

ПРИНЯТО:
решением Управляющего совета
ГБДОУ детским садом № 61
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от « 15 » февраля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 61
Невского района Санкт-Петербурга

от « 17 » февраля 2016 г.

№ 2002

 /Рыбакова А.В./



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 61
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением (далее Совет).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ГБДОУ и иными локальными нормативными актами ГБДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на безвозмездной основе

2. Структура и численность Совета

2.1. В Управляющий совет входят работники ГБДОУ и родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ в общем количестве 7 человек.

2.2. Работники ГБДОУ (3 человека) выбираются на Общем собрании трудового коллектива сроком на 3 года. Заведующий ГБДОУ является неизбираемым членом Управляющего совета и не может быть его председателем.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) выбираются на Общем родительском собрании ГБДОУ сроком на 3 года.

2.4. Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- контроль за работой пищеблока, качеством питания и медицинским обслуживанием воспитанников Образовательного учреждения.

4. Порядок организации деятельности Управляющего совета

4.1. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель и секретарь.

4.2. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раз в 3 месяца. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее 5 его членов.

4.3. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов.

4.4. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

4.5. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Образовательного учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.
- 4.6. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.
- 4.7. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательным учреждением, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5. Права и ответственность членов Управляющего совета

5.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации ГБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета ГБДОУ с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя Совета.

5.2. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника ГБДОУ, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.