

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 61  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 02.02.2021 г. № 2)

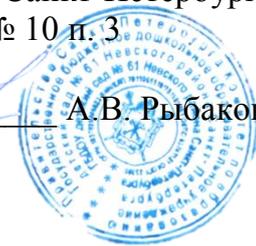
**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 61  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 02.02.2021 г. № 2)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 61  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 02.02.2021 г. № 10 п. 3

  
А.В. Рыбакова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ,  
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩИХ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 61  
Невского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 61 Невского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация) разработано на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Федеральных законов от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", письма Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 № 08-950, Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 г. № 2524-р

«Об утверждении методических рекомендаций о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Устава Образовательного учреждения.

1.2. Положение принимается решением Управляющего совета Образовательного учреждения, с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующего.

1.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет:

- предоставления платных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.5. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.7. Денежные средства, полученные от физических и (или) юридических лиц (благотворителей), расходуются образовательной организацией строго в соответствии с обозначенной целью.

## **2. Дополнительные выплаты работникам образовательной организации, оказывающим платные образовательные услуги, порядок и условия их установления**

2.1. Доплаты и надбавки к должностным окладам работников, оказывающих платные образовательные услуги, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда на текущий месяц.

2.2. Доплаты – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работников, оказывающих платные образовательные услуги, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов и качеством труда.

2.3. Доплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу.

2.4. Надбавки – дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер.

2.5. Надбавки устанавливаются работникам, оказывающим платные образовательные услуги, в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных величинах.

2.6. Виды доплат и надбавок.

2.6.1. Доплаты, имеющие компенсационный характер:

- за увеличение объема работ;
  - за расширение зон обслуживания;
- 2.6.2. Надбавки, имеющие стимулирующий характер:
- за напряженность и интенсивность работы с детьми;
  - за разработку и реализацию инновационных педагогических технологий, постоянный творческий поиск;
  - за высокую результативность и высокое качество труда.
- 2.7. В образовательной организации выплаты стимулирующего характера за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, производятся на основе Положения о доплатах и надбавках и порядке выплат стимулирующего характера работникам, оказывающим платные образовательные услуги, настоящего Положения.
- 2.8. За счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, производится оплата труда работников задействованных при их оказании.
- 2.9. За счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, производятся выплаты по гражданско-правовым договорам.

### **3. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

- 3.1. Доходы, полученные от платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:
- 3.1.1 Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) - исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные образовательные услуги, устанавливаемого согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность, напряженность в работе и отчисления на отпуск не превышает 60,5% от дохода, в том числе вознаграждение административного персонала (но не более 15% от дохода).
- 3.1.2. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть как работники ДОО, так и другие специалисты, имеющие право оказывать такую услугу, если это не приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 3.1.3. Начисления на фонд оплаты труда (ЕСН и ФСС НС) – 30,2% от ФОТ.
- 3.1.4. Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг – исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных образовательных услуг и количества отработанных часов.
- 3.1.5. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей принимаются за 100% и расходуются следующим образом: на увеличение стоимости основных средств, на увеличение стоимости материальных активов, прочие услуги (в том числе: услуги в области информационных технологий; услуги в области технического обслуживания, санитарные обследования, обслуживание пожарной сигнализации, модернизации оборудования, услуги на ремонтно-аварийные работы, обучение сотрудников и прочее).

### **4. Порядок расходования средств от физических и (или) юридических лиц (благотворительных пожертвований)**

- 4.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные строго обозначенные в договорах пожертвования цели.
- 4.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 4.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то образовательная организация вправе направлять пожертвования на ведение уставной деятельности и улучшение материально-технической базы.
- 4.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:
- канцтоваров и хозяйственных материалов;

- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- создание интерьеров, оформления образовательной организации;
- благоустройство территории образовательной организации;
- содержание и обслуживание техники.

4.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет образовательной организации безналичным путем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Образовательного учреждения и учитывается на балансе в установленном порядке.

4.7. Образовательная организация при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

## **5. Ответственность образовательной организации**

5.1. Образовательная организация ведет строгий учет и контроль по организации платных образовательных услуг, по расходованию доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также доходов, поступающих на лицевой счет в качестве добровольных пожертвований.

5.2. Отчетность по использованию доходов полученных от оказания платных образовательных услуг, а также доходов поступающих на лицевой счет образовательной организации в качестве добровольных пожертвований проводится ежегодно в срок до 15 марта перед всеми участниками образовательных отношений.

5.3. Образовательная организация несет ответственность за нарушение принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) обучающихся, требования внесения "вступительного взноса" при приеме ребенка в образовательную организацию, принудительный сбор денежных средств на проведение ремонтных работ и содержание имущества, принуждение к получению платных образовательных услуг.

5.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг в образовательной организации осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.