

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 61 Невского района Санкт-Петербурга

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

к трудовому договору № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

с сотрудником _____

Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору с педагогическим работником составлено с целью исполнения Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы и дальнейшей реализации антикоррупционной политики.

В раздел III «Права и обязанности работников» внести следующие положения:

е) принимать (в рамках своих должностных обязанностей) меры по предупреждению коррупции в организации, в том числе выполнять рекомендации по противодействию коррупции, содержащиеся в Кодексе этики и служебного поведения работников организации;

ж) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

з) уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов, как только станет об этом известно.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 61 Невского района
Санкт-Петербурга

(наименование организации)

Адрес (место нахождения):

192012, Санкт-Петербург,
2-й Рабфаковский пер., д.9, корпус 2,
литер И
ИНН 7811066118

Заведующий _____ /Рыбакова А.В./
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

РАБОТНИК

(ф.и.о.)
Адрес места жительства: _____

Паспорт (иной документ,
удостоверяющий личность) _____

серия _____ N _____
кем выдан _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) / _____ (расшифровка)

Работник получил один экземпляр настоящего приложения
к трудовому договору

(дата и подпись работника)