

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 61
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 29.01.2018 г. № 2/1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 61
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.01.2018 г. № 27 и. 1



[Signature]
/А.В. Рыбакова/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 61
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания обучающихся Образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания обучающихся, Уставом ОУ.

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ОУ.

2. Задачи работы Совета по питанию

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях ОУ с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого обучающегося.

2.2. Осуществление контроля над качеством снабжения ОУ продуктами питания, соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания обучающихся.

3. Содержание работы Совета по питанию

3.1. Действует в течение одного года на основании утвержденного плана работы.

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

3.3. Готовит проекты документов ОУ по организации питания детей.

3.4. Участвует в составлении плана работы Совета на 1 год.

3.5. Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом).

3.6. Контролирует качество поставки продуктов питания с учетом сроков реализации и сопроводительных документов.

3.7. Утверждает и обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в ОУ.

3.8. Изучает лучший опыт организации питания детей в группах и обеспечивает его распространение.

3.9. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ОУ (анкетирование).

3.10. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей в ОУ.

3.11. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания обучающихся.

3.12. Анализирует исполнение десятидневного меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание.

3.13. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, Управления социального питания и других служб по организации питания детей в ОУ.

4. Организация работы Совета по питанию

4.1. В состав Совета по питанию ОУ входят:

- Председатель – заведующий ОУ.
- Заместитель председателя – заведующий хозяйством.
- Члены Совета по питанию: медицинская сестра, кладовщик, повар, представитель родительской общественности.

4.2. Ежегодно состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ОУ на учебный год.

4.3. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители: ЦБ, ТЗБ, поликлиники, органов Роспотребнадзора, Отдела образования администрации Невского района, родители (законные представители) обучающихся.

4.4. Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.5. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных.

Организует работу по выполнению принятых решений.

4.6. На заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.

4.7. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

4.8. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета по питанию, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Делопроизводство Совета по питанию

5.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов (сроком на 1 год).

5.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета по питанию.

5.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.