

Договор
о совместной деятельности (сотрудничестве)
Государственного образовательного учреждения дополнительного
образования Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга и
Государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением № 61

г. Санкт-Петербург

"01" сентября 2022 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Ульяновой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61 Невского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «ГБДОУ №61», в лице заведующего в лице заведующего Рыбаковой Анны Валерьевны действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и отношения сторон

- 1.1. Центр консультирует администрацию, сотрудников и родителей ГБДОУ №61 по психолого-педагогическим вопросам.
- 1.2. Центр знакомит администрацию, педагогический коллектив и родителей воспитанников ГБДОУ №61 с направлениями своей деятельности (посредством рекламы или выступлений на собраниях – по выбору ГБДОУ №61).
- 1.3. Центр оказывает помощь в психолого-педагогическом просвещении сотрудников учреждения посредством лекций и семинаров по заявке ГБДОУ №61
- 1.4. Центр оказывает помощь, по мере необходимости, в подготовке педагогических совещаний, родительских собраний на базе ГБДОУ №61.
- 1.5. Центр консультирует, организует и проводит обследование детей ГБДОУ №61 специалистами Центра. Дети, нуждающиеся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, направляются на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) для определения индивидуального образовательного маршрута.
- 1.6. Центр проводит индивидуальные, подгрупповые и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми на базе Центра.

2. Обязанности сторон

- 2.1. При проведении деятельности, предусмотренной Договором, Стороны обязаны обеспечить приоритет защиты прав ребенка, как в процессе деятельности, так и в использовании полученной информации.
- 2.2. Стороны обязаны соблюдать условия конфиденциальности, не допускать нарушения информации, касающейся прав личности на безопасность – психологической, социальной и т.д.
- 2.3. Стороны обязаны не препятствовать родителям воспитанников в выборе образовательного маршрута по результатам проведенной психолого-педагогической диагностики.

3. Обязанности образовательного учреждения

- 3.1. ГБДОУ №61 оформляет заявку установленного образца в рамках Договора с Центром.
- 3.2. ГБДОУ №61 создает все условия для беспрепятственного посещения ребенком Центра.

- 3.3. В случае выхода специалиста Центра в ГБДОУ №61, администрация ГБДОУ №61 обеспечивает специалиста помещением и создает все необходимые условия для осуществления деятельности специалиста.
- 3.4. ГБДОУ №61 назначает координатора по психолого-педагогическим вопросам деятельности.

4. Финансирование

4.1. Деятельность сторон по настоящему договору осуществляется на безвозмездной основе.

5. Действие договора, разрешение споров

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания. Срок действия - 3 года. Договор считается продленным на следующий срок на тех же условиях, если ни одна из сторон не уведомит в письменной форме другую сторону за три месяца до дня окончания договора о его прекращении.

Все изменения к настоящему договору оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью договора.

5.2. В случае систематического неисполнения обязательств по договору одной из сторон другая сторона может расторгнуть договор досрочно. При этом сторона, желающая расторгнуть договор, должна сообщить о своих намерениях другой стороне не менее чем за неделю до его расторжения в письменной форме с указанием причин.

5.3. Споры по вопросам исполнения договора разрешаются сторонами путем переговоров, а при необходимости – переговоров с участием представителя учредителя.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6. Юридические адреса Сторон:

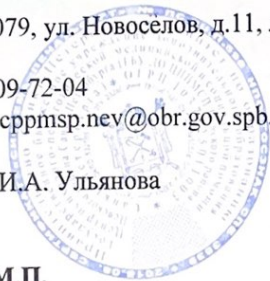
Сторона № 1

Адрес: 193079, ул. Новосёлов, д.11, лит. А

Телефон: 409-72-04
e-mail: info.cprmsp.nev@obr.gov.spb.ru

Директор: И.А. Ульянова

М.П.



Сторона № 2

Адрес: 192012, город Санкт-Петербург,
2-й Рабфаковский пер., д.9 к.2 литеры И

Телефон: 362-49-67

Заведующий: А.В. Рыбакова

М.П.



Ответственные лица:

Шевченко В.М.
« 01 » 09 2022 год

Иноземцева В.Г.
« » 2022 год

Сивухина Ирина Сергеевна
Пискарева Ксения Алексеевна

« 01 » 09 2022 год