

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 61  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 20.03.2024 г. № 2)

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 61  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 26.03.2024 г. № 20

 А.В. Рыбакова



**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЗА 2023 ГОД  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 61 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2024

## Содержание

Общие сведения об образовательной организации.....	3
Аналитическая часть .....	4
I.    Оценка образовательной деятельности .....	4
II.   Оценка системы управления образовательной организации.....	8
III.  Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.....	13
IV.  Оценка организации образовательного процесса (воспитательно-образовательного процесса).....	20
V.   Оценка качества кадрового обеспечения .....	21
VI.  Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения .....	22
VII. Оценка качества материально-технической базы.....	24
VIII. Оценка функционирования внутренней системы качества образования.....	29
Статистическая часть .....	31
Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.....	31

## Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61 Невского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 61 Невского района Санкт-Петербурга) (далее – образовательная организация)
Руководитель	Заведующий - Рыбакова Анна Валерьевна
Адрес организации	192012, Санкт-Петербург, 2 Рабфаковский переулок, дом 9, корпус 2, литер И 192012, Санкт-Петербург, 2 Рабфаковский переулок, дом 17, корпус 5, литер Д
Телефон	(812) 362-49-67
Адрес электронной почты	info.ds61@obr.gov.spb.ru nevds61@yandex.ru
Учредитель	Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга – Комитет по образованию и администрация Невского района Санкт-Петербурга
Дата создания	1963 год
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	От 25.07.2012 г. № 1275 Серия 78 № 002507 От 05.02.2021 г. №4338

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61 Невского района Санкт-Петербурга находится в жилом районе города. Здание построено по типовому проекту.

Проектная наполняемость	
2 Рабфаковский пер., д. 9, к. 2, литер И	2 Рабфаковский пер., д. 17, к. 5, литер Д
160	102

Основным видом деятельности образовательной организации является реализации образовательной программы дошкольного образования. Так же детский сад реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Предметом деятельности образовательной организации является сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование общей культуры и предпосылок учебной деятельности, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств.

Режим работы образовательной организации:

Понедельник - пятница с 07.00 часов до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

## Аналитическая часть

### I. Оценка образовательной деятельности

1.1. Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ Детский сад провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой. Для этого создали рабочую группу в составе заведующего, старшего воспитателя, воспитателя. Результаты:

- утвердили новую основную образовательную программу дошкольного образования Детского сада (далее — ОП ДО), разработанную на основе ФОП ДО, и ввели в действие с 01.09.2023;
- скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;
- провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

#### 1.2. Образовательную организацию посещают 257 обучающихся от 1,5 лет до 7 лет.

Группа	Возраст	Количество групп	Количество детей
Ранний возраст	1,5-3 года	3	60
Младший дошкольный возраст	3-4 года	2	44
Средний дошкольный возраст	4-5 лет	3	57
Старший дошкольный возраст	5-6 лет	3	60
Старший дошкольный возраст	6-7 лет	2	36
<b>ИТОГО</b>	<b>1,5-7 лет</b>	<b>13</b>	<b>257</b>

#### Динамика контингента обучающихся

Календарный год	Количество групп	Количество воспитанников		ИТОГО
		Ранний возраст	Дошкольный возраст	
31.12.2021	14	53	235	288
31.12.2022	14	45	220	265
31.12.2023	13	60	197	257

#### Динамика количества обучающихся на одного педагога

Календарный год	Количество педагогов	Количество педагогов на одного воспитанника
31.12.2021	32	32/288
31.12.2022	29	29/265
31.12.2023	31	31/257

## Движение обучающихся

Год	На 1 января	На 31 декабря
2021	216	288
2022	288	265
2023	265	257

Со 2 июля 2022 года стало возможным проводить массовые мероприятия со смешанными коллективами даже в закрытых помещениях, отменили групповую изоляцию. Также стало необязательно дезинфицировать музыкальный или спортивный зал в конце рабочего дня, игрушки и другое оборудование. Персонал смог работать без масок.

Снятие антиковидных ограничений позволило наблюдать динамику улучшения образовательных достижений воспитанников. Дети стали активнее демонстрировать познавательную активность в деятельности, участвовать в межгрупповых мероприятиях, спокойнее вести на прогулках. Воспитатели отметили, что в летнее время стало проще укладывать детей спать и проводить занятия. Педагог-психолог провел плановый мониторинг состояния воспитанников и выявил, что уровень тревожности детей в третьей декаде года снизилась на 15 % по сравнению с показателями первого полугодия. В четвертой декаде процент снижения составил 12.

## Воспитательная работа

С 01.09.2021 Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

За 2,5 года реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2023. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Детского сада, например — проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Детского сада включены в календарный план воспитательной работы на второе полугодие 2024 года.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

## Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	219	85%
Неполная с матерью	54	21%
Неполная с отцом	1	1%
Оформлено опекунов	1	1%

## Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	149	58%
Два ребенка	76	29%
Три ребенка и более	32	12%

Воспитательная работа проводится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, с использованием разнообразных форм и методов, в сотрудничестве со специалистами и родителями (законными представителями).

За год реализации программы воспитания родители и обучающиеся выражают удовлетворенность воспитательным процессом в ГБДОУ №61, что выражается в количестве вовлеченных родителей и обучающихся в мероприятия в рамках примерной программы воспитания.

В соответствии с планом воспитательной работы для обучающихся и родителей были организованы:

- Участие в выставке поделок из природного материала «Осенняя фантазия»;
- Участие в субботнике «Детский сад наш дом родной, наведем порядок в нем...»
- Участие в выставке творческих работ «В гостях у зимушки зимы»
- Участие в конкурсе семейного творчества «Новогодние украшения», «Елочная игрушка»
- Участие в конкурсе «Кормушки для птиц»
- Участие в «Новогоднем празднике»

С сентября 2023 года, в рамках реализации задач патриотического воспитания, в детском саду ведется воспитательная работа и проведение мероприятий патриотической направленности.

#### **Дополнительное образование**

В детском саду в 2023 году дополнительные общеразвивающие программы реализовались по двум направлениям: художественному, физкультурно-оздоровительному, социально-гуманитарному. Источник финансирования: средства бюджета и физических лиц. Подробная характеристика — в таблице.

№	Направленность / Наименование программы	Форма организации	Возраст	Год, количество воспитанников	Год, количество воспитанников	Бюджет	За плату
				2022	2023		
1	<b>Художественное</b>						
1.1	Умелые ручки	Кружок	4-7 лет	24	24	-	+
1.2	Яркая палитра	Кружок	4-7 лет	14	14	-	+
1.3	Чудеса на песке	Кружок	4-5 лет	13	13	-	+
1.4	У Лукоморья	Кружок	5-7 лет	75	-	+	-
1.5	Ритмика и танец	Кружок	4-7 лет	6	6	-	+
2	<b>Физкультурно-оздоровительное</b>						
2.1	Развиваемся играя	Кружок	2-3 года	8	8	-	+
2.2	Фитнес детям	Кружок	4-7 лет	23	23	-	+
3	<b>Социально-гуманитарная</b>						
3.1	Ура! Скоро в школу!	Кружок	6-7 лет	19	19	-	+

Выбор направлений осуществлен на основании опроса родителей (законных представителей), который проведен в сентябре 2023 года. По итогам опроса 16 % выбрали социально-гуманитарную направленность, 59 % выбрали художественно-эстетическую направленность и 43 % выбрали физкультурно-оздоровительную направленность

Опрос родителей (законных представителей) обучающихся в сентябре 2023 года показал, что большая часть опрошенных в целом удовлетворены качеством дополнительного образования в ГБДОУ №61.

**Кружковая работа:**

- «Арт-терапия» (младший и средний дошкольный возраст).
- «Петербурговедение» (старший дошкольный возраст).
- «Звонкие ладошки» (ранний возраст).

Кружковая работа – охват 100% обучающихся.

Дополнительное образование позволяет обучающемуся приобрести устойчивую потребность в познании и творчестве, максимально реализовать себя.

**ВЫВОД:** ГБДОУ №61 создает условия для повышения компетентности всех участников образовательных отношений. Введет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Ведет работу по гармоничному вхождению дошкольников в социальный мир и налаживание ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Создает условия для реализации задач патриотического воспитания. Расширяет спектр оказания платных образовательных услуг.

Анализ родительского опроса, проведенного в ноябре 2023 года, показывает, что дополнительное образование в Детском саду реализуется недостаточно активно, наблюдается незначительное снижение посещаемости занятий в сравнении с 2022 годом. Детский сад планирует во втором полугодии 2024 года реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата по двум направленностям: социально – гуманитарная и естественнонаучная.

## II. Оценка системы управления образовательной организацией

### Структура управления

Учредитель образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга – Комитет по образованию и администрация Невского района Санкт – Петербурга. Образовательное учреждение находится в ведении Администрации района. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 Невского района Санкт-Петербурга. Управление образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

### Органы управления, действующие в ГБДОУ №61:

Наименование органа	Функции
Заведующий	<p>Представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;</p> <p>распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;</p> <p>заключает договоры (контракты), выдает доверенности; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;</p> <p>утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;</p> <p>осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;</p> <p>увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;</p> <p>организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения; устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;</p> <p>в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;</p> <p>составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;</p> <p>утверждает образовательные программы;</p> <p>обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;</p> <p>обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения;</p> <p>обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;</p>



	<p>несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;</p> <p>несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;</p> <p>осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения</p>
<p><b>Общее собрание работников Образовательного учреждения</b></p>	<p>Рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;</p> <p>принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;</p> <p>рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;</p> <p>рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;</p> <p>рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;</p> <p>заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;</p> <p>рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.</p>
<p><b>Педагогический совет Образовательного учреждения</b></p>	<p>Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;</p> <p>разработка и принятие образовательных программ; рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности;</p> <p>рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;</p> <p>рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.</p>
<p><b>Управляющий совет Образовательного учреждения</b></p>	<p>Решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;</p> <p>привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;</p> <p>разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;</p> <p>разработка правил внутреннего трудового распорядка</p>

Образовательного учреждения; контроль за работой пищеблока, качеством питания и медицинским обслуживанием воспитанников Образовательного учреждения
--

### **Принципы управления**

Управление ГБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. В ГБДОУ соблюдаются социальные гарантии участников воспитательно-образовательного процесса. Реализуется возможность участия в управлении всех участников. Медицинская служба отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении. Обеспечивает реализацию ФГОС ДО в рамках ОП ДО рабочая группа из числа опытных педагогов. Для реализации текущих задач работают творческие группы педагогов. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в ГБДОУ работают: - комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. - представительным органом работников является действующий в ГБДОУ профессиональный союз работников образования - Профсоюзный комитет. Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ГБДОУ и родителей (законных представителей), что позволяет обеспечить гласность и открытость в работе детского сада. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией ГБДОУ, Советом родителей, в соответствии с планом мероприятий на год. На заседании Управляющего совета обсуждаются нормативно-правовые документы, планы финансово-хозяйственной деятельности. Члены Управляющего совета принимают активное участие в организации в создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, оказывают помощь в организации и совершенствовании образовательной деятельности, привлечении внебюджетных средств для её обеспечения. Кроме этого, в ГБДОУ работают: Совет по питанию, Комиссия по противодействию коррупции и др., деятельность которых регулируется соответствующими Положениями

### **Концепция развития ГБДОУ и реализация Программы развития**

В ГБДОУ разработана Программа развития на 2020-2024 годы, направленная на построение образовательной среды с высокой интенсивностью различных форм социального и образовательного партнерства для развития личностного и профессионального потенциала участников образовательных отношений (воспитанников, педагогов, родителей).

В 2023 году детский сад полностью завершил внедрение электронного документооборота в систему управления организацией. По итогам года работники отмечают, что стало проще работать с документацией, в том числе систематизировать ее и отслеживать сроки исполнения и хранения документов.

Внедрение ИКТ-технологий в сферу управления позволяет:

- экономить затраты труда и времени;
- повышать информированность образовательного процесса;
- оперативно принимать управленческие решения;
- делать прозрачными управленческие решения;
- оптимизировать и автоматизировать информационные процессы.

### **Взаимодействие с социальными партнерами**

Преемственность семьи, ГБДОУ и школы просматривается во всех мероприятиях в течение учебного года. Заключен договор о сотрудничестве и совместной деятельности со всеми социальными партнёрами.

ГБОУ СОШ № 527 - обеспечение преемственности уровней образования, значительное снижение трудностей адаптации при переходе детей в школу.

Библиотека № 4 – прививается любовь детей к книге через посещение библиотеки

Увеличение количества родителей, вовлеченных в образовательный процесс (конкурсная деятельность, мастер-классы, участие в праздниках, совместных мероприятиях).

Показатель	2021	2022	2023
Уровень вовлеченности родителей в жизнь ГБДОУ	68%	78%	81%
Качество взаимосвязи с родителями в интернет-пространстве	63%	91%	98%

### **Результаты внешней экспертизы.**

#### **Анкетирование получателей образовательных услуг.**

Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг – 100%;

Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг – 100%;

Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг – 94%;

Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг – 100%;

Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг – 100%.

Контрольно-надзорная деятельность вышестоящих организаций. За отчетный период 2022 года предписаний от контролирующих органов нет.

### **Структура и основные направления методической работы.**

#### **Методическая деятельность.**

Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания образовательных программ дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию образовательных программ дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействуют развитию у педагогов рефлексивного педагогического мышления, включению их в режим инновационной деятельности.

Все формы методической работы направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, образовательных программ, годовом плане работы ГБДОУ.

Обязательными в системе методической работы с кадрами являются: сессии качества, семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, педагогические тренинги, практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, просмотры открытых занятий и др.

Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.

Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результат работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета (конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности и др.). Немаловажную роль в самообразовании педагогов играет участие в районных методических объединениях.

В ГБДОУ проводятся мероприятия по обучению различных категорий работников в рамках административной и методической работы:

- изучение и реализация постановлений, приказов, распоряжений, инструктивных писем;

- консультации, семинары, открытые просмотры, тренинги, деловые игры, диспуты, гостинные и другие формы работы.

Результатом повышения профессиональной компетентности педагогического коллектива является обобщение педагогического опыта работы по вопросам образовательной и развивающей работы.

Участие педагогов ГБДОУ в мероприятиях различного уровня является систематическим и носит положительный стабильный характер.

В учреждении созданы творческие группы педагогов по разным направлениям.

Коллектив педагогов представляет собой творческое сообщество коллег, ориентированное на совместные достижения и командную проектную работу. В ГБДОУ стало традицией обсуждение проведённых праздников, занятий, общих дел в рамках реализации различных проектов. Педагоги успешно взаимодействуют друг с другом в коллективе, содействуют успеху друг друга, внедряют организационные формы обмена достижениями.

Педагогические работники ГБДОУ обладают основными компетенциями в организации образовательного процесса по основным направлениям развития ребёнка дошкольного возраста с применением информационно коммуникационных технологий. При взаимодействии с родителями воспитанников и коллегами используют современные формы работы: ИКТ, группа ВКонтакте, видеотчёты, презентации из опыта работы.

**ВЫВОД:** Структура и механизм управления ГБДОУ ведётся в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей). По итогам 2022 года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. Деятельность Совета родителей ГБДОУ позволила обеспечить соблюдение ФГОС ДО, включить родителей в образовательный процесс учреждения. Необходимо продолжить работу по созданию благоприятного эмоционального фона.

## Структура управления

Учредитель образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга – Комитет по образованию и администрация Невского района Санкт – Петербурга. Образовательное учреждение находится в ведении Администрации района. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 Невского района Санкт-Петербурга. Управление образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

## Органы управления, действующие в ГБДОУ №61:

Наименование органа	Функции
<b>Заведующий</b>	<p>Представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;</p> <p>распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке,</p> <p>определенным настоящим Уставом, действующим законодательством;</p> <p>заключает договоры (контракты), выдает доверенности;</p> <p>в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;</p> <p>утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;</p> <p>осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;</p> <p>увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;</p> <p>организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;</p> <p>устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;</p> <p>в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;</p> <p>составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;</p> <p>утверждает образовательные программы;</p> <p>обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;</p> <p>обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения;</p> <p>обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;</p> <p>несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;</p> <p>несет персональную ответственность за деятельность Образовательного</p>

	<p>учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;</p> <p>осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения</p>
<p><b>Общее собрание работников Образовательного учреждения</b></p>	<p>Рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования; принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;</p> <p>рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;</p> <p>рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;</p> <p>рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;</p> <p>заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;</p> <p>рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.</p>
<p><b>Педагогический совет Образовательного учреждения</b></p>	<p>Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;</p> <p>разработка и принятие образовательных программ;</p> <p>рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности;</p> <p>рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;</p> <p>рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.</p>
<p><b>Управляющий совет Образовательного учреждения</b></p>	<p>Решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;</p> <p>привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;</p> <p>разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;</p> <p>разработка правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;</p> <p>контроль за работой пищеблока, качеством питания и медицинским обслуживанием воспитанников Образовательного учреждения</p>

## **Принципы управления**

Управление ГБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. В ГБДОУ соблюдаются социальные гарантии участников воспитательно-образовательного процесса. Реализуется возможность участия в управлении всех участников. Медицинская служба отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении. Обеспечивает реализацию ФГОС ДО в рамках ОП ДО рабочая группа из числа опытных педагогов. Для реализации текущих задач работают творческие группы педагогов. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в ГБДОУ работают: - комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. - представительным органом работников является действующий в ГБДОУ профессиональный союз работников образования - Профсоюзный комитет. Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ГБДОУ и родителей (законных представителей), что позволяет обеспечить гласность и открытость в работе детского сада. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией ГБДОУ, Советом родителей, в соответствии с планом мероприятий на год. На заседании Управляющего совета обсуждаются нормативно-правовые документы, планы финансово-хозяйственной деятельности. Члены Управляющего совета принимают активное участие в организации в создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, оказывают помощь в организации и совершенствовании образовательной деятельности, привлечении внебюджетных средств для её обеспечения. Кроме этого, в ГБДОУ работают: Совет по питанию, Комиссия по противодействию коррупции и др., деятельность которых регулируется соответствующими Положениями

## **Концепция развития ГБДОУ и реализация Программы развития**

В ГБДОУ разработана Программа развития на 2020-2024 годы, направленная на построение образовательной среды с высокой интенсивностью различных форм социального и образовательного партнерства для развития личностного и профессионального потенциала участников образовательных отношений (воспитанников, педагогов, родителей).

В 2023 году детский сад закончил внедрение электронного документооборота в систему управления организацией. По итогам года работники отмечают, что стало проще работать с документацией, в том числе систематизировать ее и отслеживать сроки исполнения и хранения документов.

Внедрение ИКТ-технологий в сферу управления позволяет:

- экономить затраты труда и времени;
- повышать информированность образовательного процесса;
- оперативно принимать управленческие решения;
- делать прозрачными управленческие решения;
- оптимизировать и автоматизировать информационные процессы.

## **Взаимодействие с социальными партнерами**

Преимственность семьи, ГБДОУ и школы просматривается во всех мероприятиях в течение учебного года. Заключен договор о сотрудничестве и совместной деятельности со всеми социальными партнёрами.

ГБОУ СОШ № 527 - обеспечение преемственности уровней образования, значительное снижение трудностей адаптации при переходе детей в школу.

Библиотека № 4 – прививается любовь детей к книге через посещение библиотеки

Увеличение количества родителей, вовлеченных в образовательный процесс (конкурсная деятельность, мастер-классы, участие в праздниках, совместных мероприятиях).

## **Результаты внешней экспертизы.**

### **Анкетирование получателей образовательных услуг.**

Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг – 100%;

Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг – 100%;

Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг – 94%;

Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг – 100%;

Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг – 100%.

Контрольно-надзорная деятельность вышестоящих организаций. За отчетный период 2023 года предписаний от контролирующих органов нет.

## **Структура и основные направления методической работы.**

### **Методическая деятельность.**

Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания образовательных программ дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию образовательных программ дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействуют развитию у педагогов рефлексивного педагогического мышления, включению их в режим инновационной деятельности.

Все формы методической работы направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, образовательных программ, годовом плане работы ГБДОУ.

Обязательными в системе методической работы с кадрами являются: сессии качества, семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, педагогические тренинги, практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, просмотры открытых занятий и др.

Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.

Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результат работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета (конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности и др.). Немаловажную роль в самообразовании педагогов играет участие в районных методических объединениях.

В ГБДОУ проводятся мероприятия по обучению различных категорий работников в рамках административной и методической работы:

- изучение и реализация постановлений, приказов, распоряжений, инструктивных писем;
- консультации, семинары, открытые просмотры, тренинги, деловые игры, диспуты, гостиные и другие формы работы.

Результатом повышения профессиональной компетентности педагогического коллектива является обобщение педагогического опыта работы по вопросам образовательной и развивающей работы.

Участие педагогов ГБДОУ в мероприятиях различного уровня является систематическим и носит положительный стабильный характер.



В учреждении созданы творческие группы педагогов по разным направлениям.

Коллектив педагогов представляет собой творческое сообщество коллег, ориентированное на совместные достижения и командную проектную работу. В ГБДОУ стало традицией обсуждение проведённых праздников, занятий, общих дел в рамках реализации различных проектов. Педагоги успешно взаимодействуют друг с другом в коллективе, содействуют успеху друг друга, внедряют организационные формы обмена достижениями.

Педагогические работники ГБДОУ обладают основными компетенциями в организации образовательного процесса по основным направлениям развития ребёнка дошкольного возраста с применением информационно коммуникационных технологий. При взаимодействии с родителями воспитанников и коллегами используют современные формы работы: ИКТ, группа ВКонтакте, видеоотчёты, презентации из опыта работы.

**ВЫВОД:** Структура и механизм управления ГБДОУ ведётся в соответствие с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей). По итогам 2023 года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. Деятельность Совета родителей ГБДОУ позволила обеспечить соблюдение ФГОС ДО, включить родителей в образовательный процесс учреждения. Необходимо продолжить работу по созданию благоприятного эмоционального фона.

### III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения ОП ДО в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ОП ДО на конец 2023 года выглядят следующим образом:

Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% воспитанников в пределах нормы
	61	23,6	155	59,8	43	16,6	259	83,4
Качество освоения образовательных областей	65	25	169	65,4	25	9,6	259	90,4

В мае 2023 года педагоги Детского сада проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 26 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

#### Численность и удельный вес обучающихся участников, призеров и победителей олимпиад, различных конкурсов, смотров

Год	Победитель	Лауреат	Дипломант
2021	3	8	9
2022	5	6	3
2023	8	4	4

#### Выпущено детей в общеобразовательные учреждения:

ГБОУ СОШ № 337 Невского района Санкт-Петербурга	ГБОУ СОШ № 527 Невского района Санкт-Петербурга
10	12

#### Результаты мониторинга

Уровень развития детей в ГБДОУ №61 анализировался по итогам педагогической диагностики. Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, приказа Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года: «Социально-

коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения.

Освоение основной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

Результаты педагогического мониторинга показали преобладание высокого и среднего уровня развития по художественно-эстетическому развитию, познавательному развитию и социально-коммуникативному развитию детей. Это безусловно говорит о результативности образовательной деятельности в ГБДОУ № 61 Невского района Санкт-Петербурга.

В 2023 году в рамках реализации поставленной задачи по «Формирование патриотических чувств у дошкольников через воспитание любви к родному краю, знакомство с традициями и обычаями русской народной культуры» в детском саду проводилась работа разнопланового характера, включающая: работу с педагогами, с детьми, с родителями.

Деятельность по патриотическому воспитанию носит системный характер и направлена на формирование:

- патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
- эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям малой Родины и России;
- основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины;

В группах детского сада прошли:

- познавательные беседы: «Детям о блокадном Ленинграде», «Хотим быть сильными, смелыми», «Они защищали нашу Родину», «Рода войск», «Наши защитники», «Защитники Отечества» и т. д., рассматривание иллюстраций по теме, чтение художественной литературы;
- просмотр мультимедийных презентаций: «Профессия моряк», «Разведчики», «Военная пехота», которые обогатили знания детей о Российской армии, о родах войск, активизировали словарный запас;
- подвижные игры и упражнения: «Разведчик и пограничник», «Чей отряд быстрее построится», «Самолеты», «Мы солдаты», «Самый меткий»;
- консультация для родителей «Ознакомление старших дошкольников с военными профессиями». Родители оказали неоценимую помощь в сборе фотоматериалов;
- прослушивание музыкальных произведений и песен о Великой Отечественной войне.

В 2023 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна РФ. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны.

В рамках работы по формированию представлений о государственной символике у детей были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

- тематические занятия по изучению государственных символов в возрастных группах;
- беседы с учетом возрастных особенностей детей;
- культурно-досуговые мероприятия: походы в исторические музеи;
- музыкально-спортивный праздник в разновозрастной группе в День Российского флага;
- мероприятия, приуроченные к празднованию памятных дат страны и региона.

Деятельность педагогического коллектива по патриотическому воспитанию и изучению госсимволов дошкольниками осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

### **Вывод. Меры, направленные на достижение более высоких показателей**

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ГБДОУ. Освоение воспитанниками основной программы дошкольного образования проходит успешно. Особое внимание педагогам необходимо уделить речевому развитию. Успешно реализуется направленность по патриотическому воспитанию и изучению государственной символики.

### **IV. Оценка организации образовательного процесса (воспитательно-образовательного процесса)**

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:  
совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;  
самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам.

Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация Детского сада в 2023 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников — термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а Детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

**ВЫВОД:** образовательный процесс в ГБДОУ № 61 организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и с учетом всех локально-нормативных актов образовательного учреждения.

## V. Оценка качества кадрового обеспечения

На период самообследования в ГБДОУ №61 работают 31 педагогов, из них 1-внутренний совместитель.

### Уровень образования педагогического коллектива

Высшее			Среднее профессиональное		
2021 г.	2020 г.	2023 г.	2021 г.	2020 г.	2023 г.
16/50%	14/49%	13/42%	16/50%	15/51%	18/58%

В 2023 году аттестацию прошли 11 человек, 4 из них получили высшую квалификационную категорию.

Квалификационная категория	Доля педагогов		
	2021 г.	2020 г.	2023 г.
Высшая	7/22%	10/34%	8/26%
Первая	15/47%	14/48%	17/55%
Без категории	10/31%	3/18%	6/19%
Молодой специалист	5/14%	3/10%	1/3%

### Распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы

Год	Численность педагогических работников	Педагогический стаж		Возраст	
		До 5 лет	От 5 лет	До 30 лет	От 30 лет
2021	32	15/47%	17/53%	10/31%	22/69%
2022	29	13/45%	16/55%	8/27%	21/73%
2023	31	15/48%	16/52%	11/35%	20/65%

В целях повышения качества образовательной деятельности в ГБДОУ №61 проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой является – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностям ГБДОУ №61 и требованиям действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- На сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- Создание квалификационного коллектива, способного работать в современных условиях;
- Повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее: Образовательная деятельность в ГБДОУ №61 обеспечена квалификационным профессиональным педагогическим составом;

Кадровый потенциал ГБДОУ №61 динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

**ВЫВОД:** прослеживается положительная динамика в получении педагогами первой и высшей квалификационных категорий. Педагогические работники ОУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

## VI. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В образовательной организации библиотечный фонд находится в методическом кабинете, кабинетах специалистов, в группах образовательной организации и на онлайн-ресурсах. Учебно-методические и библиотечно-информационные ресурсы соответствуют обязательным требованиям.

Наименование ресурса	Количество		
	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Методическая и справочная литература	90	90	90
Репродукции картин, иллюстративный материал	14 комплектов	14 комплектов	14 комплектов
Книги: произведения, рекомендованные ФОП ДО, сборники сказок, малых фольклорных форм, познавательной литературы, произведения русских и зарубежных поэтов и писателей, справочная литература	116	116	116
Периодические издания	5 журналов	-	-

«Педагогическая копилка»	Битрикс24	Яндекс. Диск	Яндекс. Диск
Ноутбук (нетбук) с программным обеспечением (текстовые редакторы, Интернет-ресурсы и др.),	12	12	12
Интерактивная панель	3	3	3
Проектор	4	4	4
Экран для проектора	4	4	4
МФУ	5	5	5
Принтер	8	8	8
Сканер	1	1	1
Ламинатор	2	2	2
Песочный стол	2	2	2
Переносная акустическая колонка	1	1	1

Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, делает образовательный процесс более содержательным, интересным, позволяет использовать современные формы организации взаимодействия педагога с детьми, родителями (законными представителями). Информационные технологии в ГБДОУ детском саду № 61 используются для решения следующих задач:

- подбор иллюстративного материала к занятиям;
- подбор иллюстративного материала и для оформления стендов, группы, кабинетов;
- подбор дополнительного познавательного материала к занятиям, проектам, знакомство со сценариями праздников и других мероприятий;
- создание презентаций в программе Power Point.

Использование дистанционных образовательных ресурсов в образовательной организации:

Наименование ресурса		Количество		
		2021 г.	2022 г.	2023г.
<b>Яндекс. Телемост</b>	Родительские собрания Обучающие вебинары для педагогических работников Консультации Рабочие совещания	-	+	+
<b>Официальный сайт</b>	Информационный материал по темам недели для родителей (законных представителей) обучающихся Видеоуроки Консультации	+	+	+
<b>VK-Мессенджер</b>	Информационный материал по темам недели для родителей (законных представителей) обучающихся Мастер-классы Консультации	-	-	+
<b>Яндекс. Диск</b>	Электронный документооборот Документация необходимая в образовательной деятельности Методические рекомендации	-	+	+
<b>ВКонтакте</b>	Информационный материал по темам недели для родителей (законных представителей) обучающихся Консультации	+	+	+
<b>QR-код</b>	Ознакомление с информационными материалами	+	+	+
<b>Яндекс. Формы</b>	Анкетирование Опросы Обращения Аналитические отчеты	+	+	+

**ВЫВОД:** учебно-методическое и библиотечное обеспечение образовательной организации соответствуют ФГОС ДО, обновляется и пополняется ежемесячно. Для эффективного осуществления образовательной деятельности по ОП ДО необходимо повышение квалификации педагогических работников по использованию Интернет-ресурсов и графических редакторов.

## VII. Оценка качества материально-технической базы

В Образовательном учреждении созданы условия для разностороннего развития детей с 1,5 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещениях и на прогулочных участках. Учебно-материальная база соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольному образовательному учреждению. В детском саду действуют 13 групповых помещений, в которых есть игровая комната, раздевалка, умывальное и туалетное помещение. Также функционируют: музыкальный зал, физкультурный зал, медицинский блок, пищеблок. Все помещения оснащены современным специальным техническим, учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями, которые соответствуют требованиям пребывания воспитанников в дошкольном учреждении. Особенностью развивающей предметно-пространственной среды является ее многофункциональность, транспортируемость.

Адрес: 2 Рабфаковский переулок, дом 9, корпус 2, литер И	Адрес: 2 Рабфаковский переулок, дом 17, корпус 5, литер Д
групповые помещения – 7 кабинет педагога-психолога - 1 кабинет заведующего – 1 методический кабинет - 1 музыкальный / спортивный зал – 1 пищеблок – 1 прачечная – 1 медицинский блок – 1 учебный кабинет - 1	групповые помещения – 6 кабинет педагога-психолога - 1 кабинет заведующего – 1 кабинет заместителя заведующего – 1 кабинет кладовщика методический кабинет - 1 музыкальный зал – 1 спортивный зал – 1 пищеблок – 1 прачечная – 1 медицинский блок – 1 учебный кабинет - 1

В качестве ориентиров для подбора игр, игрушек, дидактического материала, издательской продукции (далее оборудование) выступают общие закономерности развития ребёнка на каждом возрастном этапе. Оборудование имеет сертификаты качества и отвечает требованиям действующих санитарных правил. Подбор оборудования осуществляется для тех видов деятельности, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач, на этапе дошкольного детства.

Наименование помещения	Характеристика оснащения	
	1 корпус	2 корпус
Кабинет заведующего	Находится на третьем этаже. Оснащен необходимым оборудованием, автоматизированное рабочее место. В кабинете проводятся оперативные совещания с сотрудниками, прием родителей.	Находится на первом этаже. Оснащен необходимым оборудованием, автоматизированное рабочее место. В кабинете проводятся оперативные совещания с сотрудниками, прием родителей.



Кабинет заместителя заведующего	-	Кабинет заместителя заведующего находится на первом этаже. Оснащен необходимым оборудованием, автоматизированное рабочее место. Созданы условия для работы с поставщиками, с подрядчиками.
Кабинет заведующего хозяйством	Находится на третьем этаже. Оснащен необходимым оборудованием, автоматизированное рабочее место. Созданы условия для работы с поставщиками, с подрядчиками. Проведена систематизация учета и хранения материальных ценностей с назначением ответственных лиц.	-
Кабинет старшего воспитателя	Находится на третьем этаже. Оснащен необходимым оборудованием, автоматизированное рабочее место. В кабинете проводятся оперативные совещания с сотрудниками.	Находится на втором этаже. Оснащен необходимым оборудованием, автоматизированное рабочее место. В кабинете проводятся оперативные совещания с сотрудниками.
Групповые помещения	Групповые помещения расположены на 1 и 2 этажах, в соответствии с проектом. Группы оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиями СанПиН, игровым оборудованием, дидактическими и наглядными пособиями. Для развития творческих способностей в каждой группе имеются дидактический материал, наглядный материал, раздаточный материал. Вспомогательный материал: набор плоскостных и объемных фигур, пирамидки, кубики, шнуровки, игрушки вкладыши, настольно- печатные дидактические игры, атрибуты театральной деятельности и т.д. Оснащение предметно-	Групповые помещения расположены на 1,2 и 3 этажах, в соответствии с проектом. Группы оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиями СанПиН, игровым оборудованием, дидактическими и наглядными пособиями. Для развития творческих способностей в каждой группе имеются дидактический материал, наглядный материал, раздаточный материал. Вспомогательный материал: набор плоскостных и объемных фигур, пирамидки, кубики, шнуровки, игрушки вкладыши, настольно- печатные дидактические игры, атрибуты театральной деятельности и т.д. 3 группы предназначенные

	<p>пространственной среды соответствует возрасту и требованиями ФГОС ДО. В каждой группе дополнительно оформлены патриотические центры. Центры включают тематические альбомы, фотографии с видами родного города и столицы, достопримечательности, климатические зоны России, образцы герба и флага и другую символику, а также иллюстрации народных промыслов, предметы старины. С их помощью дети ежедневно пополняли свои знания о родном крае и стране.</p>	<p>для старшего дошкольного возраста оснащены интерактивными панелями. Оснащение предметно-пространственной среды соответствует возрасту и требованиями ФГОС ДО. В каждой группе дополнительно оформлены патриотические центры. Центры включают тематические альбомы, фотографии с видами родного города и столицы, достопримечательности, климатические зоны России, образцы герба и флага и другую символику, а также иллюстрации народных промыслов, предметы старины. С их помощью дети ежедневно пополняли свои знания о родном крае и стране.</p>
<p>Музыкальный зал/физкультурный зал</p>	<p>Музыкально-физкультурный зал находится на 1 этаже и оснащен необходимым оборудованием для музыкального и физического развития воспитанников, с учетом индивидуальности, творческих способностей каждого ребенка. Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям воспитанников, учитывают индивидуальные особенности детей, планируются в соответствии с ФГОС ДО. Музыкально-физкультурный зал оснащен следующим оборудованием: фортепиано, музыкальный центр, 2 микрофона, детские музыкальные инструменты, мультимедийное оборудование, спортивное оборудование, крупные и средние мягкие модули, сухой бассейн, маты, мячи и т.д. Для проведения досугов, праздников используется нестандартное оборудование: музыкальные инструменты, сделанные руками специалистов, украшения,</p>	<p>Музыкальный зал находится на 2 этаже и оснащен необходимым оборудованием для музыкального развития воспитанников, с учетом индивидуальности, творческих способностей каждого ребенка. Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям воспитанников, учитывают индивидуальные особенности детей, планируются в соответствии с ФГОС ДО. Музыкальный зал оснащен оборудованием: фортепиано, музыкальный центр, 2 микрофона, детские музыкальные инструменты, мультимедийное оборудование, театральные костюмы. Физкультурный зал находится на 2 этаже, оснащен спортивным оборудованием, инвентарем, раздаточным материалом, крупным и средними мягкими модулями, сухим бассейном, мячами, полосой препятствия, и т.д. Для проведения досугов, праздников используется</p>

	<p>пособия, атрибуты.  Патриотические уголки, которые включают в себя тематические альбомы, фотографии с видами родного города и столицы, достопримечательности, климатические зоны России, образцы герба и флага и другую символику, а также иллюстрации народных промыслов, предметы старины.</p>	<p>нестандартное оборудование: музыкальные инструменты, сделанные руками специалистов, украшения, пособия, атрибуты.  Патриотические уголки, которые включают в себя тематические альбомы, фотографии с видами родного города и столицы, достопримечательности, климатические зоны России, образцы герба и флага и другую символику, а также иллюстрации народных промыслов, предметы старины.</p>
Пищеблок	<p>Пищеблок находится на третьем этаже. Пищеблок оснащен инвентарем и посудой в соответствии с требованиями СанПин: духовой шкаф, плита, холодильное оборудование, овощечистка, мясорубки.  Продуктовая кладовая имеет отдельное помещение с необходимым оборудованием для хранения продуктов с сохранением пищевой ценности.</p>	<p>Пищеблок находится на первом этаже. Пищеблок оснащен инвентарем и посудой в соответствии с требованиями СанПин: духовой шкаф, плита, холодильное оборудование, овощечистка, пароконвектомат, тестомес, мясорубки.  Продуктовая кладовая имеет отдельное помещение с необходимым оборудованием для хранения продуктов с сохранением пищевой ценности.</p>
Медицинский блок	<p>Медицинский блок находится на третьем этаже. В состав медицинского блока входит: кабинет медсестры и врача, оборудованный автоматизированным рабочим местом, процедурный кабинет.  Специализированная мебель для медицинских нужд (медицинские шкафы для медикаментов, холодильник, кушетки, ширмы, носилки, процедурный столик, ростомер, весы для взвешивания, инвентарь для оказания первой медицинской помощи до приезда скорой помощи).</p>	<p>Медицинский блок находится на первом этаже. В состав медицинского блока входит: кабинет медсестры и врача, оборудованный автоматизированным рабочим местом, процедурный кабинет.  Специализированная мебель для медицинских нужд (медицинские шкафы для медикаментов, холодильник, кушетки, ширмы, носилки, процедурный столик, ростомер, весы для взвешивания, инвентарь для оказания первой медицинской помощи до приезда скорой помощи).</p>

Прогулочные участки	На территории детского сада оборудовано 7 прогулочных участков. На всех участках имеются игровое оборудование, песочницы закрываются крышками, зеленые насаждения в соответствии с требованиями СанПиН. Проводится ежегодная замена песка в песочницах, выносной игровой инвентарь обновляется и пополняется в соответствии с сезоном.	На территории детского сада оборудовано 6 прогулочных участков. На всех участках имеются игровое оборудование, песочницы закрываются крышками, беседки, зеленые насаждения в соответствии с требованиями СанПиН. Проводится ежегодная замена песка в песочницах, выносной игровой инвентарь обновляется и пополняется в соответствии с сезоном
Теплица	На территории детского сада имеется теплица для выращивания рассады овощной продукции и рассады цветов. Работают здесь воспитанники с воспитателями в летний период.	На территории детского сада имеется теплица для выращивания рассады овощной продукции и рассады цветов. Работают здесь воспитанники с воспитателями в летний период.
Спортивная площадка	Спортивная площадка находится на территории детского сада, оснащена спортивным оборудованием и имеет бесшовное резиновое покрытие.	Спортивная площадка находится на территории детского сада, оснащена спортивным оборудованием и имеет бесшовное резиновое покрытие.

Здания оснащены автоматической пожарной сигнализацией, имеющей выход на городской пульт, кнопкой тревожной сигнализации по экстренному вызову полиции и видеонаблюдением. Вход на территорию и в здания образовательной организации осуществляется через домофон и охрану.

**ВЫВОД:** созданные в ГБДОУ № 61 материально-технические условия находятся в удовлетворительном состоянии и отвечают требованиям ФГОС ДО. Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности. Необходимо дальнейшее совершенствование материально-технической базы образовательной организации:

- ремонт групповых помещений;
- фасада;
- установка теневых навесов;
- приобретение игрового оборудования.

## VIII. Оценка функционирования внутренней системы качества образования

Целью организации внутренней системы оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий реализации ОП ДО и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Образовательной организации.

Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Образовательной организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Образовательной организации.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования Образовательной организации - являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

Основные направления внутренней системы оценки качества образования:

- освоение воспитанниками основной образовательной программы;
  - готовность воспитанников к обучению в школе;
  - состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней посещения);
  - физическое и психическое развитие воспитанников;
  - адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;
  - выполнение поставленных годовых задач;
  - взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ);
  - кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, профессионального уровня педагогов);
  - материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в ДОУ.
- Формой отчета оценки качества образования является аналитический отчет по результатам самообследования качества образования в ГБДОУ.

### SWOT-анализ образовательной деятельности ГБДОУ.



**Выводы:** внутренняя система оценки качества образования способствует получению достоверной и своевременной информации о состоянии текущей деятельности, что позволяет вовремя скорректировать ее для достижения необходимого качества образования.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ.**

Исходя из представленного анализа деятельности детского сада за 2023 год, администрация сада и педагогический коллектив видит перед собой следующие перспективы развития:

- создание механизмов, обеспечивающих высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, обеспечению их психологической защищенности и эмоционального благополучия;
- совершенствование профессиональной компетентности педагогов: самообразование, посещение КПК, методических объединений, распространение собственного опыта; предоставления возможностей для профессионального и личностного роста каждому воспитателю;
- укрепление материально - технической базы посредством обновления предметно развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, оснащение новыми методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО;
- осуществление работы в тесном контакте с родителями, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Анализ показателей указывает на то, что ГБДОУ №61 имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательную программу в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

ГБДОУ №61 укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильность качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

**С целью повышения качества образования и удовлетворенности качеством образования коллективу ГБДОУ №61 необходимо:**

1. Изыскивать возможности для расширения спектра дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников ДОУ.
2. Продолжить развивать систему социального партнерства.
3. Продолжать разрабатывать и реализовывать механизмы мотивации педагогов к профессиональному развитию и повышению качества работы.

## Статистическая часть

### Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	257/100%
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	257/100%
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	60/23%
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	197/77%
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	257 / 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	257 / 96%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0
1.5.3	По присмотру и уходу	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	3
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	31/100%
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	13 / 42 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	13 / 42 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	18 / 58%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	18 / 58%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	25 / 81%
1.8.1	Высшая	8 / 26%

1.8.2	Первая	17 / 55%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	15 / 48%
1.9.2	Свыше 30 лет	1 / 3 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	11/ 35 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 / 3%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	34/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	34/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	31/ 257
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	да
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	964 / 3,35 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	52,6 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да



2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да
2.6	Наличие прогулочных теплиц	да

Заведующий ГБДОУ детским садом № 61  
Невского района Санкт-Петербурга



Рыбакова А.В.

