

Образовательное учреждение является правопреемником _____
(правопредшественник(и))⁷

в части _____⁷.
(указываются пределы правопреемства (в каком объеме перешли права и обязанности: в полном объеме/в части переданного по передаточному акту (разделительному балансу) имущества и т.д.)

В устав внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с _____
(ИОГВ, принявший решение о внесении изменений и дополнений, вид и реквизиты решения)
(в том числе образовательное учреждение переименовано в _____)⁸,
(новое наименование учреждения)
регистрация которых произведена _____;
(регистрирующий орган, реквизиты регистрационной записи)

2) _____
(указываются все случаи внесения изменений и дополнений в устав учреждения)

1.2. Собственником имущества образовательного учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург (далее – собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем образовательного учреждения является город Санкт-Петербург (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции (администрации _____) района
(наименование района Санкт-Петербурга)

⁴ Указывается для учреждений, создаваемых в процессе реорганизации.

⁵ Указывается в случае утверждения устава учреждения в новой редакции.

⁶ Абзац не указывается для вновь создаваемых учреждений.

⁷ Абзац указывается для учреждений, создаваемых в процессе реорганизации.

⁸ Указывается в случае принятия решения о переименовании учреждения.

Санкт-Петербурга (далее – администрация района), а также)⁹ КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

1.3. Образовательное учреждение находится в ведении Комитета/администрации
(выбрать ИОГВ, в ведении которого
находится или будет находиться учреждение)
района, осуществляющего(-ей) координацию деятельности образовательного учреждения.

Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету/администрации района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого
находится или будет находиться учреждение)

Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета/администрации района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого
находится или будет находиться учреждение)

1.4. Образовательное учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию, документы.

На основании решений учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности образовательного учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители учредителя имеют право беспрепятственного доступа в образовательное учреждение, право ознакомления с документами образовательного учреждения для осуществления проверок его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга порядке.

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, решениями исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом.

1.5. Образовательное учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим полным наименованием, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательным учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет выделенных Комитетом/администрацией района денежных средств, а также недвижимого имущества.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого
находится или будет находиться учреждение)

Собственник не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения.

По обязательствам образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

⁹ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

1.7. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и уставом.

1.8. Место нахождения образовательного учреждения:

Адрес(-а) мест(-а) осуществления образовательным учреждением деятельности:

1.9. Образовательное учреждение по согласованию с Комитетом, администрацией
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

района может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся образовательного учреждения (далее соответственно – структурные подразделения, обучающиеся).

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном в пункте 4.4 устава.

В образовательном учреждении действуют следующие структурные подразделения:

В образовательном учреждении существуют следующие объекты инфраструктуры:

1.10. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в образовательном учреждении не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательного учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности образовательного учреждения является

для достижения которой собственником создано образовательное учреждение.

Деятельность образовательного учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является:

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 устава, образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 устава;

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

2.4. Образовательное учреждение вправе сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждения (далее – государственное задание), а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставной целью.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга. Средства, полученные образовательным учреждением при оказании платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить образовательное учреждение в соответствии с пунктом 2.3 устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом/администрацией района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели:

(указывается исчерпывающий перечень конкретных видов деятельности, соответствующих уставным целям)

2.6. Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

2.7. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.¹⁰

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.¹¹

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разрабатываемой образовательным учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.¹²

Содержание начального общего /, основного общего /и среднего общего образования (указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию) определяется образовательными программами начального общего /, основного общего /и среднего общего образования, разрабатываемыми образовательным (указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами и утверждаемыми образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.¹³

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.¹⁴

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с примерными дополнительными профессиональными программами или типовыми дополнительными профессиональными программами, профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации

¹⁰ Указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

¹¹ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную (-ые) предпрофессиональную (-ые) программу (-ы) в области искусств.

¹² Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную (-ые) образовательную (-ые) программу (-ы) спортивной подготовки.

¹³ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы начального общего /, основного общего /и среднего общего образования.

(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

¹⁴ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

о государственной службе, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.¹⁵

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются образовательным учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ и утверждаются образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.¹⁶

3.3. Образовательная программа, разрабатываемая образовательным учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.4. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке, в очной, очно-заочной и заочной формах.

(указывается в соответствии со спецификой образовательных программ, реализуемых учреждением)

Образовательные программы могут реализовываться образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В образовательном учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено в образовательном учреждении, а также вне образовательного учреждения – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.¹⁷

(указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы среднего общего образования)

(Дошкольное образование может быть получено в образовательном учреждении, а также вне образовательного учреждения – в форме семейного образования.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка).¹⁸

Образовательное учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.¹⁹

(Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

¹⁵ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную (-ые) профессиональную (-ые) программу (-ы).

¹⁶ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать программу (-ы) профессиональной переподготовки.

¹⁷ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы начального общего /, основного общего /и среднего общего образования.

(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

¹⁸ Абзацы указываются в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

¹⁹ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании).²⁰

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

При реализации образовательных программ в образовательном учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.7. Прием на обучение по образовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, и осуществляется в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.²¹

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.²²

(Прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется приказом руководителя образовательного учреждения после заключения договора об образовании между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

²⁰ Абзацы указываются в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную (-ые) профессиональную (-ые) программу (-ы).

²¹ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы основного общего и среднего общего с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение).

²² Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную (-ые) образовательную (-ые) программу (-ы) спортивной подготовки.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.)²³

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.²⁴

Прием в образовательное учреждение на обучение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

(Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения образовательной программы начального общего /, основного общего /и среднего

(указываются образовательные программы в соответствии

общего образования может быть изменен образовательным учреждением с решением Комитета по образованию)

с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.)²⁵

3.9. Образовательное учреждение может организовать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с индивидуальными учебными планами, в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: _____

(указывается направленность(-и) программ)

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся образовательным учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

²³ Абзацы указываются в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

²⁴ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) профессиональную(-ые) программу(-ы).

²⁵ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы начального общего /, основного общего /и среднего общего образования.

(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.²⁶

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении осуществляется в группах, имеющих направленность(-и).

(указывается направленность(-и) групп)

В образовательном учреждении могут быть организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).²⁷

3.11. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, сопровождается

(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

с решением Комитета по образованию) текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета образовательного учреждения. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной

²⁶ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

²⁷ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся образовательного учреждения по образовательным программам начального общего /, основного общего /и среднего общего образования,
(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.²⁸

3.12. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством Российской Федерации об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лица, осваивающие образовательные программы начального общего /, основного общего /и среднего общего образования в форме самообразования или семейного
(указываются образовательные программы
в соответствии с решением Комитета по образованию)

образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении образовательным программам соответствующего уровня в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего /, основного общего /и среднего общего образования в форме семейного образования,
(указываются образовательные программы
в соответствии с решением Комитета по образованию)

не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении. Обучающиеся по образовательным программам начального общего /, основного общего /и среднего общего образования в форме семейного образования имеют право на зачет образовательным учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.²⁹

3.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, устанавливаемой локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, документы о квалификации:

²⁸ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы начального общего /, основного общего /и среднего общего образования.
(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

²⁹ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательные программы основного общего /и среднего общего образования.
(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.³⁰

3.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которого устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.16. Образовательное учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.³¹

3.18. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение предоставляет меры социальной поддержки обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.19. Организация питания обучающихся возлагается на образовательное учреждение и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.³²

3.20. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

³⁰ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) профессиональную(-ые) программу(-ы).

³¹ Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

³² Пункт указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования (указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию))

образования, а также к обучающимся)³³ с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.21. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение обязано учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся образовательного учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения.

Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. Прием на работу в образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательным учреждением) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.23. Режим работы образовательного учреждения:

понедельник – пятница с _____ до _____ часов.

³³ Указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования, начального общего образования.

(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

Выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

(Для реализации образовательных программ дошкольного образования по согласованию с Комитетом/администрацией района в образовательном учреждении
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

допускается функционирование отдельных групп в режиме: полного дня (10,5 – 12-часового пребывания); сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания); продленного дня (13 – 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) обучающихся возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.)³⁴

Образовательное учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы
(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

в течение всего календарного года (, включая каникулярное время)³⁵. Продолжительность учебного года определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.³⁶

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и указаниями учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единичным исполнительным органом образовательного учреждения является _____³⁷ образовательного учреждения (далее – руководитель), прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом/администрацией
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)
района в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга, который осуществляет оперативное руководство деятельностью образовательного учреждения.

Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом/администрацией
(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

района и руководителем.

³⁴ Абзацы указываются в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

³⁵ Указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы).

³⁶ Абзац указывается в случае, если учреждение реализует или будет реализовывать дополнительную(-ые) общеобразовательную(-ые) программу(-ы), дополнительную (-ые) профессиональную (-ые)
(указываются образовательные программы в соответствии с решением Комитета по образованию)

образовательную (-ые) программу (-ы).

³⁷ Указывается наименование должности руководителя учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Санкт-Петербурга, устава, а также за деятельность образовательного учреждения, за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств образовательного учреждения как получателя бюджетных средств.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.4. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции.

Руководитель утверждает положения о структурных подразделениях после их принятия общим собранием работников образовательного учреждения (далее – общее собрание).

4.5. Руководитель обязан обеспечивать:

надлежащее оформление сделок образовательного учреждения, ведение всей необходимой в деятельности образовательного учреждения документации;

надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 устава;

осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных пункте 2.3 устава, в соответствии с целями, предусмотренными уставом и государственным заданием;

представление на утверждение общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения;

утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

разработку и согласование с Комитетом/администрацией района программ развития

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

образовательного учреждения;

ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.6. Руководитель обязан от имени образовательного учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование образовательного учреждения), вступают в силу только после согласования с учредителем.

4.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. Заместители руководителя и главный бухгалтер образовательного учреждения назначаются на должность руководителем по согласованию с Комитетом/администрацией района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

4.8. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения (далее – коллегиальные органы) являются: общее собрание, педагогический совет образовательного учреждения (далее – педагогический совет), совет обучающихся образовательного учреждения (далее – совет обучающихся), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения (далее – совет родителей) (, _____)³⁸.

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается общим собранием с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, профессионального союза работников образовательного учреждения (далее – представительный орган работников) и утверждается руководителем. Положение о совете родителей принимается советом родителей и утверждается руководителем. Положение о совете обучающихся принимается советом обучающихся и утверждается руководителем.

4.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников образовательного учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.10. К компетенции общего собрания относятся:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;

рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;

разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

³⁸ Указываются иные коллегиальные органы управления учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.12. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

члены совета обучающихся, совета родителей;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.13. К компетенции педагогического совета относятся:

обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;

принятие решения о награждении обучающихся;

принятие решения о выдаче документов об образовании;

принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

внесение предложений руководителю о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, формируемый с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных

нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся формируется из числа обучающихся каждой группы, объединения образовательного учреждения сроком на два года. Возглавляет совет обучающихся председатель, избираемый на первом заседании совета обучающихся из членов совета обучающихся. В целях организации деятельности совета обучающихся избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет обучающихся собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание совета обучающихся может быть собрано по инициативе председателя совета обучающихся или одной трети членов совета обучающихся.

Совет обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета обучающихся. Решения совета обучающихся принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.15. К компетенции совета обучающихся относится:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения;

выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;

подготовка и внесение предложений руководителю, коллегиальным органам по оптимизации образовательной деятельности, в том числе с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации образовательного процесса, корректировке расписания учебных занятий, организации быта и отдыха обучающихся;

направление запросов руководителю, коллегиальным органам о получении информации, необходимой для деятельности совета обучающихся, получение сведений о результатах их рассмотрения;

пользование в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке информацией, имеющейся в распоряжении руководителя, коллегиальных органов;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательного учреждения;

информирование обучающихся о деятельности образовательного учреждения, совета обучающихся;

рассмотрение обращений, поступивших в совет обучающихся в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке.

4.16. Совет родителей является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса, группы образовательного учреждения сроком на один год. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета

родителей. В состав совета родителей входит руководитель с правом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей.

Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.17. К компетенции совета родителей относится:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;

участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;

подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;

вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

4.18.

39

4.19. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

4.20. Комитет в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании казенного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности образовательного учреждения;

принимает решение о реорганизации образовательного учреждения;

принимает решение о ликвидации образовательного учреждения;

согласовывает⁴⁰/утверждает⁴¹ передаточный акт при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации образовательного учреждения;

утверждает устав и изменения в устав образовательного учреждения;

³⁹ Указываются структура, компетенция, порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности иных коллегиальных органов управления учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

⁴⁰ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

⁴¹ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

принимает решение о передаче образовательного учреждения из ведения Комитета в ведение администрации района⁴²/из ведения администрации района в ведение Комитета или другой администрации района Санкт-Петербурга⁴³;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции администрации района, КИО и Правительства Санкт-Петербурга;⁴⁴

(формирует и направляет предложения по закреплению имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

назначает руководителя и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений

⁴² Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

⁴³ Указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

⁴⁴ Абзац указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решений о закреплении за образовательным учреждением, которые находятся в ведении или будут находиться в ведении Комитета по образованию, указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.)⁴⁵

4.21. Администрация района в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

готовит представление о создании казенного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения;

готовит представления о реорганизации и ликвидации образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

утверждает передаточный акт при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации образовательного учреждения;

назначает руководителя образовательного учреждения, прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем образовательного учреждения;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

согласовывает устав и изменения в устав образовательного учреждения;

готовит представление о передаче образовательного учреждения из ведения администрации района в ведение Комитета или другой администрации района Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

⁴⁵ Абзацы указываются в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции администрации района и не отнесены к компетенции Комитета, КИО и Правительства Санкт-Петербурга.⁴⁶

4.22. КИО в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о закреплении имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за образовательным учреждением;

принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое образовательное учреждение отказалось;

принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством

⁴⁶ Пункт указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

определяет виды особо ценного движимого имущества образовательного учреждения по представлению Комитета/администрации района;

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета/администрации района, одновременно

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за образовательным учреждением;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) образовательного учреждения с учетом мнения Комитета, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника). Сделки образовательного учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем образовательного учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных образовательному учреждению средств;⁴⁷

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) образовательного учреждения с учетом мнения администрации района, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника), за исключением согласования сделок образовательного учреждения, связанных с передачей в аренду объектов нежилого фонда, закрепленных за образовательным учреждением на праве оперативного управления. Сделки образовательного учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем образовательного учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных образовательному учреждению средств;⁴⁸

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции КИО и не отнесены к компетенции Комитета/администрации района, Комитета и Правительства

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

Санкт-Петербурга.

⁴⁷ Абзац указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении Комитета по образованию.

⁴⁸ Абзац указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – закрепленное имущество). Имущество образовательного учреждения в зависимости от правового режима составляют:

имущество, в отношении которого образовательное учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

5.2. Имуществом, в отношении которого образовательное учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением собственником или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных Комитетом, администрацией района на приобретение такого имущества, а также

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

недвижимое имущество.

5.3. Образовательное учреждение осуществляет правомочия владения и пользования закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

5.4. В самостоятельное распоряжение образовательного учреждения, если иное не предусмотрено уставом, а также законодательством Российской Федерации, поступают:

5.4.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное собственником за образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом, администрацией района

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

5.4.2. Доходы от деятельности, предусмотренной уставом.

5.4.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 5.4.2 устава.

5.4.4. Имущество, поступившее образовательному учреждению по иным, не запрещенным законодательством Российской Федерации, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

5.5. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, образовательное учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.6. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного имущества.

5.7. Закрепленное имущество может быть изъято из оперативного управления образовательного учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель несет перед образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Заинтересованность в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов лиц, заинтересованных в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица). В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитет, администрацию района. Такая сделка должна быть одобрена КИО

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

и Комитетом, администрацией района.

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательным учреждением осуществляется Комитетом, администрацией района

(выбрать ИОГВ, в ведении которого находится или будет находиться учреждение)

путем предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Образовательное учреждение организует и ведет в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией

образовательного учреждения собственнику для направления на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в территориальном органе уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

Принятые сокращения:

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга;

Учреждение – государственное бюджетного нетиповое образовательное учреждение Санкт-Петербурга.

Приложение № 10
к распоряжению Комитета по образованию
от 09.01.2023 № 5-р

Типовая форма
изменений в устав государственного образовательного
учреждения Санкт-Петербурга, государственного учреждения Санкт-Петербурга,
осуществляющего деятельность по оказанию психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи обучающимся

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, ИОГВ, в ведении которого
находится учреждение)

(подпись)

(инициалы, фамилия лица, которым
согласован устав)

(дата)

МП¹

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Комитета
по образованию
от _____ № _____

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

(наименование учреждения)

Санкт-Петербург

(год)

¹ Гриф согласования указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

1. Внести в устав _____ (далее – устав) следующие изменения:
(наименование учреждения)

1.1. Пункт/абзац ___ устава изложить в следующей редакции:

« _____ ».

1.2. Внести в пункт ___ устава абзац _____ следующего содержания:

« _____ ».

2. Изменения в устав вступают в силу с момента регистрации в территориальном органе уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

Принятые сокращения:

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга;

Учреждение – государственное образовательное учреждение Санкт-Петербурга, государственное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

Типовая форма
передаточного акта при реорганизации государственных
образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных
учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность
по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи обучающимся

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО¹/УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, ИОГВ, в ведении которого
находится учреждение)

Председатель/Заместитель председателя
Комитета по образованию

(подпись) (инициалы, фамилия лица, которым
утвержден передаточный акт)

(подпись) (инициалы, фамилия лица,
которым утвержден передаточный акт)

(дата) МП²

(дата) МП

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__

В соответствии с _____
(орган, принявший решение о реорганизации, вид и реквизиты решения)
(далее – _____) реорганизовано в форме

(наименование реорганизуемого учреждения или реорганизованного в форме присоединения учреждения) (сокращенное наименование реорганизуемого или реорганизованного в форме присоединения учреждения)

(разделения на _____) (далее – _____)³ (выделения из его состава _____)
(наименования реорганизованных учреждений, создаваемых в результате реорганизации в форме разделения) (сокращенные наименования реорганизованных учреждений) (наименование(-я) реорганизованного(-ых) учреждения(-й), создаваемого(-ых) в результате реорганизации в форме выделения)

(далее – _____)⁴ (присоединения к нему _____)
(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного(-ых) учреждения(-й)) (наименование(-я) реорганизуемого(-ых) в форме присоединения учреждения(-й))

(далее – _____)⁵.
(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизуемого(-ых) учреждения(-й))

На основании материалов, подготовленных комиссией, сформированной
о проведении
(орган(-ы) учреждения(-й), принявший(-е) решение(-я) об инвентаризации, вид и реквизиты решения(-й))
инвентаризации имущества и обязательств (далее – комиссия), _____
(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного учреждения или реорганизуемого(-ых) в форме присоединения учреждения(-й))

В лице _____, действующего на основании _____,
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного лица) (наименование, реквизиты документа, на основании которого руководителю

¹ Гриф согласования указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

² Гриф утверждения указывается в случае, если учреждение находится или будет находиться в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

³ Указывается при реорганизации в форме разделения.

⁴ Указывается при реорганизации в форме выделения.

⁵ Указывается при реорганизации в форме присоединения.

или уполномоченному лицу переданы полномочия по передаче имущества и обязательств учреждения(-й) 6

передает, а _____ в лице _____
 (сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизуемого(-ых) учреждения(-й) или реорганизованного в форме присоединения учреждения) (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного лица)
 действующего на основании _____, принимает(-ют) имущество, имущественные
 (наименование, реквизиты документа, на основании которого руководителю или уполномоченному лицу переданы полномочия по передаче имущества и обязательств учреждения)
 и неимущественные⁷ права и обязательства _____
 (сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного учреждения или реорганизуемого(-ых) в форме присоединения учреждения(-й))

согласно приложениям к передаточному акту.

Комиссия определила следующие условия приема-передачи:

1. Прием и передача имущества, имущественных и неимущественных⁸ прав, обязательств _____ производится по состоянию на _____.20____.⁹
 (сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного учреждения или реорганизуемого(-ых) в форме присоединения учреждения(-й))

2. Договоры _____ подлежат переоформлению в порядке, (сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного учреждения или реорганизуемого(-ых) в форме присоединения учреждения(-й))
 установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3. _____ является(-ются) правопреемником(-ами)
 (сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизуемого(-ых) учреждения(-й) или реорганизованного в форме присоединения учреждения(-й))
 по правам и обязанностям _____, обязательствам в отношении
 (сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного учреждения или реорганизуемого(-ых) в форме присоединения учреждения(-й))

его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также по обязательствам, возникшим в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей _____,
 (сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного учреждения или реорганизуемого(-ых) в форме присоединения учреждения(-й))

которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

Приложения к передаточному акту:

1. Копия _____
 (орган, принявший решение о реорганизации, вид и реквизиты решения)
2. _____
 (орган(-ы) учреждения(-й), принявший(-е) решение(-я) об инвентаризации, вид и реквизиты решения(-й))
 об инвентаризации имущества и обязательств _____
 (сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного учреждения или реорганизуемого(-ых) в форме присоединения учреждения(-й))
3. Бухгалтерский баланс _____ по состоянию на _____.20____.¹⁰
 (сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного учреждения или реорганизуемого(-ых) в форме присоединения учреждения(-й))
4. Перечень основных средств _____ по состоянию на _____.20____.¹¹

⁶ В качестве принимающего лица при реорганизации в форме разделения, выделения указывается определяемое ИОГВ лицо, которое до момента назначения руководителя вновь создаваемого юридического лица несет ответственность за сохранность имущества создаваемого юридического лица.

⁷ Положения о приеме и передаче неимущественных прав включаются в передаточный акт при их наличии.

⁸ Положения о приеме и передаче неимущественных прав включаются в передаточный акт при их наличии.

⁹ Указывается дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация.

¹⁰ Указывается дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация.

¹¹ Указывается дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация.

(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного
учреждения или реорганизуемого(-ых)
в форме присоединения учреждения(-й))

с приложением копий правоустанавливающих документов на передаваемое недвижимое имущество согласно приложению № 4 к передаточному акту.

5. Перечень(-ни) основных средств _____, передаваемых
(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного
учреждения или реорганизуемого(-ых)
в форме присоединения учреждения(-й))

¹² согласно приложению № 5

(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизуемого(-ых) учреждения(-й)
или реорганизованного в форме присоединения учреждения(-й))

к передаточному акту.

6. Перечень основных средств _____ без учета основных средств,
(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного в форме выделения учреждения)
переданных _____ согласно приложению № 6 к передаточному акту.¹³
(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизуемого(-ых) учреждения(-й))

7. Перечень земельных участков, предоставленных на праве постоянного
(бессрочного) пользования _____ по состоянию на _____.20____¹⁴
(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного
учреждения или реорганизуемого(-ых)
в форме присоединения учреждения(-й))

с приложением копий правоустанавливающих документов на земельные участки согласно приложению № 7 к передаточному акту.

8. Перечень(-ни) земельных участков, передаваемых в порядке правопреемства
на праве постоянного (бессрочного) пользования _____¹⁵
(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизуемого(-ых) учреждения(-й)
или реорганизованного в форме присоединения учреждения(-й))

согласно приложению № 8 к передаточному акту.

9. Перечень земельных участков, предоставленных на праве постоянного
(бессрочного) пользования _____ без учета земельных участков,
(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного в форме выделения учреждения)
переданных _____ согласно приложению № 9 к передаточному акту.¹⁶
(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизуемого(-ых) учреждения(-й))

10. Перечень дебиторов _____ по состоянию на _____.20____¹⁷
(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного
учреждения или реорганизуемого(-ых)
в форме присоединения учреждения(-й))

согласно приложению № 10 к передаточному акту.

11. Перечень(-ни) дебиторов _____¹⁸
(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизуемого(-ых) учреждения(-й)
или реорганизованного в форме присоединения учреждения(-й))

согласно приложению № 11 к передаточному акту.

12. Перечень дебиторов _____ без учета обязательств,
(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного в форме выделения учреждения)
переданных _____ согласно приложению № 12 к передаточному акту.¹⁹
(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизуемого(-ых) учреждения(-й))

13. Перечень кредиторов _____ по состоянию на _____.20____²⁰
(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного
учреждения или реорганизуемого(-ых)
в форме присоединения учреждения(-й))

¹² Перечень(-ни) основных средств составляется(-ются) в отношении каждого реорганизуемого учреждения при реорганизации в форме разделения, выделения.

¹³ Пункт указывается при реорганизации в форме выделения.

¹⁴ Указывается дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация.

¹⁵ Перечень(-ни) земельных участков составляется(-ются) в отношении каждого реорганизуемого учреждения при реорганизации в форме разделения, выделения.

¹⁶ Пункт указывается при реорганизации в форме выделения.

¹⁷ Указывается дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация.

¹⁸ Перечень(-ни) дебиторов составляется(-ются) в отношении каждого реорганизуемого учреждения при реорганизации в форме разделения, выделения.

¹⁹ Пункт указывается при реорганизации в форме выделения.

²⁰ Указывается дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация.

согласно приложению № 13 к передаточному акту.

14. Перечень(-ни) кредиторов _____

(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизуемого(-ых) учреждения(-й) или реорганизованного в форме присоединения учреждения(-й))

21

согласно приложению № 14 к передаточному акту.

15. Перечень кредиторов _____

(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного в форме выделения учреждения)

без учета обязательств,

переданных _____ согласно приложению № 15 к передаточному акту.²²

(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизуемого(-ых) учреждения(-й))

16. Копии уведомлений кредиторов о реорганизации _____

(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного учреждения или реорганизуемого(-ых) в форме присоединения учреждения(-й))

и уведомлений о реорганизации, опубликованных, в том числе повторно, в журнале «Вестник государственной регистрации».

ПЕРЕДАЛ

ПРИНЯЛ

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного лица реорганизованного учреждения или каждого реорганизуемого в форме присоединения учреждения)

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного лица каждого реорганизуемого учреждения или реорганизованного в форме присоединения учреждения)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

МП

(МП)²³

Приложение № 4
к передаточному акту

ПЕРЕЧЕНЬ

основных средств _____

(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного учреждения или реорганизуемого(-ых) в форме присоединения учреждения(-й))

по состоянию на _____.20__²⁴

²¹ Перечень(-ни) кредиторов составляется(-ются) в отношении каждого реорганизуемого учреждения при реорганизации в форме разделения, выделения.

²² Пункт указывается при реорганизации в форме выделения.

²³ Указывается при реорганизации в форме присоединения.

²⁴ Примечания:

В отношении объектов недвижимости указываются следующие сведения: тип объекта (жилое помещение, нежилое здание (помещение), сооружение, объект незавершенного строительства, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, подлежащие государственной регистрации), адрес, общая площадь, кадастровый (или условный) номер, а также иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект недвижимости, согласно правоустанавливающим документам, документам кадастрового учета, документам о государственной регистрации прав на объект, данным Реестра собственности Санкт-Петербурга;

В отношении движимого имущества указываются характеристики, позволяющие идентифицировать объект, в том числе в отношении транспортных средств указываются идентификационный номер (VIN) (в графе «Заводской номер»), модель, номер двигателя, номер шасси, номер кузова, государственный регистрационный знак (в графе «Наименование объекта, марка»);

В отношении объектов благоустройства указываются местонахождение, площадь, иные характеристики.

В отношении объектов инженерной инфраструктуры указываются адрес, протяженность, границы балансовой принадлежности.

№ п/п	Наименование объекта, марка	Инвентарный номер	Заводской номер	Год изготовления	Балансовая (первоначальная) стоимость на _____.____.____, руб.	Остаточная стоимость на _____.____.20____, руб.
	Итого:					

Члены комиссии:

Приложение № 5
к передаточному акту

ПЕРЕЧЕНЬ
основных средств, передаваемых _____
(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизуемого(-ых) учреждения(-й)
или реорганизованного в форме присоединения учреждения(-й)
по состоянию на _____.____.20____²⁵

№ п/п	Наименование объекта, марка	Инвентарный номер	Заводской номер	Год изготовления	Балансовая (первоначальная) стоимость на _____.____.____, руб.	Остаточная стоимость на _____.____.20____, руб.
	Итого:					

Члены комиссии:

Приложение N 6
к передаточному акту

ПЕРЕЧЕНЬ
основных средств _____²⁶

²⁵ Примечания:

В отношении объектов недвижимости указываются следующие сведения: тип объекта (жилое помещение, нежилое здание (помещение), сооружение, объект незавершенного строительства, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, подлежащие государственной регистрации), адрес, общая площадь, кадастровый (или условный) номер, а также иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект недвижимости, согласно правоустанавливающим документам, документам кадастрового учета, документам о государственной регистрации прав на объект, данным Реестра собственности Санкт-Петербурга;

В отношении движимого имущества указываются характеристики, позволяющие идентифицировать объект, в том числе в отношении транспортных средств указываются идентификационный номер (VIN) (в графе «Заводской номер»), модель, номер двигателя, номер шасси, номер кузова, государственный регистрационный знак (в графе «Наименование объекта, марка»);

В отношении объектов благоустройства указываются местонахождение, площадь, иные характеристики.

В отношении объектов инженерной инфраструктуры указываются адрес, протяженность, границы балансовой принадлежности.

²⁶ Примечания:

В отношении объектов недвижимости указываются следующие сведения: тип объекта (жилое помещение, нежилое здание (помещение), сооружение, объект незавершенного строительства, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, подлежащие государственной регистрации), адрес, общая площадь, кадастровый (или условный) номер, а также иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект недвижимости, согласно правоустанавливающим документам, документам

(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного учреждения)

№ п/п	Наименование объекта, марка	Инвентарный номер	Заводской номер	Год изготовления	Балансовая (первоначальная) стоимость на _____.____.____, руб.	Остаточная стоимость на _____.____.20____, руб.
	Итого:					

Члены комиссии:²⁷Приложение № 7
к передаточному акту

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, предоставленных на праве постоянного
(бессрочного) пользования _____
(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного
учреждения или реорганизуемого(-ых)
в форме присоединения учреждения(-й)
по состоянию на _____.____.20____

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес	Площадь	Реквизиты правоустанавливающих документов	Кадастровая стоимость, руб.

Члены комиссии:

Приложение № 8
к передаточному акту

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, передаваемых на праве постоянного
(бессрочного) пользования _____
(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизуемого(-ых) учреждения(-й)
или реорганизованного в форме присоединения учреждения(-й)
по состоянию на _____.____.20____

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес	Площадь	Реквизиты правоустанавливающих документов	Кадастровая стоимость, руб.

кадастрового учета, документам о государственной регистрации прав на объект, данным Реестра собственности Санкт-Петербурга;

В отношении движимого имущества указываются характеристики, позволяющие идентифицировать объект, в том числе в отношении транспортных средств указываются идентификационный номер (VIN) (в графе «Заводской номер»), модель, номер двигателя, номер шасси, номер кузова, государственный регистрационный знак (в графе «Наименование объекта, марка»);

В отношении объектов благоустройства указываются местонахождение, площадь, иные характеристики.

В отношении объектов инженерной инфраструктуры указываются адрес, протяженность, границы балансовой принадлежности.

²⁷ Приложение указывается при реорганизации в форме выделения.

--	--	--	--	--	--

Члены комиссии:

Приложение № 9
к передаточному акту

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, предоставленных на праве постоянного
(бессрочного) пользования _____
(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного учреждения)

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес	Площадь	Реквизиты правоустанавливающих документов	Кадастровая стоимость, руб.

Члены комиссии:²⁸

Приложение № 10
к передаточному акту

ПЕРЕЧЕНЬ
дебиторов _____
(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного
учреждения или реорганизуемого(-ых)
в форме присоединения учреждения(-й)
по состоянию на _____.20__

№	Наименование дебитора	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Строка бухгалтерского баланса
		Всего	В том числе просроченной	
1				
	Итого по строке:			

Члены комиссии:

Приложение № 11
к передаточному акту

ПЕРЕЧЕНЬ
дебиторов _____ по состоянию на _____.20__
(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизуемого(-ых) учреждения(-й)
или реорганизованного в форме присоединения учреждения(-й)

№	Наименование дебитора	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Строка бухгалтерского баланса
		Всего	В том числе	

²⁸ Приложение указывается при реорганизации в форме выделения.

			просроченной	
1				
	Итого по строке:			

Члены комиссии:

Приложение № 12
к передаточному акту

ПЕРЕЧЕНЬ

дебиторов _____

(сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизованного
учреждения или реорганизуемого(-ых)
в форме присоединения учреждения(-й))

№	Наименование дебитора	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Строка бухгалтерского баланса
		Всего	В том числе просроченной	
1				
	Итого по строке:			

Члены комиссии:²⁹

Приложение № 13
к передаточному акту

ПЕРЕЧЕНЬ

кредиторов _____

(сокращенное(-ые) наименовани(-я) реорганизованного
учреждения или реорганизуемого(-ых)
в форме присоединения учреждения(-й))

по состоянию на _____.20__

№	Наименование кредитора	Сумма кредиторской задолженности, руб.		Строка бухгалтерского баланса
		Всего	В том числе просроченной	
1				
	Итого по строке:			

Члены комиссии:

Приложение № 14
к передаточному акту

ПЕРЕЧЕНЬ

²⁹ Приложение указывается при реорганизации в форме выделения.

кредиторов _____ по состоянию на _____.20____
 (сокращенное(-ые) наименование(-я) реорганизуемого(-ых) учреждения(-й)
 или реорганизованного в форме присоединения учреждения(-й))

№	Наименование кредитора	Сумма кредиторской задолженности, руб.		Строка бухгалтерского баланса
		Всего	В том числе просроченной	
1				
	Итого по строке:			

Члены комиссии:

Приложение № 15
к передаточному акту

ПЕРЕЧЕНЬ

кредиторов _____
 (сокращенное(-ые) наименовани(-я) реорганизованного
 учреждения или реорганизуемого(-ых)
 в форме присоединения учреждения(-й))

№	Наименование кредитора	Сумма кредиторской задолженности, руб.		Строка бухгалтерского баланса
		Всего	В том числе просроченной	
1				
	Итого по строке:			

Члены комиссии:³⁰

Принятые сокращения:

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга;

Учреждение – государственное образовательное учреждение Санкт-Петербурга, государственное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

³⁰ Приложение указывается при реорганизации в форме выделения.