



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение **детский сад № 61**  
Невского района Санкт-Петербурга  
192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер.,  
д. 9, к. 2, литер И  
тел/факс 362-49-67 Email: [nevds61@yandex.ru](mailto:nevds61@yandex.ru)  
ОГРН 1037825006823 ОКПО 53241181  
ИНН/КПП 7811066118/781101001

### Приказ № 67 п. 4

**«О создании и утверждения плана работы  
Управляющего совета ГБДОУ  
детского сада №61 Невского района»**

**29.08.2025**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ детского сада №61 Невского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ), на основании Положения об управляющем совете ДОУ, решения общего собрания трудового коллектива №1 от 28.08.2025, решения общего родительского собрания №1 от 28.08.2025г.

#### **Приказываю:**

1. В целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и учреждения сформировать Управляющий совет ДОУ в следующем составе:  
Управляющий совета - Рыбакова А.В., должность не избираемая;  
из числа представителей трудового коллектива:  
Лаврентьева Т.В. - старший воспитатель,  
Кузнецова Е.В. - воспитатель, председатель профсоюзного комитета ГБДОУ,  
Гаспарян И.А. – воспитатель;  
из числа родителей (законных представителей детей):  
Бобылева Т.В. – председатель Управляющего совета,  
законный представитель группа «Радуга»,  
Наумова А.Ю. - законный представитель группа «Звездочки»,  
Сорванова Е.С. - законный представитель группа «Почемучки».
2. В своей работе Управляющий совет руководствуется Положением об Управляющем совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №61 Невского района Санкт-Петербурга.
3. Утвердить план работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год;
4. Определить следующие компетенции Управляющего совета:
  - решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
  - разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

- разработка правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- контроль за работой пищеблока, качеством питания и медицинским обслуживанием воспитанников Образовательного учреждения.

5. Утвердить график заседания Управляющего совета не реже 3 раза в год.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 61  
Невского района Санкт-Петербурга



Рыбакова А.В.