

ПРИНЯТА

решением Педагогического Совета
ГБДОУ детский сад № 61
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 29.08. 2024г. №1

УТВЕРЖДЕНА

заведующим ГБДОУ детский сад № 61
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Рыбакова А.В.

приказ от 30.08.2024 г. № 55п2

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Санкт-Петербург
2024 г.

Цель работы: Развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога (наставляемого), а также устранение профессиональных дефицитов и адаптация в педагогическом коллективе для педагогов, имеющих опыт работы в дошкольном образовании.

Задачи:

- Оказание методической помощи молодому специалисту, а также педагогу, имеющему опыт работы в дошкольном образовании, но испытывающему профессиональные дефициту либо находящемуся в состоянии адаптации к новому месту работы (далее - наставляемому) в повышении уровня профессиональной компетентности.
- Помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный планы образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.).
- Применение форм и методов в работе с детьми старшей группы.
- Организация занятий, помощь в постановке цели и задач.
- Использование здоровьесберегающих технологий во время занятий и других режимных моментов.
- Общие вопросы организации работы с родителями.

1. Персонализированная программа наставничества для оказания методической помощи молодым специалистам (воспитателям)

Период реализации с 01.09.2024 по 30.05.2025

Сроки	Содержание работы	Форма проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ	1. Диагностика умений и навыков молодого специалиста. 2. Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС. 3. Планирование образовательного процесса в рамках условия введения ФГОС ДО	Анкетирование. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Проверка документации.	Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый
ОКТАБРЬ	1. Ознакомление с нормативно - правовой базы	Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы. Подбор методической литературы по теме самообразования Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.	Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый
НОЯБРЬ	1. Составление сетки занятий: темы, цели 2. Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия. 3. Оформление наглядной информации для родителей.	Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей.	Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый

ДЕКАБРЬ	1. Изучение методики проведения занятий, совместная разработка конспектов занятий в группе раннего возраста 2. Беседа «Как провести эффективное занятие».	Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение. Помощь. Секреты мастерства	Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый
ЯНВАРЬ	1. Организация индивидуальной работы с детьми. 2. Роль игры в развитии дошкольников	Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми. Консультации наставника, наблюдение за работой молодого специалиста - совместная игровая деятельность.	Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый
ФЕВРАЛЬ	1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. 2. Использование современных здоровьесберегающих технологий.	Консультация и решения выхода из этих проблем. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый
МАРТ	1. Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. 2. Использование в работе ИКТ.	Обсуждение. Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.	Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый
АПРЕЛЬ	1. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. 2. Подготовка к мониторингу развития детей.	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. Оказание помощи. Контроль.	Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый
МАЙ	1. Подготовка к летней – оздоровительному периоду. 2. Подведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ проделанной работы за учебный год, пожелания на будущее	Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый

2. Персонализированная программа наставничества для оказания методической помощи педагогам (воспитателям), направленной на устранение профессиональных дефицитов и позитивную адаптацию в педагогическом коллективе.

Период реализации с 01.09.2024 по 30.05.2025

№	Содержание работы	Форма проведения	Ответственные	Сроки
1	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение Программы развития, Образовательной программы, Программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, участие педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию.	Посещение педагогом (наставляемым) наставника, консультирование, знакомство с документами и правилами их оформления, ответы на интересующие вопросы.	Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый	Сентябрь 2024
2	Традиции ОО при подготовке и проведении совместных мероприятий с родителями (субботники, утренники, тематические выставки и конкурсы)	Консультация, взаимное посещение групп.	Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый	Октябрь 2024
3	Изучение различных методик проведения занятий, совместная разработка конспектов и технологических карт, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение педагогом (наставляемым) занятий и режимных моментов у наставника.	Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый	Ноябрь 2024
4	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с родителями и воспитанниками. Подготовка сообщения для выступления на Педагогическом совете.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый	Декабрь 2024