

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада № 61
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от « 15 » февраля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 61
Невского района Санкт-Петербурга
от « 17 » февраля 2016 г.
№ 20/2016
/Рыбакова А.В./



УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 61
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от « 14 » февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ
Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 61
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), (далее ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- ч. 6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом ГБДОУ;
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ является коллегиальным органом управления и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ГБДОУ и при принятии локальных нормативных актов ГБДОУ, затрагивающих права воспитанников и их законные интересы.

1.4. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом, Общим собранием работников, Управляющим советом ГБДОУ.

1.5. К компетенции Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ относится:

- рассмотрение и выработка предложений по охране прав и законных интересов воспитанников;
- рассмотрение и выработка предложений по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- рассмотрение и выработка предложений при разработке образовательных программ ГБДОУ, иных локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников;
- рассмотрение и выработка предложений по подготовке детского сада к новому учебному году;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по организации питания и медицинскому обеспечению воспитанников;
- рассмотрение и выработка предложений по развитию материально-технической базы ГБДОУ.

1.6. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Общем собрании работников, заседании Управляющего совета ГБДОУ.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования и состав Совета

2.1. Совет избирается ежегодно. В состав Совета входят представители родительской общественности ГБДОУ.

2.2. В состав Совета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.3. На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря. Председатель руководит деятельностью Совета.

- 2.4. Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.
- 2.5. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Полномочия. Права. Ответственность

- 3.1. Совет имеет следующие полномочия:
- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
 - выносить вопросы по социальной защите воспитанников на заседания Управляющего совета ГБДОУ, Общего собрания работников ГБДОУ, Педагогического совета ГБДОУ;
 - осуществлять контроль поступления и расходования благотворительных средств.
- 3.1. Совет организует помощь детскому саду:
- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи;
 - в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с детьми, совместных мероприятиях ГБДОУ и семьи;
 - в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей (законных представителей) в системе педагогического всеобуча родителей детского сада, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
 - в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет имеет право:
- вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ГБДОУ, затрагивающих интересы воспитанников;
 - вносить предложения администрации ГБДОУ об объявлении благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 3.3. Совет несет ответственность за:
- выполнение плана работы Совета;
 - выполнение решений, рекомендаций Совета.

4. Порядок работы

- 4.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% численного состава членов Совета.
- 4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос представителя администрации.
- 4.4. Заседание Совета ведет председатель.
- 4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.
- 4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным воспитанником, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Совета обязательно.
- 4.7. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий ГБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета.

Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Совет ежегодно публично отчитывается о проделанной работе на общем родительском собрании.

4.9. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают заведующий ГБДОУ и председатель.

5. Документация

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

В протоколах фиксируется:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения.

5.5. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ГБДОУ, хранится постоянно, передается по акту.

Секретарь Совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.