

ПРИНЯТО  
решением Управляющего совета  
ГБДОУ детского сада № 61  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4  
от « 4 » апреля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 61  
Невского района Санкт-Петербурга  
от « 5 » апреля 2017 г.



Рыбакова А.В./

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 61  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4  
от « 22 » марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 61  
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ч.4 ст. 26 Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом;
- другими нормативными правовыми актами.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий образовательной организацией, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ГБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и компетенции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ГБДОУ;
- внедрение в практику работы ГБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ГБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ГБДОУ.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательного деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ГБДОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

## **3. Права и ответственность Педагогического совета**

### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ГБДОУ могут приглашаться:
  - ✓ представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования;
  - ✓ родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
  - ✓ представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением).

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ГБДОУ.

4.2. На заседания Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ГБДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ГБДОУ и ответственные лица, указанные в решении, Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## 5. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГБДОУ:

- Общим собранием работников;
- Управляющим советом.

5.2. Представляет на ознакомление Общему собранию работников, Управляющему совету материалы, разработанные на заседании Педагогического совета.

5.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Управляющего совета.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

## **7. Документация Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Книга регистрации протоколов Педагогического совета ГБДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в образовательной организации постоянно и передается по акту.

7.4. Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ГБДОУ.

7.5. Данное Положение принимается на Педагогическом совете ГБДОУ

7.6. Срок действия данного Положения неограничен.