

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 61 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 61
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол № 3
от «21» марта 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 61
Невского района Санкт-Петербурга
приказ № 20.п.1
от «26» марта 2024 г.



А.В. Рыбакова

**Положение о совете по питанию в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 61 Невского района Санкт-Петербурга**

Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся (воспитанников) ГБДОУ детского сада №61 Невского района Санкт-Петербурга на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- методических рекомендаций от 18.05.2020 г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Распоряжение Управление социального питания от 24.12.2024 г. «Об утверждении регионального питания по обеспечению питанием воспитанников дошкольных образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.08.2024 № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания обучающихся (воспитанников), пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей;
- участие в работе комиссии по контролю над организацией и качеством питания детей (далее Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. Комиссия формируется из числа представителей родительской общественности и составляет от 3-х до 5-и человек.

1.5. Представители родительской общественности осуществляют работу на добровольной и безвозмездной основе.

1.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на Совете родителей, на родительских собраниях, по мере необходимости.

1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим ДОУ планом-графиком.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля над организацией и качеством питания обучающихся (воспитанников) оцениваются:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание зоны питания в групповых, состояние обеденной мебели, столовой посуды, сервировка стола;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися (воспитанниками);
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;

- наличие размещенной информации в группах и на официальном сайте ДОУ.

3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся (воспитанников) являются:

1. Улучшение качества питания обучающихся (воспитанников).
2. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд.
3. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся (воспитанников) ДОУ.

4. Функции Комиссии

4.1 Комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся (воспитанников) обеспечивает участие в следующих мероприятиях:

- контроль за качеством приготовленной в соответствии с утвержденным меню, пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания обучающихся (воспитанников) ДОУ.

4.2. Результаты контроля оформляются в Актах и/или Справке мониторинга организации и качества питания в ДОУ (Приложение № 1, № 2).

5. Организация деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания приказа заведующим ДОУ.

5.2. Комиссия составляет план-график контроля организации и качества питания обучающихся (воспитанников) в ДОУ. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком.

5.3. Комиссия выбирает председателя, который организует ее работу, подписывает акты/справку по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года.

6. Права Комиссии

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к контролю;
- контролировать в ДОУ организацию и качество питания обучающихся (воспитанников);
- получать от медицинского работника, заведующего ДОУ информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомится с жалобами родителей (законных представителей), если таковые имеются, и предложениями, содержащими оценку работы организации и качеству питания;
- проводить оценку организации и качества питания по графику в количестве не меньше 3-х человек;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся (воспитанников).

6.2. Состав и порядок организации работы Комиссии доводится до сведения коллектива ДОУ и родителей (законных представителей).

7.

Права работников ДОУ

- 7.1. Проверяемый Комиссией работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок Комиссии;
 - своевременно знакомится с выводами и рекомендациями Комиссии;
 - обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ при несогласии с результатами контроля.

8.

Виды контроля

8.1. Контроль за организацией и качеством питания и обучающихся (воспитанников) осуществляется:

1. По плану-графику.
2. Вне плана-графика.

8.2. Плановый контроль проводится в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, и исключает нерациональное дублирование в организации контроля и доводится до членов Комиссии в начале учебного года.

8.3. Внеплановый (экстренный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающегося (воспитанника).

9.

Ответственность членов Комиссии

9.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

9.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания обучающихся (воспитанников) в ДОУ и достоверность излагаемых фактов, представляемых в Актах и/или Справке.

10.

Делопроизводство

10.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, Акты и/или справки, план-график,) составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр находится у председателя Комиссии, второй у заведующего ДОУ.

10.2. Планирование деятельности Комиссии и отчетность осуществляется в соответствии с настоящим Положением и правилами ведения документации.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 61 Невского района Санкт-Петербурга**

АКТ родительского контроля №_
за организацией питания воспитанников.

Дата _____ Группа _____

Ф.И.О, должность сотрудников пищеблока (кладовой) _____

Ф.И.О., осуществляющих контроль

№	Вопросы	Оценка
1.	наличие меню в ДОУ	
2.	наличие цикличного меню для ознакомления родителей воспитанников	
3.	наличие ежедневного меню для ознакомления родителей воспитанников	
4.	наличие/отсутствие запрещенных блюд (продуктов)	
5.	наличие документации о бракеражной комиссии в ДОУ	
6.	ведение документации бракеражной комиссии	
7.	наличие суточных проб	
8.	маркировка суточных проб	
9.	наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока	
10.	объем и вид пищевых отходов после приготовления пищи	
11.	наличие информации для родителей воспитанников о здоровом питании	

Заключение : _____

_____/_____/_____
/_____/_____/_____/_____
Ознакомлены: _____/_____/_____
_____/_____

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 61 Невского района Санкт-Петербурга**

**АКТ родительского контроля №_
за организацией питания воспитанников.**

Дата _____ Группа _____

Ф.И.О, воспитателей, помощника воспитателя _____

Ф.И.О., осуществляющих контроль _____

№	Вопросы	Оценка
1.	Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены имеется доступ: - к раковинам для мытья рук; - мылу; - к полотенцам. обучающиеся пользуются созданными условиями	
2.	Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи обеденные столы чистые сервировка соответствует (не соответствует) возрасту; - столовая посуда без сколов и трещин, - влага на посуде отсутствует мебель; - без видимых повреждений, соответствует росту воспитанников - уборка помещений проводится после каждого приема пищи	
3.	Наличие меню для ознакомления родителей воспитанников	

Заключение :

_____/_____/_____
/_____/_____/_____
Ознакомлены: _____/_____/_____
_____/_____