

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 61 Невского
района Санкт-Петербурга
(протокол № 2
от «20» марта 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 61
Невского района Санкт-Петербурга
приказ № 20 п.1
от «26» марта 2024 г.
_____ А.В. Рыбакова

**Положение об общем родительском собрании
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 61 Невского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61 Невского района Санкт-Петербурга в соответствии с уставом. В состав Общего родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих ГБДОУ.
- 1.2. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Совете родителей и при необходимости выносятся на Педагогический совет ГБДОУ.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся участниками Общего родительского собрания, Советом родителей ГБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и ГБДОУ по реализации федеральной и региональной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ГБДОУ;
 - координация действий общественности и педагогического коллектива ГБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Общее родительское собрание ГБДОУ:
 - выбирает Совет родителей ГБДОУ (группы);
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами ГБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ГБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ГБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГБДОУ;
 - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
 - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями; • вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГБДОУ;
 - участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ГБДОУ;
 - принимает решение об оказании помощи ГБДОУ в укреплении материально-технической базы ГБДОУ, благоустройству территории и помещений;
 - планирует организацию мероприятий с детьми к Новому году и другим праздникам.

4. ПРАВА ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

- 4.1. Общее родительское собрание имеет право:
 - выбирать Совет родителей ГБДОУ;
 - требовать у Совета родителей ГБДОУ выполнения и контроля выполнения его решений;

- рассматривать локальные акты, затрагивающие права обучающихся (воспитанников).

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общего родительского собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего родительского входят все родители воспитанников ГБДОУ.

5.2. Общего родительского избирает из своего состава Совет родителей ГБДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Общего родительского собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей ГБДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ГБДОУ, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Совета родителей ГБДОУ.

5.5. Общее родительское собрание ГБДОУ ведет заведующий ГБДОУ совместно с председателем Совета родителей ГБДОУ. Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей группы.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;
- совместно с заведующим ГБДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим ГБДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ГБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

5.8. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ГБДОУ.

5.9. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Совет родителей ГБДОУ совместно с заведующим ГБДОУ или Совет родителей группы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем собрании или на заседании Совета родителей ГБДОУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации,

нормативно – правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

7.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- в решение Общего родительского собрания указываются ответственные лица и сроки выполнения предложений.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Тетрадь протоколов Общего родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.