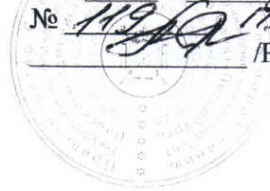


ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада № 61
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от « 30 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 61
Невского района Санкт-Петербурга
от « 30 » августа 2016 г.
№ 119/Д.П.7
/Рыбакова А.В./



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 61
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации применения профессиональных стандартов (далее – Рабочая группа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Рабочая группа по применению профессиональных стандартов является рабочим органом ГБДОУ, созданным с целью информационного и организационного обеспечения применения в ГБДОУ профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Задача и функции Рабочей группы

2.1. Основной задачей Рабочей группы является организация применения в ГБДОУ профессиональных стандартов по должностям работников образования и иным должностям (профессиям).

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.2.1. Анализирует требования законодательства Российской Федерации по вопросу применения профессиональных стандартов.

2.2.2. Составляет и обновляет список профессиональных стандартов, подлежащих применению в ГБДОУ.

2.2.3. Проводит информационно-разъяснительную работу с работниками по применению профессиональных стандартов:

- информирует работников по вопросам применения профессиональных стандартов в ГБДОУ на Общем собрании работников, на заседаниях Педагогического совета, на рабочих совещаниях и индивидуально;
- обеспечивает подготовку, размещение и обновление информации о применении профессиональных стандартов:
 - на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»;
 - на информационном стенде ГБДОУ.
- формирует и актуализирует информационную папку по применению в ГБДОУ профессиональных стандартов (в электронном виде и на бумажном носителе).

2.2.4. Организует оценку соответствия квалификации работников ГБДОУ положениям профессиональных стандартов (далее – оценка):

- разрабатывает карты оценки по должностям, профессиям, включенным в профессиональные стандарты, подлежащие применению в ГБДОУ;
- организует проведение оценки;
- собирает, анализирует и обобщает результаты оценки;
- составляет отчет по результатам оценки.

2.2.4. Составляет План по организации применения профессиональных стандартов в ГБДОУ.

2.2.5. Организует профессиональное образование, профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников (далее – образование и обучение работников):

- определяет образовательные организации и образовательные программы для организации образования и обучения работников с учетом положений профессиональных стандартов;
- планирует мероприятия по образованию и обучению работников;
- взаимодействует с образовательными и иными организациями, реализующими соответствующие образовательные программы, по вопросам организации образования и обучения работников.

2.2.6. Организует работу по внесению изменений в должностные (рабочие) инструкции работников с учетом положений профессиональных стандартов.

2.2.7. Готовит предложения по внесению изменений в Положение об оплате труда работников учреждения, в том числе разрабатывает проекты следующих документов:

- перечень показателей оценки эффективности деятельности работников (соотнесенных с трудовыми функциями и действиями, содержащимися в профессиональных стандартах);
- перечень видов дополнительной работы, выполняемой работником с его согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, и размер доплат за ее выполнение.

2.2.8. Готовит предложения по внесению изменений в другие документы ГБДОУ, подлежащие изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов.

2.2.9. Готовит информацию о применении профессиональных стандартов в ГБДОУ по запросам уполномоченных органов и организаций¹.

2.2.10. Анализирует эффективность мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в ГБДОУ.

2.2.11. Вносит предложения по совершенствованию работы по применению профессиональных стандартов в ГБДОУ.

2.2.12. Обобщает и транслирует опыт ГБДОУ по организации применения профессиональных стандартов.

2.2.13. Выполняет другие функции по организации применения в ГБДОУ профессиональных стандартов.

3. Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

3.2. Запрашивать и получать от работников ГБДОУ материалы и сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;

3.3. Привлекать к работе не входящих в состав Рабочей группы работников ГБДОУ (с их согласия), участие которых требуется для принятия решения по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок создания и организации деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа образуется в составе председателя, членов и секретаря Рабочей группы.

4.2. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

4.3. Рабочая группа собирается по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в месяц.

4.4. Заседания Рабочей группы проводятся председателем.

4.5. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы, ведет заседание, дает секретарю, членам Рабочей группы обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, осуществляет контроль за исполнением плана работы Рабочей группы, подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.6. Секретарь Рабочей группы организует проведение заседаний, формирует повестку дня заседания, осуществляет подготовку материалов и информирует членов Рабочей группы о времени и месте проведения очередного заседания.

4.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.8. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

¹ согласно пп. «б» п. 3. постановления Правительства РФ № 584, органы и организации, осуществляющие функции и полномочия учредителей, а также осуществляющие контроль и координацию деятельности, обеспечивают осуществление контроля за реализацией мероприятий планов по организации применения профессиональных стандартов

4.9. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы.

5. Заключительные положения

5.1. Члены Рабочей группы и работники ГБДОУ, привлекаемые к ее работе, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Рабочей группы.

5.2. Членам Рабочей группы и работникам ГБДОУ, привлекаемым к её работе, может производиться дополнительная оплата (вознаграждение) за работу в Рабочей группе.