

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 61 Невского района Санкт-Петербурга

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
с сотрудником \_\_\_\_\_

Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору с работником составлено с целью исполнения Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы и дальнейшей реализации антикоррупционной политики.

**В раздел III «Права и обязанности работника» внести следующее положение:**

з) принимать (в рамках своих должностных обязанностей) меры по предупреждению коррупции в организации, в том числе выполнять рекомендации по противодействию коррупции, содержащиеся в Кодексе этики и служебного поведения работников организации.

**РАБОТОДАТЕЛЬ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61 Невского района Санкт-Петербурга  
(наименование организации)

Адрес (место нахождения):

192012, Санкт-Петербург,  
2-й Рабфаковский пер., д.9, корпус 2,  
литер И  
ИНН 7811066118

Заведующий \_\_\_\_\_ /Рыбакова А.В./  
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

**РАБОТНИК**

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения к трудовому договору

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись работника)